

KONKURSA
„Zinātniskās darbības un infrastruktūras attīstība Ventpils Augstskolā”
NOLIKUMS

1. Vispārīgie nosacījumi

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izsludināti, pieteikti, vērtēti un apstiprināti pētniecības projekti Ventpils Augstskolā. Par pētniecības projektiem tiek apstiprināti projekti, kas

- 1.1.1. vērsti uz zinātniskās darbības un infrastruktūras attīstību;
- 1.1.2. veicina akadēmiskā personāla atjaunošanu un augstskolas konkurētspējas paaugstināšanu Eiropas Savienības izglītības un zinātnes telpā.

2. Projektu pieteikšanas kārtība

2.1. Projektus konkursam Ventpils Augstskolā drīkst pieteikt augstskolas pārstāvji, kuriem ir doktora zinātniskais grāds.

2.2. Projekta izpildītāju skaitā ir jāiekļauj maģistri, doktoranti un jaunie zinātnieki (līdz pieciem gadiem pēc doktora grāda iegūšanas). Projekta realizācijā var tikt iesaistīti studenti.

2.3. Projekta pieteikuma iesniedzējs:

- 2.3.1. ir tieši atbildīgs par konkursa projekta sagatavošanu, ieviešanu, uzraudzību un vadību, kā arī par konkursa projekta rezultātiem;
- 2.3.2. nevar darboties kā starpnieks;
- 2.3.3. konkursa ietvaros var saņemt finansējumu ne vairāk kā vienam konkursa projektam;
- 2.3.4. projekta pieteikuma iesniedzējs nodrošina:
 - 2.3.4.1. projekta pieteikumā norādīto datu un informācijas patiesumu;
 - 2.3.4.2. projekta īstenošanai nepieciešamo cilvēkresursu kapacitāti;
 - 2.3.4.3. ieviešanas nepārtrauktību, izpildes pārraudzību un kontroli;
 - 2.3.4.4. pieteikumā norādīto rezultātu sasniegšanu un to ilgtspēju;
 - 2.3.4.5. pārskata sagatavošanu.

2.4. Vienam konkursa projektam minimāli pieļaujamais finansējuma apmērs ir 100 LVL un maksimāli pieļaujamais finansējuma apmērs ir 10 000 LVL. Kopējais projektu finansējuma apmērs konkrētajam gadam tiek noteikts saskaņā ar līgumu, kas noslēgts starp VeA un LR Izglītības un zinātnes ministriju.

2.5. Projekta pieteikumā ir nepieciešams uzrādīt šādu informāciju (pielikums Nr. 1):

2.5.1. vispārējie dati par projektu:

Reģistrācijas Nr. – aizpilda pieteikuma saņēmējs.

Datums – jānorāda iesniegšanas datums, nepārsniedzot konkursa termiņa datumu, kas tiek noteikts konkursa izsludināšanas brīdī.

Pētniecības virziens un apakšvirziens, piemēram:

- informācijas tehnoloģijas – jaunas sistēmu un programmatūras inženierijas tehnoloģijas, telemātika, multimediju sistēmas un telekomunikācijas;
- organiskā sintēze un biomedicīna – jaunas bioloģiski aktīvo vielu sintēzes tehnoloģijas; gēnu tehnoloģijas;
- materiālzinātnes – nanomateriāli, jauni materiāli mikroelektronikas, fotonikas un optoelektronikas nozarē, biomateriāli un citi kompozītmateriāli;
- meža zinātne un koksnes tehnoloģijas – mežu attīstība, koksnes biomasas racionāla izmantošana, koksnes dziļās pārstrādes tehnoloģijas;
- letonika – latviešu valoda, kultūra un vēsture;

Pētniecības projektu tematiskās jomas:

- dabas zinātnes,
- humanitārās zinātnes;
- inženierzinātnes;
- mākslas zinātnes;
- sociālās zinātnes

Zinātnes nozare.

Projekta nosaukums latviešu valodā – jānorāda pilns projekta nosaukums;

Projekta nosaukums angļu valodā – jānorāda pilns projekta nosaukums angļu valodā.

Izpildes termiņš – jānorāda projekta izpildes termiņš.

Projekta vadītājs – jānorāda projekta vadītāja vārds, uzvārds, amats un struktūrvienība, kā arī projekta vadītāja adrese, kontaktālrūnis, faksa numurs un e-pasta adrese.

