


76

APSTIPRINĀTS

28. 11.2001. VeA Senāta sēdē

 lēmums Nr. 01-20
(M.Koha)

NOLIKUMS

par vēlēšanām administratīvajos amatos Ventspils Augstskolā

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Vēlētie administratīvie amati Ventspils Augstskolā (turpmāk VeA) ir rektors, prorektors, dekāni, kā arī citu akadēmisko un zinātnisko struktūrvienību vadītāji.
- 1.2. Rektora un prorektora ievēlēšanas kārtību nosaka VeA Šatversme, atbilstoši Augstskolu likuma prasībām.
- 1.3. Šis dokuments regulē dekānu, kā arī citu VeA akadēmisko un zinātnisko struktūrvienību (nodaļu, katedru, institūtu u.c.) vadītāju ievēlēšanas kārtību, ja to paredz VeA senāta apstiprināts minētās struktūrvienības nolikums.
- 1.4. Vēlētos administratīvos amatos VeA var ievēlēt gan Latvijas Republikas, gan ārvalstu pilsoņus un apatridus, kas pārvalda valsts (latviešu) valodu augstākajā pakāpē un kuru kvalifikācija atbilst struktūrvienības nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 1.5. Akadēmiskā administratīvā amata pretendentu var ievēlēt vienlaikus ne vairāk kā divos administratīvos amatos
- 1.6. Vēlēto administratīvo amatu vakances tiek aizpildītas (a) atklāta ārēja konkursa kārtībā, publicējot sludinājumu Latvijas dienas presē un VeA interneta lapā, vai (b) atklāta iekšēja konkursa kārtībā, publicējot sludinājumu VeA iekšējā datortīklā.
- 1.7. Izņēmuma gadījumos rektoram ir tiesības par vēlēto administratīvo amatu pienākumu izpildītājiem uz laiku līdz diviem gadiem iecelt personas, kuru kvalifikācija atbilst struktūrvienības nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 1.8. Vēlētos administratīvajos amatos ievēlēto personu pilnvaras, ja to paredz VeA šatversme vai struktūrvienības nolikums, apstiprina VeA senāts. Rektors ar ievēlēto personu slēdz darba līgumu uz amata pilnvaru laiku.
- 1.9. Vēlēšanas administratīvajos amatos VeA notiek ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas.
- 1.10. Vēlētos administratīvos amatus var ieņemt persona līdz 65 gadu vecuma sasniegšanai. Citas prasības vēlēto administratīvo amatu pretendentiem nosaka VeA senāta apstiprināts struktūrvienības nolikums.

2. Ievēlēšanas kārtība vēlētajos administratīvajos amatos.

- 2.1. Ārēja atklāta konkursa rīkošanas gadījumā VeA rektors izsludina konkursu Latvijas dienas presē uz vakantajiem administratīvajiem amatiem, kuriem attiecīgajā semestrī izbeidzas ievēlēšanas termiņš, kā arī uz no jauna izveidotiem administratīviem amatiem.

