

**VIDEO TEHNOLOĢIJU PĒTNIECĪBAS CENTRS  
VENTSPILS AUGSTSKOLA**

Inženieru iela 101-411, LV-3600, tālr. +371 636 29655, fakss +636 29660  
e-mail: janis.hofmanis@venta.lv

**IZRAKSTS**

**Ventspils Augstskolas Viedo tehnoloģiju pētniecības centra  
Zinātniskās padomes sēdes protokols**

08.09.2017.

Ventspilī

Nr.6

Sēdē piedalās: Ventspils Augstskolas VTPC vadošais pētnieks, direktora p.i. Jānis Hofmanis un Ventspils Augstskolas VTPC vadošā pētniece, zinātniskās padomes priekšsēdētāja Astra Skrābane.

Pieaicinātie: lektors, VTPC pētnieks Gundars Bergmanis-Korāts.

Sēdi vadīja: Astra Skrābane

Sēdi protokolēja: Jānis Hofmanis

Darba kārtībā:

1. VTPC zinātniskās padomes locekļa vēlēšanas
2. VTPC konkursa uz vadošā pētnieka vakanto vietu izsludināšana
3. Par VTPC zinātnisko asistentu vietu iedibināšanu un konkursa izsludināšanu
4. Par VTPC projekta vadītāja vietas iedibināšanu un konkursa izsludināšanu
5. Par VTPC direktora asistenta/palīga vietas iedibināšanu un konkursa izsludināšanu

Doc. Astra Skrābane pasludina sēdi par atklātu.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**2. VTPC konkursa uz vakanto vadošā pētnieka vietu izsludināšana**

**VTPC zinātniskās padomes lēmums Nr. 2:** nolemj izsludināt konkursu uz vakanto vadošā pētnieka vietu datorzinātnes nozarē, diskrēto signālu apstrādes apakšnozarē.

\*\*\*\*\*

**3. Par VTPC zinātnisko asistentu vietu iedibināšanu un konkursa izsludināšanu**

**VTPC zinātniskās padomes lēmums Nr. 3:** nolemj iedibināt VTPC zinātniskā asistenta amatu un izsludināt konkursu uz 2 zinātnisko asistentu vietām datorzinātnes nozarē, diskrēto signālu apstrādes apakšnozarē.

\*\*\*\*\*

**4. Par VTPC projekta vadītāja vietas iedibināšanu un konkursa izsludināšanu**

**VTPC zinātniskās padomes lēmums Nr. 4:** nolemj iedibināt VTPC projekta vadītāja amatu un izsludināt konkursu uz VTPC projekta vadītāja vietu.

**5. Par VTPC direktora asistenta/palīga vietas iedibināšanu un konkursa izsludināšanu**

**VTPC zinātniskās padomes lēmums Nr.5:** nolemj iedibināt VTPC direktora asistenta/palīga amatu un izsludināt konkursu uz VTPC direktora asistenta/palīga vietu.

Asoc. prof. Astra Skrābane pasludina sēdi par slēgtu.

Sēdi vadīja: / paraksts/

Protokolēja / paraksts/



A.Skrābane

J..Hofmanis

**IZRAKSTS PAREIZS**

2017.gada 15. septembrī

## Protokola nr. 6 pielikumi

Pielikums Nr. 1

### Konkursu sludinājumu teksti

#### Ventspils Augstskola izsludina atklātu konkursu uz vakanto akadēmiskā amata vietu

**Vadošais pētnieks** – Ventspils Augstskolas Viedo tehnoloģiju pētniecības centrā datorzinātnes nozarē, diskrēto signālu apstrādes apakšnozarē – viena amata vieta.

Prasības pretendentiem:

- doktora grāds;
- vismaz 3 gadu pētnieciskā darba pieredze augstākās izglītības vai zinātniskajās institūcijās attiecīgajā jomā.

Iesniedzamie dokumenti:

- rektora vietas izpildītājam adresēts iesniegums;
- izglītību un zinātnisko grādu apliecināšanu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus);
- dzīves un darba gājums (CV), kurā norādīta arī pētniecības un akadēmiskā darba pieredze, pēdējo 6 gadu publikāciju saraksts.

Dokumenti iesniedzami darba dienās no plkst. 10.00-16.00. Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, C korpusā 202. kabinetā divu nedēļu laikā no publicēšanas datuma.

