


(A. Klauss)

Ventspils Augstskolas Studiju padomes (VeA SP) NOLIKUMS

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Ventspils Augstskolas Studiju padome (turpmāk "Padome") ir mācību prorektora padomdevēja padome. Tā ir institūcija, kas pārziņā akadēmiskās augstākās izglītības bakalaura un maģistra, profesionālās augstākās izglītības bakalaura un maģistra, profesionālās augstākās izglītības 1. un 2. līmeņa studiju programmu, kā arī tālākizglītības un sadarbības studiju programmu attīstības, kvalitātes vadības un kontroles un studiju organizācijas un koordinācijas jautājumus.
- 1.2. Padomes galvenais uzdevums ir **studiju procesa koordinēšana, analīze un priekšlikumu izstrādāšana studiju programmu un studiju procesa pilnveidošanai un attīstībai.**
- 1.3. Padomes Nolikumu apstiprina VeA Senāts.

2. Funkcijas

- 2.1. Padome iesaka mācību proktoram:
 - 2.1.1. Ventspils Augstskolā attīstāmos studiju virzienus;
 - 2.1.2. visām vai vairākām studiju programmām kopīgos brīvās izvēles studiju kursus;
 - 2.1.3. studiju procesu reglamentējošu dokumentu papildināšanu vai jaunu dokumentu izstrādi.
- 2.2. Padome veic studiju procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus par
 - 2.2.1. studiju saturu, formām un kvalitātes vadību un kontroli;
 - 2.2.2. mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanas un studentu mācību darba organizāciju;
 - 2.2.3. akadēmiskā personāla profesionālo attīstību;
 - 2.2.4. ekonomiskajām vadības metodēm un studiju budžeta sadales principiem.

3. Sastāvs

- 3.1. Padomes sastāvā ietilpst mācību prorektors, Mācību daļas vadītājs, galvenā speciāliste ārējo sakaru jautājumos, fakultāšu dekāni, prodekāni, nodaļu vadītāji, studiju programmu direktori, Studentu padomes priekšsēdētājs. Visas Padomes sēdes ir atklātas.
- 3.2. Padomes priekšsēdētājs ir mācību prorektors. Padomes priekšsēdētājs vada Padomes darbu.
- 3.3. Padomes darbu tās priekšsēdētāja ilgstošā prombūtnē vai viņa uzdevumā vada Padomes priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāja vietnieks ir Mācību daļas vadītājs. Padomes sekretāra darbu veic Augstskolas lietvedības sekretāre.
- 3.4. Galveno uzdevumu un funkciju realizēšanai Padome var veidot darba grupas un ekspertu komisijas, pieaicinot VeA administrācijas pārstāvjus, mācībspēkus un studentus, kā arī speciālistus ārpus VeA.

4. Darbības reglaments

4.1. Vispārējie noteikumi

- 4.1.1. Padomes darbības galvenā forma ir Padomes sēde.
- 4.1.2. Padomes sēdes tiek protokolētas.

4.2. *Padomes sēžu organizācija*

- 4.2.1. Priekšlikumus par Padomes darba kārtību var iesniegt rektors, mācību prorektors, struktūrvienību vadītāji, fakultāšu domes, studiju programmu padomes, studiju programmu direktori, Studentu padome.
- 4.2.2. Priekšlikumus un materiālus par kārtējā sēdē izskatāmajiem jautājumiem jāiesniedz mācību prorektoram ne vēlāk kā četras darba dienas pirms kārtējās Padomes sēdes.
- 4.2.3. Paziņojums par Padomes sēdi, tās darba kārtības projekts un sēdes materiāli jānosūta Padomes locekļiem ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Padomes sēdes.

4.3. *Padomes ieteikumi*

- 4.3.1. Padomes ieteikumus pieņem ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu, balsojot atklāti.
- 4.3.2. Padomes priekšsēdētājs nodrošina Padomes darbības caurskatāmību.

Sagatavoja:
M.Leitāne