2.5.2. (1.) nepieciešamais finansējuma apmērs (latos) – jānorāda finansējuma apmērs, kas nepieciešams projekta realizācijai, minimāli pieļaujamais finansējuma apmērs ir 100 LVL un maksimāli pieļaujamais finansējuma apmērs ir 10 000 LVL; vienlaicīgi, iesniedzot projekta pieteikumu, ir jāaizpilda pieteikuma 2.lpp. tabula „projekta izmaksas”;

2.5.3. (2.) projekta apraksts (līdz 1000 rakstu zīmēm); šajā sadaļā jānorāda:

2.5.3.1. problēmas būtību, kas tiks risināta ar projekta palīdzību;

2.5.3.2. projekta ieguldījumu minētās problēmas atrisināšanā;

2.5.3.3. problēmas saistība ar projekta mērķi un plānotajām aktivitātēm.

2.5.4. (2.1.) mērķi un uzdevumi – nepieciešams iespējami skaidrāk norādīt projekta tiešo mērķi un uzdevumus, ar kuru palīdzību iespējams mērķi sasniegt.

2.5.5. (2.2.) aktivitātes – jānorāda aktivitātes, kuras īstenojot, tiks sasniegts projekta rezultāts.

Atbalstāmās aktivitātes:

2.5.5.1. projektu īstenošana;

2.5.5.2. ar zinātnisko darbību saistītu iekārtu, piederumu, tehnoloģiju iegāde, modernizēšana, uzstādīšana un tehniskā apkalpošana. Minimāli pieļaujamais finansējuma apmērs ir 100 LVL un maksimāli pieļaujamais finansējuma apmērs ir 10 000 LVL.

2.5.6. (2.3.) sasniedzamie rezultāti:

2.5.6.1. jānorāda rezultāti, kādus paredzēts sasniegt ar projekta īstenošanas palīdzību;

2.5.6.2. jānorāda rezultātu zinātniskais un praktiskais nozīmīgums;

2.5.6.3. jānorāda jaunievedumi un risinājumi, ko sniegs projekta rezultāti.

2.5.7. (3.) projekta īstenošanai – šajā sadaļā jānorāda iesaistītās personas projekta īstenošanā, norādot projektā iesaistīto personu plānoto stundu skaitu un likmi un kopējo atalgojumu.

2.6. Projekta pieteikuma iesniegšana:

2.6.1. projektu pieņemšanas uzsākšanu, pārtraukšanu vai izbeigšanu Zinātņu un attīstības daļas vadītājs izsludina augstskolas mājas lapā internetā. Sludinājumā par projektu pieņemšanas izbeigšanu norāda pēdējo dienu, kurā tiks pieņemti projektu pieteikumi.

2.6.2. projektu pieņemšanu augstskola uzsāk ne ātrāk kā nedēļu no sludinājuma publicēšanas dienas.

2.6.3. lai pieteiktos un saņemtu finansējumu, augstskolas pārstāvis, kuram ir doktora zinātniskais grāds, VeA zinātņu prorektoram iesniedz projekta pieteikumu saskaņā ar šī nolikuma 1.pielikumu.

3. Projekta finansēšanas kārtība

3.1. Par atbalstāmām izmaksām projekta ietvaros tiek uzskatītas šādas izmaksas:

3.1.1. darba samaksa (visām algotām personām ir jābūt definētām);

3.1.2. darba devēja veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un citi normatīvajos aktos noteiktie darba ņēmēja labā obligāti veicamie maksājumi;

3.1.3. zinātnes nozares ekspertu pakalpojumi;

3.1.4. izdevumu par tehniskajiem pakalpojumiem, proti, biroja tehnikas, aprīkojuma apkopes un remonta izdevumi;

3.1.5. komandējumi;

3.1.6. kancelejas preču izmaksas;

3.1.7. projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo materiālu, datu avotu izmaksas;

3.1.8. ar konkursa projekta aktivitātēm tieši saistīto publicitātes pasākumu īstenošanas izmaksas;

3.1.9. administratīvās izmaksas, proti, sakaru un pasta izdevumi, komunālie maksājumi, uzturēšanas izmaksas, ar semināru, apmācību, konferenču organizēšanu saistītās izmaksas, ieskaitot dalībnieku ceļa un uzturēšanās izdevumus;

3.1.10. tādu iekārtu nolietojuma norakstījumus, kurām ir tieša saikne ar konkursa projekta mērķiem un kuras kalpos šiem mērķiem daļu no sava derīgā lietošanas laika.

