

Projekta „Atbalsts doktora studiju programmu īstenošanai Ventspils Augstskolā”
mērķstipendiju piešķiršanas
NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums sagatavots atbilstoši 2008.gada 21.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.882 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.1.2.1.2.apakšaktivitātei „Atbalsts doktora studiju programmu īstenošanai” un ES struktūrfondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.1.2.1.2.apakšaktivitātes „Atbalsts doktora studiju programmu īstenošanai” projektam Nr. _____ „Atbalsts doktora studiju programmu īstenošanai Ventspils Augstskolā” (turpmāk – Projekts).
- 1.2. Šis nolikums nosaka:
- 1.2.1. pieteikšanās kārtību konkursam uz Projekta ietvaros piešķiramajām mērķstipendijām un konkursa norises kārtību;
 - 1.2.2. mērķstipendijas un pārējā atbalsta izmaksāšanas kārtību;
 - 1.2.3. atskaitīšanās par rezultātiem kārtību.
- 1.3. Atbilstoši Projekta līgumam mērķstipendijām un citiem atbalsta pasākumiem ir izmantojami šādi līdzekļi:

Nr.	Atbalsta veids	Gada plānotie rādītāji		Piezīmes
		Atbalsta summa, Ls	Atbalsta saņēmēju skaits	
1.	Mērķstipendija		5	
1.2.	1. un 2.gada doktorantiem	6600	2	600 Ls/mēnesī 11 mēnešus gadā (izņemot augustu)
1.3.	3.gada doktorantiem un zinātniskā grāda pretendentiem	8800	3	800 Ls/mēnesī 11 mēnešus gadā (izņemot augustu)
2.	Kvalitātes atbalsta pasākumi	1000	5	1000 Ls/gadā
3.	Atlīdzība promocijas darba vadītājam	1100	5	100 Ls/mēnesī 11 mēnešus gadā (izņemot augustu)
4.	Darba devēja VSAOI promocijas darba vadītājam	240,9	5	

- 1.4. Mērķstipendijām un citiem atbalsta pasākumiem izmantojamie līdzekļi attiecīgā gada ietvaros tiek sadalīti starp Ventspils Augstskolā realizējamajām doktora studiju programmām proporcionāli doktorantu un zinātniskā grāda pretendentu skaitam.
- 1.5. Projekta un atbalsta izmaksas termiņš ir no 2009.gada septembra līdz 2011.gada jūlijam ieskaitot.

2. PIETEIKŠANĀS KĀRTĪBA MĒRĶSTIPENDIJU KONKURSAM UN KONKURSA NORISE

2.1. Mērķstipendiju konkursā var pieteikties:

- 2.1.1. doktoranti, kuri sekmīgi studē Ventspils Augstskolas (turpmāk - VeA) doktora studiju programmās valsts budžeta vai maksas studiju vietās;
- 2.1.2. zinātniskā grāda pretendenti (turpmāk – Pretendenti), kuri sekmīgi absolvējuši VeA doktora studiju programmas teorētisko daļu, bet vēl nav aizstāvējuši promocijas darbu un 11 mēnešu laikā var sagatavot promocijas darbu iesniegšanai publiskai aizstāvēšanai Promocijas padomē.

2.2. Mērķstipendija var tikt piešķirta tikai vienas doktora studiju programmas apguvei un doktora zinātniskā grāda ieguvei.

2.3. Informācija par konkursa izsludināšanu un dokumentu iesniegšanas kārtību tiek ievietota VeA tīmekļa vietnē www.venta.lv.

2.4. Piesakoties konkursam, doktorants vai zinātniskā grāda pretendents (turpmāk – pretendents) Projekta vadītājam iesniedz:

- 2.4.1. iesniegums rektoram par pieteikšanos mērķstipendiju konkursam;
- 2.4.2. CV;
- 2.4.3. vērtēšanas kritēriju tabulā (pielikums Nr.1) norādīto apliecinājošo dokumentu kopijas;
- 2.4.4. darba plāns pa gadiem - tekošajam gadam detalizēts darba plāns un provizorisks darba plāns līdz doktora zinātniskā grāda ieguvei (pielikums Nr.2);
- 2.4.5. Promocijas darba anotācija (pēc šādas shēmas):
 - darba nosaukums;
 - promocijas darba vadītājs;
 - darba aktualitāte (minimāls ieskats literatūrā);
 - projekta mērķis un uzdevumi;
 - darba hipotēze(-s);
 - pētījuma bāze un metodes;
 - iestrādes (ziņojumi konferencēs, tēzes, publikācijas, starprezultāti).Anotāciju paraksta pretendents un promocijas darba vadītājs.

