

VENTSPILS AUGSTSKOLAS STUDENTU PADOMES NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Ventspils Augstskolas Studentu padome (turpmāk VeASP) ir neatkarīga augstskolas studentu pašpārvaldes institūcija.
- 1.2. VeASP nosaukums citās valodās:
Vācu valodā – Studentenrat der Hochschule Ventspils;
Angļu valodā – Ventspils University College Students Council;
Franču valodā – Le conseil des étudiants de e' Ecole supérieure de Ventspils;
Krievu valodā – Студенческий совет Вентспилсской Высшей школы.
- 1.3. VeASP darbojas saskaņā ar tās nolikumu, kas nav pretrunā ar LR Satversmi, LR Izglītības likumu, Augstskolu likumu, citiem LR normatīvajiem aktiem, VeA Satversmi un iekšējās kārtības noteikumiem.
- 1.4. VeASP adrese ir Inženieru iela 101, Ventspils, LV-3601, Latvijas Republika.

2. DARBĪBAS MĒRĶI, UZDEVUMI UN TIESĪBAS

- 2.1. VeASP darbības mērķis ir pārstāvēt augstskolas studentus Ventspils Augstskolas (VeA), Latvijas un starptautiskajā dzīvē.
- 2.2. VeASP apspriež un izšķir augstskolas studentu akadēmiskās, kultūras un sociālās dzīves jautājumus, vēršas pie VeA institūcijām un amatpersonām ar lūgumiem, priekšlikumiem un prasībām augstskolas studentu vārdā, deleģē pārstāvjus augstskolas Satversmes sapulcē, Senātā, fakultāšu domēs, kā arī citās koleģiālās institūcijās, ja to paredz attiecīgie nolikumi.
- 2.3. VeASP pārstāvjiem Augstskolas Satversmes sapulcē, Senātā, fakultāšu domēs ir veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Pēc veto piemērošanas attiecīgo jautājumu izskata saskaņošanas komisija, kuru izveido Senāts pēc paritātes principa. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina ar Senātā klātesošo 2/3 balsu vairākumu.
- 2.4. VeASP ir tiesīga pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no jebkuras augstskolas struktūrvienības pilnvarotajiem pārstāvjiem jautājumos, kas skar studentu intereses.
- 2.5. VeASP pārstāvji ir tiesīgi būt novērotāji augstskolas studentu pārbaudījumos.
- 2.6. VeASP ir iekšējo normatīvo aktu iniciatīvas tiesības augstskolā.
- 2.7. VeASP publicē savas darbības gada pārskatu.
- 2.8. Augstskolas pārstāvības un vadības institūcijas savu iespēju un kompetences robežās atbalsta un nodrošina VeASP darbību.

3. STRUKTŪRA

- 3.1. VeASP veido VeA studenti, kas ievēlēti VeASP. VeASP darbā bez balsttiesībām var iesaistīties jebkurš VeA students. VeASP vēlēšanu kārtību nosaka VeASP vēlēšanu nolikums.
- 3.2. VeASP darbu vada VeASP ievēlēts priekšsēdētājs. VeASP priekšsēdētāju aizvieto VeASP priekšsēdētāja vietnieks gadījumos, kad priekšsēdētājs objektīvu iemeslu dēļ nevar veikt savus pienākumus. VeASP priekšsēdētājs vada VeASP sēdes, reprezentē un pārstāv VeASP augstskolā un ārpus augstskolas, atbild par VeASP darbu, kā arī sniedz pārskatu VeASP par savu darbību.
- 3.3. VeASP darbojas šādi virzieni: Akadēmiskais virziens, Kultūras virziens, Sociālais virziens un Ārējais virziens. Katram VeASP ievēlētajam biedram jādarbojas vismaz vienā virzienā. Virziena darbu vada virziena vadītājs, kuru ievēl VeASP pirmajā sēdē.
- 3.4. Pirmā jaunievēlētās VeASP sēde notiek nedēļas laikā pēc VeASP vēlēšanām. Tajā tiek ievēlēta VeASP valde: priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, akadēmiskā virziena vadītājs, kultūras virziena vadītājs, sociālā virziena vadītājs, ārējā virziena vadītājs, finansists, sabiedrisko attiecību speciālists un sporta koordinators. VeASP valdes sēdēs bez

balsstiesībām piedalās biedru vēlētis protokolists. Atsevišķu valdes locekļu pienākumi norādīti šī nolikuma 1. pielikumā.