#### Ventspils Augstskola izsludina atklātu konkursu uz 2 vakantām akadēmiskā amata vietām

**Zinātniskais asistents** – Ventspils Augstskolas Viedo tehnoloģiju pētniecības centrā datorzinātnes nozarē, signālu diskrētās apstrādes apakšnozarē – divas amata vietas.

Prasības pretendentiem:

- maģistrants vai pretendents ar maģistra grādu;
- pētnieciskā darba pieredze augstākās izglītības, zinātniskajās institūcijās vai uzņēmumos attiecīgajā jomā.

Iesniedzamie dokumenti:

- rektora vietas izpildītājam adresēts iesniegums;
- izglītību un zinātnisko grādu apliecināšanu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus);
- dzīves un darba gājums (CV), kurā norādīta arī pētniecības un akadēmiskā darba pieredze, pēdējo 3 gadu publikāciju saraksts.

Dokumenti iesniedzami darba dienās no plkst. 10.00-16.00. Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, C korpusā 202. kabinetā divu nedēļu laikā no publicēšanas datuma.

**Ventspils Augstskola izsludina atklātu konkursu uz vakanto administratīvā amata vietu**

**Projekta vadītājs/koordinators** – Ventspils Augstskolas Viedo tehnoloģiju pētniecības centrā.

Prasības pretendentiem:

- bakalaura vai maģistra grāds;
- administratīvā darba pieredze augstākās izglītības, zinātniskajās institūcijās vai uzņēmumos attiecīgajā jomā.

Iesniedzamie dokumenti:

- rektora vietas izpildītājam adresēts iesniegums;
- izglītību un zinātnisko grādu apliecinājošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus);
- dzīves un darba gājums (CV), kurā norādīta arī pētniecības un akadēmiskā darba pieredze, pēdējo 3 gadu publikāciju saraksts.

Dokumenti iesniedzami darba dienās no plkst. 10.00-16.00. Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, C korpusā 202. kabinetā divu nedēļu laikā no publicēšanas datuma.

**Ventspils Augstskola izsludina atklātu konkursu uz vakanto administratīvā amata vietu**

**Direktora palīgs** Ventspils Augstskolas Viedo tehnoloģiju pētniecības centrā.

Prasības pretendentiem:

- augstākā vai iesākta augstākā izglītība;
- vēlama administratīvā darba pieredze augstākās izglītības, zinātniskajās institūcijās vai uzņēmumos attiecīgajā jomā.

Iesniedzamie dokumenti:

- rektora vietas izpildītājam adresēts iesniegums;
- izglītību un zinātnisko grādu apliecinājošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus);
- dzīves un darba gājums (CV), kurā norādīta arī pētniecības un akadēmiskā darba pieredze, pēdējo 3 gadu publikāciju saraksts.

Dokumenti iesniedzami darba dienās no plkst. 10.00-16.00. Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, C korpusā 202. kabinetā divu nedēļu laikā no publicēšanas datuma.

**VTPC ZINĀTNISKĀ ASISTENTA  
AMATA APRAKSTS**

<b>Iestādes nosaukums</b>	<b>Ventspils Augstskola</b>
<b>Amata nosaukums</b>	<b>zinātniskais asistents</b>
<b>Zinātņu nozare / apakšnozare</b>	<b>datorzinātne, diskrēto signālu apstrādes apakšnozare</b>
<b>Pamatstruktūrvienība / struktūrvienība</b>	<b>Ventspils Augstskolas Viedo Tehnoloģiju Pētniecības Centrs (turpmāk VTPC)</b>
<b>Amata tiešā administratīvā pakļautība</b>	<b>Centra direktoram</b>

**1. Vispārējie noteikumi.**

- 1.1. Ventspils Augstskolas (VeA) VTPC zinātniskais asistents ir VTPC darbinieks un ir administratīvi padots atbilstošās VSRC nodaļas vadītājam saskaņā ar noslēgto darba līgumu, bet zinātniskajā darbā – zinātniskajam vadītājam.
- 1.2. VTPC zinātniskais asistents pilda savus amata pienākumus un sava zinātniskā vadītāja operatīvos uzdevumus VeA un VTPC kopīgo mērķu sasniegšanai.
- 1.3. VTPC zinātnisko asistentu pieņem darbā un atbrīvo no darba VeA rektors darba likumdošanas aktos noteiktajā kārtībā.