2.5. Apliecinājums, ka doktorants apņemas sekmīgi apgūt doktora studiju programmu trīs gadu laikā, neskaitot studiju pārtraukumus (akadēmiskos atvaļinājumus), no imatrikulācijas brīža doktora studiju programmā vai apliecinājumu, ka zinātniskā grāda pretendents sagatavos un iesniegs promocijas darbu publiskai aizstāvēšanai Promocijas padomē vienpadsmit mēnešu laikā pēc darba uzsākšanas projektā.

2.6. Apliecinājums, ka pretendents vienlaicīgi nesaņem atlīdzību Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.1.2.1.2. apakšaktivitātes „Cilvēkresursu piesaiste zinātnē” un Darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.1. aktivitātes „Atbalsts zinātnei un pētniecībai”, 2.1.2.1.1. apakšaktivitātes „Kompetences centri” un 2.1.2.2.1. apakšaktivitātes „Jaunu produktu un tehnoloģiju izstrāde” projektos.

2.7. Apliecinājums, ka, saņemot mērķstipendiju, doktorants atsakās no stipendijas, ko saņem studējot no valsts budžeta finansētajā studiju vietā.

2.8. Konkurssam iesniegtie pieteikumi tiek vērtēti divās kārtās:

2.8.1. Pirmajā kārtā ar VeA rektora rīkojumu apstiprināta mērķstipendiju piešķiršanas komisija (turpmāk – Komisija) nozīmē ekspertu – attiecīgās apakšnozares atzītus speciālistus, ar zinātņu doktora grādu. Eksperts izvērtē pretendentu iesniegtos pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (Pielikums Nr.1). Ja pretendents nav iesniedzis kādu no kritērijos norādītajiem apliecinošajiem dokumentiem, tiek uzskatīts, ka šāda dokumenta nav.

2.8.2. Otrajā kārtā Komisija izvērtē pretendentu iesniegtos pieteikumus un ekspertu vērtējumus un pieņem lēmumu par konkursa rezultātiem.

2.9. Konkursa rezultāti tiek publicēti VeA tīmekļa vietnē - www.venta.lv.

2.10. Konkursa rezultātu apstrīdēšanas kārtība:

2.10.1. piecu darba dienu laikā, skaitot no lēmuma paziņošanas dienas, konkursa pretendents ir tiesīgs iesniegt pamatotu sūdzību VeA rektoram;

2.10.2. trīs darba dienu laikā rektors ar rīkojumu izveido Apelācijas komisiju;

2.10.3. Apelācijas komisija izskata sūdzību divu nedēļu laikā pēc saņemšanas un pieņem lēmumu, kas ir galīgs. Apelācijas komisija rakstiski informē sūdzības iesniedzēju par lēmumu.

3. MĒRĶSTIPENDIJAS UN PĀRĒJĀ ATBALSTA IZMAKSAS KĀRTĪBA

3.1. Ne vēlāk kā divus mēnešus pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas VeA ar doktorantiem un Pretendentiem slēdz līgumu par mērķstipendijas saņemšanu uz vienu gadu ar tiesībām to pagarināt līdz doktora studiju programmas absolvēšanai un/vai zinātniskā grāda iegūšanai, ievērojot šī nolikuma 3.2. punktā minētos ierobežojumus (pielikums Nr.3; pielikums Nr.4).

3.2. Mērķstipendiju doktorantiem un Pretendentiem piešķir 11 mēnešus gadā (izņemot augustu). Kopējais mērķstipendijas piešķirums vienam doktorantam nepārsniedz 44 mēnešus: doktora studiju programmas apguvei – 33 mēnešus (tiek ņemts vērā imatrikulācijas laiks VeA doktora studiju programmā) un promocijas darba sagatavošanai un iesniegšanai publiskai aizstāvēšanai Promocijas padomē - 11 mēnešus.