3.5. VeASP valde:

3.5.1. Vada un organizē studējošo interešu aizstāvēšanu un to pārstāvniecību šā nolikuma 2.2. punktā minētajos jautājumos un sniedz informāciju par paveikto;

3.5.2. Lemj par SP finanšu resursu izlietojumu;

3.5.3. Izstrādā un apstiprina VeASP budžetu un gada plānu;

3.5.4. Izvirza studējošos pārstāvjus dalībai VeA lēmēj institūcijās, kurus apstiprina ar VeASP biedru balsu vairākumu;

3.5.5. Deleģē VeA studējošo pārstāvjus dalībai Latvijas Studentu apvienības Domē;

3.5.6. Ir atbildīga par VeASP stratēģijas izstrādi un īstenošanu;

3.5.7. Noteiktu jautājumu risināšanai iniciē darba grupu izveidi.

3.6. Biedriem ir pienākums: piedalīties VeASP darbā, ar cieņu izturēties pret VeA, VeASP, tās biedriem, ievērot un aizstāvēt VeA Satversmi un šo nolikumu, savā darbībā ievērot demokrātijas, parlamentārisma, tiesiskuma, humānisma un tolerances principus.

3.7. Ja VeASP ievēlētais students tiek eksmatrikulēts no VeA, neattaisnotu iemeslu dēļ neapmeklēj VeASP sēdes trīs reizes pēc kārtas vai arī pats atsakās no darba VeASP, tad VeASP valde var lemt par viņa izslēgšanu no VeASP. Ja VeASP biedrs tiek izslēgts no VeASP, tad uz vakanto vietu tiek rīkotas ārkārtas vēlēšanas.

4. SĒDES

4.1. VeASP sēdes ir atklātas. VeASP var lemt par slēgtu sēžu rīkošanu, ja par to nobalso 2/3 VeASP biedru. Iekšējo darbību un kārtību nosaka VeASP nolikums.

4.2. VeASP sēdes tiek protokolētas. Protokoli ir pieejami VeASP biedriem un VeA studentiem, kas bez balsstiesībām iesaistījušies VeASP darbībā.

4.3. VeASP sēdes izsludina priekšsēdētājs vai virzienu vadītāji. Jebkuram VeASP biedram ir tiesības ierosināt sēdes izsludināšanu.

4.4. Sēdes darba kārtību nosaka sēdes izsludinātājs. Jebkurš VeASP biedrs ir tiesīgs izskatīšanai virzīt sēdes darba kārtībā iepriekš neiekļautus jautājumus.

4.5. VeASP sēdes notiek vismaz reizi mēnesī, izņemot VeA paredzēto brīvdienu laikā. Sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse VeASP biedru.

5. LĒMUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

5.1. VeASP lēmumus var pieņemt ar klātesošo VeASP valdes locekļu balsu vairākumu atklātā balsošanā, ja pirms lēmuma pieņemšanas nav nobalsots par citu balsošanas kārtību. Ja ir vienāds balsu skaits, tad noteicošā ir VeASP priekšsēdētāja balss. Ja VeASP priekšsēdētājs nepiedalās balsojumā, tad noteicošā ir sēdes vadītāja balss.

5.2. VeASP nolikumu var grozīt ar vismaz 2/3 VeASP biedru balsu vairākumu.

5.3. VeASP lēmumi stājas spēkā to pieņemšanas brīdī, ja VeASP nenosaka citādi.

5.4. VeASP nolikums, tā grozījumi un uz visiem augstskolas studentiem attiecināmi VeASP lēmumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos apstiprina augstskolas Senāts.