**2. Galveno pienākumu apraksts**

- 2.1. Veikt zinātniskus pētījumus savā zinātnes nozarē atbildīgā darba izpildītāja vadībā, darboties saskaņā ar Profesiju klasifikatorā 2470. grupai noteiktajiem profesionālās darbības pamatuzdevumiem.
- 2.2. Regulāri sekot sava izvēlēta zinātniskā virziena attīstībai.
- 2.3. Zinātniskā darba rezultātus pēc sava zinātniskā vadītāja ieteikuma publicēt starptautiskajos izdevumos, uzstāties zinātniskajās konferencēs.
- 2.4. Regulāri izvērtēt savu pētījumu rezultātu pielietojamību un komercializācijas iespējas. Pozitīva novērtējuma gadījumā par to informēt savu zinātnisko vadītāju, lai izvērtētu rezultātu tālākās publicēšanas vai komercializācijas iespējas.
- 2.5. Piedalīties pētnieciskajos projektos un to sagatavošanā.
- 2.6. Piedalīties zinātnisko darbu apspriešanā; savas kompetences ietvaros sniegt priekšlikumus un ieteikumus savam zinātniskajam vadītājam.
- 2.7. Regulāri paaugstināt savu kvalifikāciju un piedalīties jauno speciālistu sagatavošanā.
- 2.8. Savas kompetences ietvaros informēt sabiedrību par pētījumu rezultātiem un VTPC darbību, popularizēt zinātnes sasniegumus un atziņas.

### **3. Zinātniskā asistenta tiesības**

- 3.1. Atbilstoši kompetencei izvēlēties efektīvākās zinātnisko pētījumu metodes.
- 3.2. Brīvi paust savus zinātniskos uzskatus.
- 3.3. Pieprasīt amata pienākumu pildīšanai nepieciešamos resursus.
- 3.4. Iepazīties ar VTPC vadības un koleģiālo institūciju lēmumiem.
- 3.5. Iesniegt priekšlikumus VTPC vadībai un koleģiālajām institūcijām par VTPC darba pilnveidošanu.

### **4. Amata pienākumu veikšanai nepieciešamās prasības**

- 4.1. Izglītība: maģistra vai doktora grāds. Izcilu rezultātu gadījumā izņēmuma kārtā zinātniskais asistents var būt pēdējā gada maģistrantūras students.
- 4.2. Profesionālā pieredze: vēlama pieredze pētnieciskajā darbā un projektu realizācijā, kā arī publikācijas attiecīgajā zinātnes apakšnozarē.
- 4.3. Svešvalodu zināšanas: angļu valoda - lasīšanas, runāšanas un rakstīšanas prasmes.
- 4.4. Spēja strādāt pētnieku grupā un interese veikt zinātnisko darbu.
- 4.5. Pārzināt veicamā darba pienākumus reglamentējošos LR spēkā esošos tiesību aktus.
- 4.6. Precizitāte un augsta atbildības sajūta.

### **5. Atbildība**

- 5.1. Atbild par šajā amata aprakstā un vadītāja un darba devēja norādījumos un rīkojumos paredzēto pienākumu savlaicīgu, kvalitatīvu un godprātīgu izpildi, nepieļaujot zinātnisko rezultātu falsifikāciju.
- 5.2. Atbild par uzticētajiem darba līdzekļiem, priekšmetiem, materiālajām vērtībām un par saviem pieņemtajiem lēmumiem.
- 5.3. Atbild par savas darbības atbilstību spēkā esošo LR likumu un VeA normatīvo aktu prasībām, tai skaitā par drošības tehnikas, darba drošības, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu.

**VTPC DIREKTORA PALĪGA / PALĪDZES  
amata apraksts**

<b>Iestādes nosaukums</b>	<b>Ventspils Augstskola</b>
<b>Amata nosaukums</b>	<b>direktora palīgs / palīdzē</b>
<b>Profesijas kods</b>	<b>3343 23</b>
<b>Atbildības sfēra</b>	<b>palīdz institūta direktoram institūta darbības mērķu sasniegšanai, koordinē dokumentācijas apriti centrā</b>
<b>Zinātņu nozare/ apakšnozare</b>	
<b>Pamatstruktūrvienība/ struktūrvienība</b>	<b>Ventspils Augstskolas Viedo Tehnoloģiju Pētniecības Centrs (turpmāk VTPC)</b>
<b>Amata tiešā administratīvā pakļautība</b>	<b>VTPC direktoram</b>

**1. Vispārējie noteikumi.**

1. Ventspils Augstskolas (VeA) VTPC institūta direktora palīgs ir VTPC darbinieks un ir padots VTPC direktoram saskaņā ar noslēgto darba līgumu.
2. VTPC institūta direktora palīgs pilda savus amata pienākumus un VTPC direktora uzdotos uzdevumus zinātniskās institūcijas stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanai.
3. VTPC institūta direktora palīgs pilda savus amata pienākumus un VTPC direktora operatīvos uzdevumus VeA un VTPC kopīgo mērķu sasniegšanai.
4. VTPC institūta direktora palīgu pieņem darbā un atbrīvo no darba VeA rektors LR likumdošanas noteiktajā kārtībā.