3.3. Mērķstipendijas apmērs – 1. un 2.kursa studentiem - 600 lati mēnesī, 3. un 4.kursa studenteim un Pretendentiem – 800 lati mēnesī

3.4. Mērķstipendiju izmaksā katru mēnesi 1.un 2.kursa doktorantiem 500 latu apmērā, 3.kursa doktorantiem un zinātniskā grāda pretendentiem 700 Ls apmērā.. Atlikušo stipendijas summu par semestri doktorantam vai Pretendentam izmaksā vienā summā mēneša laikā pēc iepriekšējā semestra saistību sekmīgas izpildes un izvērtēšanas.

3.5. Mērķstipendiju izmaksā uz VeA rektora rīkojuma pamata. Mērķstipendija tiek pārskaitīta uz doktoranta vai Pretendenta norādīto bankas norēķina kontu.

3.6. Ja doktorants vai Pretendents pārtrauc studijas, sākot ar nākamo mēnesi pēc studiju pārtraukšanas, tiek pārtraukta stipendijas izmaksa doktorantam vai Pretendentam un atlīdzība viņa promocijas darba vadītājam. Ja doktorants vai Pretendents iesniedz rakstisku atskaiti Komisijai par semestrī paveikto līdz studiju pārtraukumam un vērtējums ir pozitīvs, VeA izmaksā doktorantam vai Pretendentam stipendiju un promocijas darba vadītājam atlīdzību par attiecīgajiem semestra mēnešiem līdz studiju pārtraukumam.

- 3.7. Ja doktorants vai Pretendents ir pārtraucis studijas vai tiek pārtraukta mērķstipendijas izmaksa, stipendija konkursa kārtībā tiek piešķirta nākamajam doktorantam vai Pretendentam, kurš ieguvis augstāku novērtējumu konkursā.
- 3.8. Pēc studiju pārtraukuma doktorants vai Pretendents var atkārtoti pretendēt uz mērķstipendiju konkursa kārtībā. Mērķstipendijas saņemšanas ilgums pirms studiju pārtraukuma šajā gadījumā tiek ieskaitīts kopējā mērķstipendijas saņemšanas laikā, ievērojot šī nolikuma 3.2. apakšpunktā minētos ierobežojumus.
- 3.9. Ja doktorants vai Pretendents ir saņēmis mērķstipendiju pēc tam, kad ir pārtraucis studijas, viņš atmaksā VeA nepamatoti saņemto mērķstipendiju pilnā apmērā par minēto laika posmu. VeA ir tiesīga ieturēt nepamatoti izmaksātās summas no nākamajiem mērķstipendijas maksājumiem, ja tādi tiek veikti.
- 3.10. Ja doktorants vai Pretendents doktora zinātnisko grādu iegūst pirms šī nolikuma 3.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, viņš mērķstipendiju par visu atlikušo līguma laikposmu saņem vienā summā ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc doktora zinātniskā grāda iegūšanas.
- 3.11. Mērķstipendijas saņēmēja promocijas darba vadītājs saņem atlīdzību 100 latu apmērā mēnesī par viena promocijas darba vadīšanu, neskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas. Minēto atlīdzību promocijas darba vadītājs saņem 11 mēnešus gadā, kamēr viņa vadītais doktorants vai Pretendents saņem mērķstipendiju.
- 3.12. Atlīdzība promocijas darba vadītājam tiek izmaksāta četras reizes gadā pēc doktoranta vai Pretendenta atskaites/pārskata apstiprināšanas uz pieņemšanas nodošanas akta pamata vai saskaņā ar laiku, kuru doktorants vai pretendents ir saņēmis mērķstipendiju, ja doktorants vai Pretendents pārtrauc studijas attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, invaliditāte utml.). Ja doktoranta vai Pretendenta atskaite netiek apstiprināta, promocijas darba vadītājs atlīdzību nesāņem.
- 3.13. Projekta ietvaros promocijas darba vadītājs vienlaicīgi var vadīt ne vairāk kā piecu doktorantu darbus.
- 3.14. Saņemot mērķstipendiju, doktorants vai Pretendents ir tiesīgs kvalitātes atbalsta pasākumiem izmantot 1000 Ls gadā. Kvalitātes atbalsta pasākumi ietver individuālu komandējumu izmaksu segšanu, kas tiek izlietoti pēc šādas kārtības:
 - 3.14.1. Doktorants vai Pretendents trīs mēnešu laikā pēc līguma par mērķstipendijas saņemšanu noslēgšanas iesniedz Projekta vadītājam tāmi (Pielikums Nr.5), kurā norādīta summa, kuru doktorants vai Pretendents līguma laikā plāno tērēt komandējumu izdevumu segšanai. Kopējā tāmes summa nepārsniedz 1000 latus gadā, ja līgums noslēgts uz mazāku laiku nekā viens gads, tad summa tiek aprēķināt pēc formulas: $1000/12 \times \text{līguma ilgums mēnešos}$.
 - 3.14.2. Ja doktorants vai Pretendents ir iztērējis gada ietvaros komandējumiem paredzēto finansējumu pilnā apjomā un ir pārtraucis studijas vai atskaitīts no Projekta par saistību nepildīšanu pirms līguma termiņa beigām, viņš atmaksā VeA nepamatoti izmantotos finanšu līdzekļus. Attiecināmie finanšu līdzekļi tiek aprēķināti, ņemot vērā mēnešu skaitu pirms līguma pārtraukšanas, pēc formulas: $\text{attiecināmie līdzekļi} = 1000/12 \times \text{mēnešu skaits līdz līguma pārtraukšanai}$.
 - 3.14.3. Ja iepriekšējā projekta īstenošanas gadā kvalitātes atbalsta pasākumiem paredzētie līdzekļi nav iztērēti, līdzekļu atlikums tiek proporcionāli pārdalīts visiem tekošā gada mērķstipendiju saņēmējiem.