3.2. Par neatbalstāmām izmaksām projekta ietvaros tiek uzskatītas šādas izmaksas:

3.2.1. izmaksas, kas neattiecas uz konkursa projekta aktivitātēm;

3.2.2. pārsniedz apstiprinātajā projekta iesniegumā paredzēto attiecināmo izmaksu apmēru;

3.2.3. nav pamatotas ar atbilstošiem attaisnojuma dokumentiem.

3.3. Augstskolas uzturēšanas izdevumu segšanai jānovirza 10% no kopējā projekta finansējuma apmēra.

4. Projekta pieteikuma vērtēšanas kārtība

4.1. Ventspils Augstskolā ar Senāta lēmumu tiek izveidota projektu Vērtēšanas komisija, kura piesaistīta Latvijā strādājošus attiecīgās nozares zinātniekus no Latvijas Republikas zinātniskajām institūcijām un Latvijas Zinātņu akadēmijas darbam augstskolas Ekspertu komisijās.

4.2. Zinātņu un attīstības daļa sasauc komisijas sēdi nākamajā darba dienā pēc konkursa termiņa beigām.

4.3. Vērtēšanas komisija apstiprina nozares Ekspertu komisiju, nodrošinot no citām zinātniskajām institūcijām piesaistīto ekspertu pārsvaru.

4.4. Vērtēšanas komisija izvērtē pieteikuma atbilstību 4. pielikumā minētajiem nosacījumiem, sadala projekta pieteikumus pa zinātnes nozarēm un atbilstoši projekta pētniecības virzienam nodod izvērtēt attiecīgajai nozares Ekspertu komisijai, kuras darbs tiek organizēts kopējās sēdēs.

4.5. Katru projektu izvērtē ne mazāk kā trīs eksperti. Projektu konkursa gadījumā, viens eksperts nedrīkst vērtēt vairāk kā 20 procentus no kopējo apakšnozarē iesniegto projektu skaita. Starpnozaru projektu gadījumā tiek pieaicināti papildus attiecīgo nozaru eksperti. Ekspertu pakalpojumi tiek apmaksāti no līdzekļiem, kas ar šī nolikuma 3.3. punktu ir paredzēti augstskolas uzturēšanas izdevumu segšanai.

4.6. Kvalitātes kritēriji projektu vērtēšanā:

4.6.1. izvirzīto mērķu sasniegšanas realitāte;

4.6.2. pieprasīto finanšu līdzekļu pamatotība un to izlietošanas efektivitāte;

4.6.2.1. projekta izmaksas ir pamatotas, reālas un tirgus cenām atbilstošas;

4.6.2.2. projekta izmaksas ir optimālas un adekvātas attiecībā pret plānotajām aktivitātēm un rezultātiem;

4.6.2.3. projekta izmaksas ir projekta pieteikumā izvirzītajiem mērķiem un plānotajām aktivitātēm atbilstošas;

4.6.3. pieteicēju un izpildītāju pieredze vai izpratne par projekta darbības jomu;

4.6.4. projekta izpildes iespējas;

4.6.5. rezultātu nozīmība, ko nodrošina:

4.6.5.1. augstskolas darbā iesaistītais personāls;

4.6.5.2. iegūtie akadēmiskie grādi;

4.6.5.3. projekta īstenošanā iesaistītie studējošie, doktoranti un jaunie zinātnieki;

4.6.5.4. projekta īstenošanā iesaistītās struktūrvienības;

4.6.5.6. projekta ietvaros noslēgtie augstskolas un uzņēmumu līgumi;

4.6.5.7. starptautiski citējamās zinātniskajās žurnālos publicētie zinātniskie raksti;

4.6.5.8. saņemtie patenti un izstrādātās tehnoloģijas;

4.6.5.9. iegūtais datu un rezultatīvo mērījumu apjoms;

4.6.5.10. izveidotās datubāzes, katalogi un citi rādītāji.

4.6.5.11. projekta mērķu un uzdevumu zinātniskā aktualitāte;

4.6.5.12. paredzamais ieguldījums konkrētā zinātnes virzienā, zinātņu nozaru grupu līdzsvarotā attīstībā un praktiskā nozīmība tautsaimniecībā.

4.7. Vērtēšanas komisija nodrošina, ka eksperti:

4.7.1. neatrodas interešu konfliktā, tai skaitā, nav iesaistīti projekta sagatavošanā un nav Vērtēšanas komisijas locekļi;

4.7.2. savā darbībā ievēro zinātniskās pētniecības ētikas kritērijus un diskusiju principus un atbilst šādiem kvalifikācijas kritērijiem:

4.7.2.1. ir iegūts doktora vai tam pielīdzināms zinātnisko kvalifikāciju apliecināošs grāds;

4.7.2.2. pēdējo piecu gadu laikā ir publicēti vismaz trīs zinātniskie darbi – publikācijas Latvijas Zinātnes padomes vispārārtzītos recenzējamos zinātniskos izdevumos, iegūti patenti vai izdotas zinātniskas monogrāfijas.