**2. Galveno pienākumu apraksts**

ādāt VTPC direktora tiešā pakļautībā un pildīt viņa rīkojumus.  
rtot VTPC iekšējo un ārējo dokumentāciju, sagatavot atskaites gan VeA administrācijai, gan citām  
titūcijām savas kompetences ietvaros;  
zināt VTPC darbības specifiku, VTPC struktūru, to pakārtotību un darbinieku darba pienākumus;  
drošināt gan ienākošās, gan iekšējās informācijas apriti starp VeA struktūrām, darbiniekiem,  
ministrāciju, izmantojot dažādus informācijas nodošanas kanālus;  
drošināt un koordinēt informācijas apmaiņu savas kompetences ietvaros;  
ganizēt VTPC sapulces un sēdes, nodrošinot dalībniekus ar nepieciešamo informāciju pirms un  
e, kā arī sanāksšanas laikā un nepieciešamības gadījumā protokolē sēdi vai sanāksmi, kārtu un  
formē sēžu un sanāksmju protokolus;  
ikt kontroli par VTPC darbiniekiem direktora izdoto rīkojumu, norādījumu, uzdevumu izpildes  
miņu ievērošanu un izpildes gaitu;  
kopot VTPC zinātniskā personāla iesniegtās ceturkšņa atskaites par zinātnisko darbību, sagatavo

pējo VTPC ceturkšņa atskaites, apkopo projekta plūsmu institūtā;  
gatavojas un palīdz sagatavot lietišķās tikšanās direktoram un citiem VTPC vadības pārstāvjiem  
kurā jautājumā savas kompetences ietvaros;  
Izt savu kvalifikāciju un pārstāvēt VTPC un tā intereses lietišķās tikšanās; regulāri sekot zinātnes  
zienu attīstībai Latvijā un pasaulē.

### 3. Tiesības

palīdzēt kompetencei izvēlēties efektīvākos tehniskos risinājumus.  
Izt paust savus uzskatus.  
Izt prasīt amata pienākumu pildīšanai nepieciešamo aprīkojumu un resursus.  
Izt pazīties ar VTPC vadības un koleģiālo institūciju lēmumiem.  
Izt niegt priekšlikumus VTPC vadībai un koleģiālajām institūcijām par VTPC darba pilnveidošanu.

### 4. Amata pienākumu veikšanai nepieciešamās prasības

Izglītība: augstākā vai nepabeigta augstākā izglītība .  
Profesionālā pieredze vismaz 1 gada darba pieredze līdzīgā amatā.  
Izt pašvalodu zināšanas: angļu valoda - lasīšanas, runāšanas un rakstīšanas prasmes, vēlams krievu  
valoda - lasīšanas un runāšanas prasmes.  
Izt spēja strādāt komandā un interese koordinēt kolektīvos pasākumus.  
Izt spējamā darba pienākumus reglamentējošo LR spēkā esošos tiesību aktu pārziņāšana.  
Izt iniciatīve un augsta atbildības sajūta.

### 5. Atbildība

Izt atbild par šajā amata aprakstā un VTPC direktora un darba devēja norādījumos un rīkojumos  
norādīto pienākumu savlaicīgu, kvalitatīvu un godprātīgu izpildi, nepieļaujot pētniecisko rezultātu  
samazināšanu.  
Izt atbild par uzticētajiem darba līdzekļiem, priekšmetiem, materiālajām vērtībām un par saviem  
ņemtajiem lēmumiem.  
Izt atbild par savas darbības atbilstību spēkā esošo LR likumu un VeA normatīvo aktu prasībām, tai  
skaitā par drošības tehnikas, darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu.