4. ATSKAITĪŠANĀS PAR REZULTĀTIEM KĀRTĪBA

- 4.1. Mērķstipendiju saņēmēja darbu Projekta ietvaros pārbauda:
- 4.1.1. Promocijas darba vadītājs (pretendentam – bijušais vadītājs), kurš seko līdzī doktoranta vai Pretendenta darbam, apstiprinot:
- atskaiti par ceturksnī paveikto saskaņā ar darba plānu (Pielikums Nr.6),
 - pārskatu par pusgadā paveikto (Pielikums Nr.7)
 - akceptē darba plānā paredzamos uzdevumus nākamajam pusgamam.
- 4.1.2. Komisija reizi pusgadā izskata promocijas darba vadītāja apstiprinātos doktoranta vai Pretendenta pārskatus. Komisija var uzaicināt doktorantu vai pretendentu prezentēt savus darba rezultātus.
- 4.2. Komisija doktoranta vai Pretendenta pārskatu apstiprina vai neapstiprina. Ja pārskats tiek apstiprināts, tad tiek pieņemts lēmums par doktoranta vai Pretendenta mērķstipendijas izmaksas turpināšanu. Ja pārskats netiek apstiprināts, Komisija pieņem lēmumu par mērķstipendijas izmaksas pārtraukšanu un līguma par mērķstipendijas saņemšanu laušanu.
- 4.3. Komisija par lēmumiem informē doktorantu vai Pretendentu un protokolus ar pamatotiem lēmumiem un doktoranta vai Pretendenta pārskatiem nodod Projekta vadītājam.
- 4.4. Negatīva vērtējuma gadījumā doktorants vai Pretendents ir tiesīgs divu nedēļu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas apstrīdēt Komisijas lēmumu un iesniegt sūdzību rektoram.
- 4.5. Trīs darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas VeA rektors ar rīkojumu izveido Apelācijas komisiju.
- 4.6. Apelācijas komisija izskata sūdzību divu nedēļu laikā pēc saņemšanas un pieņem lēmumu, kas ir galīgs. Apelācijas komisija rakstiski informē sūdzības iesniedzēju par lēmumu.