- 77
- 2.2. Iekšēja atklāta konkursa rīkošanas gadījumā konkursu izsludina VeA senāts, fakultātes dome vai cita institūcija (turpmāk tekstā - Dome), kas ar VeA senāta lēmumu pilnvarota rīkot vēlēšanas.
 - 2.3. Atklāta (ārēja vai iekšēja) konkursa pretendents ne vēlāk kā konkursa paziņojumā norādītajā laikā iesniedz VeA lietvedībā šādus dokumentus:
 - 2.3.1. iesniegumu par piedalīšanos konkursā;
 - 2.3.2. savas darbības koncepciju konkrētajā administratīvajā amatā, ņemot vērā spēkā esošajos normatīvajos aktos formulētos amata uzdevumus;
 - 2.3.3. likumos noteiktajā kārtībā noformētus dokumentu norakstus, kas apliecina nepieciešamo izglītību, kā arī akadēmiskos un zinātniskos grādus;
 - 2.3.4. ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs, arī izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst ārvalstīs iegūtais diploms (ārvalstīs iegūto bakalaura un maģistra un profesionālo diplomu ekspertīzi un pielīdzināšanu veic Akadēmiskais informācijas centrs. Doktora grādu nostrifikāciju veic nozares promocijas padome);
 - 2.3.5. administratīvā amata pretendenta dzīves un darba gājumu (*curriculum vitae*), kurā norādīta administratīvā, organizatoriskā, pētniecības un akadēmiskā darba pieredze, kā arī citus dokumentus, ko pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu darba pieredzi un kvalifikāciju;
 - 2.3.6. ja nepieciešams, saskaņā ar Valsts valodas likumu, iesniedz arī valsts valodas prasmi apliecināšu dokumentu.
 - 2.4. Pretendents VeA lietvedībā var iepazīties ar paredzētajiem amata uzdevumiem un citiem nosacījumiem, ja tādi ir paredzēti konkursa nosacījumos.
 - 2.5. VeA lietvedībā reģistrē iesniegtos dokumentus un triju dienu laikā pēc iesniegšanas termiņa izbeigšanās pretendentu dokumentus nodod senāta vai tās Domes priekšsēdētājam, ko VeA senāts pilnvarojis rīkot vēlēšanas.
 - 2.6. Domes priekšsēdētājs visu zināšanai publicē VeA iekšējā datortīklā pretendentu sarakstu uz attiecīgo administratīvo amatu, kā arī katra pretendenta vārdu un uzvārdu, zinātnisko grādu un pašreiz ieņemamo amatu, kopējo administratīvā (ja tāds līdz šim bijis) zinātniskā un pedagoģiskā darba stāžu.
 - 2.7. Domes sēdē administratīvā amata pretendents iepazīstina Domes locekļus ar savas darbības koncepciju paredzēto amata uzdevumu ietvaros.
 - 2.7. Domes sēdē ir tiesības izskatīt jautājumu par vēlēšanām administratīvajos amatos, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 domnieku. Uz Domes sēdi priekšsēdētājs uzaicina administratīvo amatu pretendentes. Domes sēdē par katru amata pretendentu ziņo Domes sekretārs. Sēdes gaita tiek protokolēta.
 - 2.8. Pēc iepazīšanās ar dokumentiem un pēc pārrunām ar visiem attiecīgā amata pretendentiem Dome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par ievēlēšanu vai neievēlēšanu attiecīgajā administratīvajā amatā.

3. Balsošanas kārtība

- 3.1. Pirms aizklātās balsošanas ar klātesošo domnieku vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēlē balsu skaitīšanas komisiju ne mazāk kā 3 locekļu sastāvā.
- 3.2. Katrai amata vakancei tiek veidots atsevišķs vēlēšanu biļetens (1.pielikums), kurā ieraksta konkrētā amata pretendenta(-u) vārdu(-us) un uzvārdus(-us).
- 3.3. Balsu skaitīšanas komisija saņem no Domes sekretāra sagatavotus biļetenus un pret parakstu domnieku reģistrācijas lapā izdala tos domniekiem.
- 3.4. Balsojot domnieki savu attieksmi par vai pret pretendenta ievēlēšanu pauž izdarot atzīmi pretī atbalstāmā vai neatbalstāmā pretendenta vārdam un uzvārdam atbilstoši biļetenā norādītajam.
- 3.5. Par nederīgiem atzīstami biļeteni, kas neatbilst paraugam, kas noteikts šī Nolikuma 3.5.punktā .
- 3.6. Par amatā ievēlētu atzīstams pretendents, kas saņēmis vairāk par pusi klātesošo balstiesīgo domnieku balsu.
- 3.7. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu administratīvā amata vietu piedalās divi pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi klātesošo balstiesīgo domnieku balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās abi pretendenti.
- 3.8. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu administratīvā amata vietu piedalās trīs un vairāki pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi klātesošo balstiesīgo domnieku balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otra kārtā, kurā piedalās tie divi pretendenti, kuri ieguvuši visvairāk balsu vai arī vairāki pretendenti, ja tie ieguvuši vienādu balsu skaitu.
- 3.9. Ja punktos 3.7. un 3.8. minētajos gadījumos arī vēlēšanu otrā kārtā pretendenti nav ieguvuši nepieciešamo balsu skaitu ievēlēšanai attiecīgajā administratīvajā amatā, tad Dome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
- 3.10. Balsu skaitīšanas komisija apkopo vēlēšanu datus, ieraksta tos protokolā par katru amata pretendentu (2. pielikums), konstatē vēlēšanu rezultātus, paraksta protokolu un ziņo Domei.
- 3.11. Balsu skaitīšanas komisijas protokolu par vēlēšanu rezultātiem Dome apstiprina, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo domnieku balsu vairākumu. Par konkursa rezultātiem Domes sekretārs paziņo pretendentiem.

4. Apelācijas kārtība

- 4.1. Apelācijas sūdzību par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem pretendents vai cita ieinteresētā persona iesniedz VeA rektoram ne vēlāk kā 10 dienas pēc vēlēšanām.
- 4.2. Apelācijas sūdzību 1 mēneša laikā izskata ar Rektora rīkojumu izveidota komisija. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti eksperti, kuri dod rakstisku slēdzienu.
- 4.3. Komisijas slēdziens ir galīgs. Apelācijas iesniedzējam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc komisijas slēdziena tiek rakstiski paziņots Rektora lēmums.

79

5. Vēlšanu rezultātu noformēšanas kārtība

5.1. Domes sekretārs 3 darba dienu laikā pēc vēlēšanām administratīvajos amatos iesniedz VeA kancelejā :

5.1.1. noformētu sēdes galīgo lēmumu;

5.1.2. apstiprinātu balsu skaitīšanas protokolu;

5.1.3. pretendentu raksturojošo dokumentu paketi.

5.2. Ja 10 dienu laikā apelācijas sūdzības nav iesniegtas, tad kanceleja sagatavo darba līgumu un nodod to Rektoram parakstīšanai.

5.3. Ja ir iesniegtas apelācijas sūdzības, tad darba līgumu sagatavo un nodod parakstīšanai 5 dienu laikā pēc pretendentam pozitīva apelācijas komisijas lēmuma saņemšanas kancelejā.

BIĻE TENS

vēlēšanām _____ amatā

(kolektīvās institūcijas nosaukums, kuru VeA Senāts pilnvarojis rīkot vēlēšanas)

Nr.p.k.	Amatā pretendenta vārds , uzvārds	“PAR” (ievēlēt)	“PRET” (neievēlēt)	“ATTUROS”
1.				
2.				
3.				
.....				

Balsot Jūs varat , ievēlot krustiņu (X) attiecīgajā ailītē.

Ventspilī, _____ . gada “ _____ ” _____ .

81

**2.pielikums
APSTIPRINĀTS**

Domes ____ . ____ . ____ sēdē, protokola Nr. ____

Domes priekšsēdētājs: _____
(paraksts)

Ventspils Augstskolas

_____ pilnvarotās

Domes ____ . ____ . ____ sēdes

balsu skaitīšanas komisijas protokols

par vēlēšanām _____ amatā

Domes sastāvā ir _____ domnieki.
Domes sēdē piedalās _____ domnieki.
Komisija izdalīja domniekiem _____ biļetenus.
Palika neizdalīti _____ biļeteni.

Vēlēšanu dati:

Urnā atrasto biļetenu skaits: _____

Nederīgo biļetenu skaits: _____

Nr.p. k.	Pretendentu vārds, uzvārds	Balsu skaits		
		PAR	PRET	ATTUROS
1.				
2.				
3.				
.....				

Vēlēšanu rezultāti:

Komisija konstatē, ka _____ amatā
uz _____ gadiem ir ievēlēts(): _____

jo viņš() ir ieguvis() nepieciešamo balsu skaitu, kas ir lielāks nekā puse no klātesošo balsstiesīgo
domnieku skaita.

Amatā nav ievēlēts(): _____

jo viņš() nav ieguvis() nepieciešamo balsu skaitu.

Komisijas priekšsēdētājs: vārds, uzvārds _____ paraksts _____

Sekretārs: vārds, uzvārds _____ paraksts _____

Locekļi: vārds, uzvārds _____ paraksts _____