**VTPC PROJEKTA KOORDINATORS**  
amata apraksts

<b>Iestādes nosaukums</b>	<b>Ventspils Augstskola</b>
<b>Amata nosaukums</b>	<b>Projekta vadītājs/ koordinators</b>
<b>Profesijas kods</b>	<b>2422 02</b>
<b>Atbildības sfēra</b>	<b>Nodrošina projekta ikdienas pārvaldību, plānošanu, īstenošanu</b>
<b>Zinātņu nozare/ apakšnozare</b>	
<b>Pamatstrukturvienība/ strukturvienība</b>	<b>Ventspils Augstskolas Viedo Tehnoloģiju Pētniecības Centrs (turpmāk VTPC)</b>
<b>Amata tiešā administratīvā pakļautība</b>	<b>Centra direktors</b>

**1. Vispārējie noteikumi.**

1. Ventspils Augstskolas (VeA) VTPC projekta koordinators ir VTPC darbinieks un ir padots VTPC direktoram un tiešajam projekta vadītājam saskaņā ar noslēgto darba līgumu.
2. VTPC projekta koordinators pilda savus amata pienākumus un VTPC direktora uzdotos uzdevumus zinātniskās institūcijas stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanai.
3. VTPC projekta koordinators pilda savus amata pienākumus un VTPC direktora operatīvos uzdevumus VeA un VTPC kopīgo mērķu sasniegšanai.
4. VTPC projekta koordinators pieņem darbā un atbrīvo no darba VeA rektors LR likumdošanas noteiktajā kārtībā.

**2. Galveno pienākumu apraksts**

vadīt VTPC direktora un projekta vadītāja tiešā pakļautībā, un pildīt viņa rīkojumus; nodrošināt projekta aktivitāšu ikdienas pārvaldību, plānošanu un īstenošanu savas kompetences ietvaros; zināties ar projekta partneriem, ieinteresētajām personām, ekspertiem, pakalpojumu sniedzējiem un risināt jautājumus saistībā ar projekta aktivitātēm (t.i., vēstuļu rakstīšana, sanāksmju rīkošana, sanāksmju dienas kārtības sagatavošana u.tml.); koordinēt loģistikas un administratīvos jautājumus saistībā ar sanāksmēm, darbsemināriem, mācību apmeklējumiem un citām projekta aktivitātēm; nodrošināt budžetu un administratīvi pārvaldīt tā ikdienas īstenošanu; nodrošināt un aktualizēt darba plānus un sagatavot resursu plānošanas projektus; nodrošināt darba koordināciju un uzraudzību attiecībā uz ārējiem pakalpojuma sniedzējiem, kuri nolikti, veikt konkrētās projektu aktivitātes; nodrošināt citus uzdevumus VTPC interesēs savas kompetences ietvaros; nodrošināt savu kvalifikāciju un pārstāvēt VTPC un tā intereses lietišķās tikšanās; regulāri sekot zinātnes

ziena attīstībai Latvijā un pasaulē.

### 3. Tiesības

atbilstoši kompetencei izvēlēties efektīvākos tehniskos risinājumus.

Atbildīgi paust savus uzskatus.

Prasīt amata pienākumu pildīšanai nepieciešamo aprīkojumu un resursus.

Atbilstēt ar VTPC vadības un koleģiālo institūciju lēmumiem.

Atbalstīt priekšlikumus VTPC vadībai un koleģiālajām institūcijām par VTPC darba pilnveidošanu.

### 4. Amata pienākumu veikšanai nepieciešamās prasības

Augstākā izglītība: bakalaura vai maģistra grāds.

Profesionālā pieredze vismaz 1 gada darba pieredze līdzīgā amatā.

Valodvalodnieka prasmes: zināšanas: angļu valoda - lasīšanas, runāšanas un rakstīšanas prasmes.

Spēja strādāt komandā un interese koordinēt kolektīvos pasākumus.

Spēja izstrādāt darba pienākumus reglamentējošo LR spēkā esošos tiesību aktu pārziņāšana.

Atbildīgums un augsta atbildības sajūta.

### 5. Atbildība

Atbild par šajā amata aprakstā un VTPC direktora un darba devēja norādījumos un rīkojumos paredzēto pienākumu savlaicīgu, kvalitatīvu un godprātīgu izpildi, nepieļaujot pētniecisko rezultātu sīfifikāciju.

Atbild par uzticētajiem darba līdzekļiem, priekšmetiem, materiālajām vērtībām un par saviem pieņemtajiem lēmumiem.

Atbild par savas darbības atbilstību spēkā esošo LR likumu un VeA normatīvo aktu prasībām, tai skaitā par drošības tehnikas, darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu.