

- 3.2. Uzņemšanas procesa tehnisko norisi – reflektantu pieteikumu pieņemšanu, konkursu izturējušo reflektantu reģistrāciju, nepieciešamo datu bāzu izveidošanu un ekspluatāciju, atbilstošo maksājumu dokumentu noformēšanu reflektantiem, kas reģistrējas studijām par fizisko un juridisko personu līdzekļiem, savlaicīgas un kvalitatīvas informācijas par uzņemšanas procesa kārtību, norisi un rezultātiem sniegšanu reflektantiem un Uzņemšanas komisijai, u.c. ar uzņemšanas procesu saistītos pasākumus organizē un veic VeA Uzņemšanas komisijas Sekretariāts, to vada Sekretariāta vadītājs saskaņā ar Uzņemšanas komisijas priekšsēdētāja norādījumiem; kontroles funkcijas pilda Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes vai darba nespējas gadījumā šīs funkcijas pilda viņa vietnieks.
 - 3.3. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs organizē un vada “Uzņemšanas noteikumos un imatrikulācijas kārtībā Ventspils Augstskolā 2005./2006.studiju gadam” minētās reflektantu reģistrācijas sēdes, kā arī citas sēdes, ja to prasa uzņemšanas procesa norise.
 - 3.4. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs pieņem reflektantu apelācijas un organizē to izskatīšanu 3 dienu laikā pēc apelācijas iesniegšanas. Izskatīšanu veic Apelācijas komisija, kuru izveido ar rektora rīkojumu.
 - 3.5. Uzņemšanas procesa noslēgumā triju dienu laikā pēc uzņemšanas rezultātu paziņošanas Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs sagatavo un iesniedz VeA rektoram apstiprināšanai atskaiti par jauno studentu uzņemšanu attiecīgajam studiju gadam.
4. Nolikuma darbības un grozīšanas kārtība
 - 4.1. Nolikums ir spēkā līdz tā atcelšanai ar VeA Senāta lēmumu.
 - 4.2. Izmaiņas nolikumā var tikt izdarītas ar VeA Senāta lēmumu.

APSTIPRINĀTS

ar 29.06.2005. Senāta
sēdes lēmumu Nr. 05-43

Ventspils Augstskolas Uzņemšanas komisijas un Uzņemšanas komisijas sekretariāta DARBĪBAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. VeA Uzņemšanas komisijas darbības nolikums izstrādāts saskaņā ar 14.01.2005. rektora rīkojumu Nr. 1/M "Par Uzņemšanas komisijas un Uzņemšanas komisijas Sekretariāta izveidošanu".

1.2. VeA Uzņemšanas komisija savā darbībā ievēro:

1.2.1. LR Augstskolu likumu un citus LR normatīvos aktus;

1.2.2. LR Augstākās izglītības padomes lēmumus attiecībā uz prasībām reflektantiem, uzņemot tos augstskolā;

1.2.3. ar VeA Senāta lēmumu apstiprinātos "Uzņemšanas noteikumus un imatrikulācijas kārtību Ventspils Augstskolā 2005./2006.studiju gadam";

1.2.4. rektora rīkojumus, kas attiecas uz Uzņemšanas komisijas un Uzņemšanas komisijas Sekretariāta darbu;

1.2.5. šo nolikumu.

1.3. Uzņemšanas komisijas darbības nolikuma mērķis ir nodrošināt visu Augstskolas struktūrvienību un amatpersonu saskaņotu rīcību studentu uzņemšanas procesā Ventspils Augstskolā.

2. Lēmumu pieņemšana

2.1. VeA Uzņemšanas komisija lēmumus, kuri iespaido studentu uzņemšanu, pieņem koleģiāli ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no tās locekļiem. Komisijas sēdes atklātas.

2.2. Uzņemšanas komisijas lēmumu pieņemšana balstās uz tās Sekretariāta izveidotajiem dokumentālās un informatīvās bāzes.

2.3. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs pieņemt vienpersoniskus lēmumus par jautājumiem, kas skar darbu izpildes veidu, kārtību, izpildītājus.

3. Uzņemšanas process

3.1. Pieteikšanās gaitu konkursam un nosacījumus, reflektantu reģistrācijas un imatrikulācijas kārtību visās VeA īstenotajās studiju programmās nosaka ar VeA Senāta lēmumu apstiprinātie "Uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība Ventspils Augstskolā 2005./2006.studiju gadam".