5.5. VeASP finanšu lēmumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos apstiprina augstskolas rektors.

APSTIPRINĀTS
ar Senāta 23.03.2016.
lēmumu № 16-28
1. pielikums

Ventspils Augstskolas Studentu padomes (VeASP) valdes locekļu pienākumi un tiesības

1. Studentu padomes priekšsēdētājs:

- bez īpaša pilnvarojuma pārstāv VeASP;
- vada VeASP darbu un organizē VeASP funkciju izpildi;
- sasauc un vada VeASP kopsapulces un valdes sēdes;
- nodrošina VeASP darbības tiesiskumu un ir atbildīgs par to;
- valdes sēdēs pārējiem valdes locekļiem atskaitās par savu darbību.

2. Studentu padomes priekšsēdētāja vietnieks:

- nepieciešamības gadījumā aizvieto VeASP priekšsēdētāju;
- piedalās VeASP kopsapulcēs un valdes sēdēs;
- sadarbībā ar VeASP priekšsēdētāju izstrādā priekšlikumus Studentu padomes darbības uzlabošanai, aktīvistu iesaistes palielināšanai, kā arī studentu dzīves pilnveidei;
- kā dalībnieks vai organizators piedalās VeASP rīkotajos pasākumos un semināros;
- ir informēts par aktualitātēm Ventspils Augstskolā;
- ir informēts par aktualitātēm Latvijas Studentu apvienībā (LSA);
- ņem vērā studentu ierosinājumus un aizstāv to intereses augstskolā un augstākās izglītības telpā;
- valdes sēdēs pārējiem valdes locekļiem atskaitās par savu darbību.

3. Akadēmiskā virziena vadītājs:

- risina Ventspils Augstskolas studentu akadēmiskās dzīves jautājumus;
- izstrādā Ventspils Augstskolas studiju kvalitātes novērtēšanas aptaujas, nodrošina aptaujas anketu aizpildīšanu un apkopo rezultātus, ar kuriem iepazīstina studējošos;
- sadarbojas ar Ventspils Augstskolas akadēmisko un administratīvo personālu;
- iesaistās LSA Akadēmisko un Sociālo virzienu darba grupās un sadarbojas ar virzienu vadītājiem un citu augstskolu pārstāvjiem;
- rīko studentu zinātniskās konferences un citus pasākumus, kas veicina studentu iesaisti akadēmiskās dzīves pilnveidē un izpratni par to;
- valdes sēdēs pārējiem valdes locekļiem atskaitās par virziena darbību.

4. Sociālā virziena vadītājs:

- uzklausa Ventspils Augstskolas dienesta viesnīcā dzīvojošo studentu sūdzības un ierosinājumus;
- ir atbildīgs par augstskolas veļas telpas uzturēšanu un piekļuves nodrošināšanu;
- ir atbildīgs par tehnisko kārtību augstskolas velosipēdu novietnē;
- pavasara semestra beigās un rudens semestra sākumā koordinē studentu piekļuves iespējas augstskolas mantu glabātavai;

- organizē sociālas kampaņas un akcijas;
- informē studentus par reģionālā un nacionālā līmeņa sociālajām kampaņām un akcijām;
- iesaistās LSA Sociālā virziena darba grupās un sadarbojas ar citu augstskolu pārstāvjiem;
- valdes sēdēs pārējiem valdes locekļiem atskaitās par virziena darbību.

5. Kultūras virziena vadītājs:

- regulāri rīko virziena sēdes, kurās iepazīstina ar aktualitātēm un kultūras pasākumu plānu;
- ieceļ pasākumu organizatorus un uzrauga organizēšanas procesu;
- rūpējas par kultūras tradīciju saglabāšanu, nepārtraukti nodrošinot virziena pēctecību;
- veido atskaites par VeASP rīkotajiem kultūras pasākumiem;
- cieši sadarbojas ar VeASP sporta koordinatoru, sabiedrisko attiecību speciālistu un ārējā virziena vadītāju, kā arī citu augstskolu pārstāvjiem;
- valdes sēdēs pārējiem valdes locekļiem atskaitās par virziena darbību.

6. Ārējā virziena vadītājs:

- nodrošina VeASP pārstāvniecību LSA, LSA darba grupās un starpaugstskolu projektos;
- piedalās LSA Domes sēdēs;
- informē VeASP par aktualitātēm LSA;
- informē LSA un citu augstskolu studējošo pašpārvaldes par VeASP darbību;
- informē citu augstskolu studējošo pašpārvaldes par iespēju piedalīties VeASP rīkotajos pasākumos un citās norisēs;
- informē VeASP par iespēju piedalīties citu augstskolu studējošo pašpārvalžu rīkotajos pasākumos un citās norisēs;
- rīko studējošo pašpārvalžu pieredzes apmaiņas vizītes;
- izzina un pauž VeASP vienoto viedokli jebkurā nacionāla līmeņa jautājumā, kas tieši skar studējošo intereses;
- pasākumiem piesaista atbalstītājus;
- valdes sēdēs pārējiem valdes locekļiem atskaitās par virziena darbību.

7. Finansists:

- koordinē VeASP budžeta līdzekļu izlietojumu;
- ir atbildīgs par VeASP iekšējo finanšu lietvedību;
- kalendārā gada beigās veic pārskatu par VeASP finanšu līdzekļu izlietojumu aizvadītajā budžeta periodā;
- valdes sēdēs pārējiem valdes locekļiem atskaitās par savu darbību.

8. Sporta koordinators:

- katra semestra sākumā izstrādā sporta nodarbību grafikus un nodrošina to publicēšanu augstskolas informatīvajā sistēmā;
- sadarbojas ar Olimpisko centru "Ventspils" un Ventspils pilsētas domes Sporta pārvaldi;
- ir atbildīgs par VeASP rīcībā esošo sporta inventāru;
- konsultē studentus un koordinē saziņu ar viņiem jautājumos par sporta iespējām;
- veido ikmēneša atskaites par sporta norisēm augstskolā;

- informē augstskolas studentus par iespējām piedalīties reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmeņa sporta spēlēs un sacensībās un piesaka viņu dalību;
- valdes sēdēs pārējiem valdes locekļiem atskaitās par savu darbību.

9. Sabiedrisko attiecību speciālists:

- strādā pie VeASP tēla stiprināšanas un popularizēšanas Ventspils Augstskolā un ārpus tās;
- sagatavo preses relīzes par VeASP rīkotajiem pasākumiem un citām norisēm, kas saistās ar organizācijas darbu;
- veido un pārrauga VeASP informācijas stendu augstskolā;
- ir atbildīgs par VeASP mājaslapu, kurā publicē informāciju par VeASP darbību;
- pārrauga VeASP kontus sociālajās interneta vietnēs;
- augstskolas informatīvajā sistēmā publicē informāciju par VeASP rīkotajiem un atbalstītajiem pasākumiem un citām norisēm, kas saistās ar organizācijas darbu;
- veido dažādas VeASP popularizējošas reklāmas kampaņas, caur kurām veicina jaunu aktīvistu piesaisti;
- sagatavo foto un video materiālus, atspoguļojot VeASP pasākumu norisi;
- sadarbojas ar Ventspils Augstskolas sabiedrisko attiecību speciālistu;
- veido komunikācijas kanālu starp VeASP un studentiem, atbildot uz viņu jautājumiem un uzklusot ierosinājumus;
- ir atbildīgs par VeASP reprezentatīvo materiālu dizainu un izstrādi;
- ir tiesīgs izveidot VeASP laikrakstu vai citu mediju un koordinēt tā darbību;
- valdes sēdēs pārējiem valdes locekļiem atskaitās par savu darbību.