4.8. Eksperti ir atbildīgi par:

4.8.1. ekspertīzei iesniegto dokumentu izvērtējuma objektivitāti;

4.8.2. sava atzinuma kvalitāti un tā sagatavošanas termiņiem;

4.8.3. normatīvo aktu zinātniskās darbības jomā ievērošanu;

4.8.4. zinātniskās ētikas un konfidencialitātes normu ievērošanu.

4.9. Eksperti:

4.9.1. parakstās par projekta pieteikuma saņemšanu vērtēšanai;

4.9.2. veic projektu pieteikumu vērtēšanu atbilstoši šī līguma projektu kvalitātes un zinātniskās nozīmības kritērijiem un apliecina interešu konflikta neesamību un konfidencialitātes ievērošanu projektu pieteikumu izvērtēšanā (3.pielikums).

4.10. Katrā vērtēšanas kritērijā tiek piešķirti punkti no 1 līdz 5 atbilstoši šādam vērtējumam: 1 – ļoti vāji; 2 – vāji; 3 – apmierinoši; 4 – labi; 5 – ļoti labi.

4.11. Ja vairāki projektu pieteikumi ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroku dod tam projekta pieteikumam, kurš saņēmis augstāku vērtējumu zinātniskās nozīmības un pieprasīto finanšu līdzekļu izlietošanas efektivitātes jomā.

4.12. Ja atsevišķi viena projekta ekspertu vērtējumi atšķiras vairāk kā par 50 procentiem, tad ekspertu komisijas var sasaukt projektu vērtējo ekspertu kopsapulci, kura vienojas par vērtējumu.

4.13. Ekspertu komisija Vērtēšanas komisijai iesniedz:

4.13.1. kopējo atzinumu par ekspertīzes objektu kvalitāti un atbilstību konkrētā konkursa kritērijiem;

4.13.2. priekšlikumus par ekspertīzei iesniegto projektu finansējuma apmēru;

4.13.3. ziņojumu par potenciālām interešu konflikta situācijām sakarā ar eksperta vērtējuma sagatavošanu.

4.14. Vērtēšanas komisija pēc Ekspertu komisijas izvērtēšanas:

4.14.1. projektu iesniedzēju sūdzību gadījumos nodod projektus atkārtotai ekspertīzei citiem attiecīgās nozares ekspertiem;

4.14.2. sastāda atbalstāmo konkursa projektu sarakstu, sarindojot projektu iesniegumus prioritārā secībā un piecu darbdienu laikā pieņem lēmumu par katra projekta pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu, pamatojoties uz Ekspertu komisijas atzinumu, vērtējuma kopsavilkumu un racionālas līdzekļu izmantošanas un izmaksu efektivitātes principiem;

4.14.3. VeA zinātņu prorektoram iesniedz Vērtēšanas komisijas sēdes protokolu ar komisijas lēmumu par projekta pieteikumu apstiprināšanu vai noraidīšanu.

4.15. Zinātņu prorektors pieņem lēmumu par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā Vērtēšanas komisijas lēmumprojektu, augstskolai zinātniskās darbības attīstībai iedalīto līdzekļu apmēru, līdzsvarotas zinātņu nozaru grupu attīstības intereses un paredzamo ieguldījumu zinātnes virziena ilgtspējīgai attīstībai augstskolā. Manuprāt te nevar būt vienpersonisks prorektora lēmums.

4.16. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu pieņem mēneša laikā no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas, ja projekta iesniegums atbilst visiem projekta iesniegšanas atbilstības, kvalitātes un zinātniskās nozīmības kritērijiem.

5. Projekta izpilde

5.1. Projekta vadītājs slēdz līgumu ar VeA rektoru par projekta izpildi;

5.2. Projekta vadītājs iesniedz projekta tāmi, kuru apstiprina VeA Zinātņu prorektors

5.3. Pārskatu par projekta realizāciju projekta vadītājs iesniedz VeA Zinātņu un attīstības daļā ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc projekta izpildes termiņa beigām, aizpildot 2. pielikumā pievienoto formu.

5.4. Zinātņu prorektors apstiprina pārskatu par projektu.