

**NOLIKUMS**  
**par studiju kursu docētāju pieprasīšanas no citām fakultātēm vai citām**  
**struktūrvienībām kārtību studiju programmu īstenošanai**

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek pieprasīti, izvēlēti un apstiprināti studiju kursu docētāji no citām fakultātēm vai citām struktūrvienībām studiju programmu īstenošanai Ventspils Augstskolā.

1.2. Docētāja izvēle notiek saskaņā ar akadēmisko kompetenču sadalījumu pa katedrām un ievērojot „Nolikuma par studiju programmu direktoriem” (22.09.1999.) 2. punktā, „Katedras paraugnolikuma” (27.09.2000.) 2.2., 2.3. un 4. punktā, un fakultāšu nolikumos noteikto administratīvā personāla atbildību.

2. Savu studiju programmu īstenošanai nepieciešamo akadēmisko personālu resursus plāno fakultāte.

3. Ja fakultāte kursa docēšanai savā studiju programmā vēlas piesaistīt docētāju no citas fakultātes, tā ar rakstisku pieprasījumu vēršas pie attiecīgās fakultātes, ievērojot šādu kārtību:

3.1. pieprasītājas fakultātes dekāns līdz 1.jūnijam vēršas pie attiecīgās fakultātes dekāna ar lūgumu nodrošināt vajadzīgo studiju kursu īstenošanu nākamajā akadēmiskajā gadā. Viņam ir tiesības lūgt arī konkrētu kandidatūru studiju kursa docēšanai;

3.2. citas fakultātes dekāns, konsultējoties ar katedru vadītājiem, pieņem lēmumu par studiju darba veikšanu un tā apjomu pieprasītājā fakultātē un rakstveidā informē šīs fakultātes dekānu par pieņemto lēmumu;

3.3. pieprasītājas fakultātes dekāns vai studiju programmas, kurā tiks lasīts kurss, direktors var noraidīt citas fakultātes piedāvāto kandidatūru, rakstveidā pamatojot noraidījumu, un meklēt kursa docētāju savas studiju programmas īstenošanai ārpus Ventspils Augstskolas.

4. Ja fakultāte vēlas piesaistīt speciālistu no citas, piemēram, zinātniskās pētniecības struktūrvienības, tad tā ar savu pieprasījumu vēršas pie šīs struktūrvienības vadītāja ar lūgumu atļaut tās darbiniekam docēt pieprasīto studiju kursu.