Mērķstipendijas piešķiršanas vērtēšanas kritēriji

Eksperts _____ vārds uzvārds

Konkursa pretendents _____ vārds uzvārds

	Kritēriji	Rādītāji	Punkti	Apliecināmie dokumenti	Vērtējums
Zinātniskās publikācijas	Publikācijas starptautiski recenzētos zinātniskos izdevumos (LZP vispāratzīto recenzējamo zinātnisko izdevumu saraksts)	Punktu skaits par vienību	3	Publikāciju kopijas	
	Publikācijas Latvijas recenzētos zinātniskos izdevumos (LZP vispāratzīto recenzējamo zinātnisko izdevumu saraksts)	Punktu skaits par vienību	2	Publikāciju kopijas	
	Publikācijas nerecenzējamā zinātniskā izdevumā Latvijā	Punktu skaits par vienību	1	Publikāciju kopijas	
Zinātniskās konferences	Uzstāšanās starptautiskā konferencē ārvalstīs ar referātu	Punktu skaits par vienību	3	Konferences programma	
	Uzstāšanās starptautiskā konferencē Latvijā ar referātu	Punktu skaits par vienību	2	Konferences programma	
	Uzstāšanās vietējā konferencē ar referātu	Punktu skaits par vienību	1	Konferences programma	
Darba plāns	Darba plāns pa gadiem līdz doktora zinātniskā grāda ieguvei un darba anotācija	Vāji izstrādāts, ir būtiskas nepilnības	0	Novērtē eksperts	
		Sastopamas atsevišķas neprecizitātes	2		
		Pilnībā izstrādāts, bez trūkumiem	4		
Dalība projektos	Līdzdalība starptautiskajos pētnieciskajos projektos	nav ir	0 1	Projekta vadītāja apliecinājums	
	Līdzdalība LZP grantos un citos valsts pētījumu projektos un programmās	nav ir	0 1	Projekta vadītāja apliecinājums	
	Līdzdalība zinātnisko institūtu/ pētniecisko centru projektos	nav ir	0 1	Projekta vadītāja apliecinājums	
Aktualitāte	Promocijas darba tēmas aktualitāte	0	0	Novērtē eksperts	
		Atbilst daļēji	1		
		Atbilst pilnībā	2		
Papildu nosacījums	Studiju programmas teorētiskās daļas apguves pakāpe	Paredzēto kredītpunktu izpilde:		Novērtē projekta vadītājs	
		līdz 49%	0		
		50-74%	1		
		75-99%	2		
		100%	3		
	Punkti kopā				

DARBA PLĀNS

Vārds Uzvārds _____

Promocijas darba
nosaukums _____

Studiju semestris _____

Darba veids un aktivitāte	Darba apjoms un īss raksturojums	Izpildes termiņš
20 gads.		
Mācību darbs		
Zinātniskais darbs		
Citi darba veidi (t.sk. arī pedagoģiskais darbs)		
20 gads.		
Mācību darbs		
Zinātniskais darbs		
Citi darba veidi (t.sk. arī pedagoģiskais darbs)		
20 gads.		
Zinātniskais darbs		
Citi darba veidi (t.sk. arī pedagoģiskais darbs)		

Doktorants/zinātniskā grāda pretendents _____
/paraksts/ paraksta atšifrējums/Promocijas darba vadītājs _____
/paraksts/ paraksta atšifrējums/

LĪGUMS

par mērķstipendijas piešķiršanu projekta „Atbalsts doktora studiju programmu īstenošanai Ventspils Augstskolā” ietvaros

Ventspilī

200__g. _____

Ventspils Augstskola (turpmāk tekstā - VeA) tā rektora Jāņa Vucāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar VeA Satversmi, no vienas puses un

(vārds, uzvārds, personas kods)

(turpmāk tekstā – DOKTORANTS) no otras puses, pamatojoties uz līgumu Nr. _____ (turpmāk tekstā - LĪGUMS) par Eiropas Sociālā Fonda finansētā projekta „Atbalsts doktora studiju programmu īstenošanai Ventspils Augstskolā” (turpmāk tekstā - PROJEKTS) īstenošanu un ievērojot „Projekta „Atbalsts doktora studiju programmu īstenošanai Ventspils Augstskolā” mērķstipendiju piešķiršanas nolikumu” (turpmāk tekstā - NOLIKUMS), kas apstiprināts ar VeA 200__gada Senāta lēmumu Nr. _____, vienojas par sekojošu kārtību dalībai projektā:

1. VeA apņemas:

- 1.1. nodrošināt DOKTORANTAM studiju iespējas studiju programmā _____;

(doktora studiju programmas nosaukums)

1.2. atbilstoši NOLIKUMAM no _____ līdz _____ izmaksāt DOKTORANTAM mērķstipendiju un pārskaitīt to uz viņa norādīto kontu 11 mēnešus gadā (izņemot augustu).

1.3. atbilstoši NOLIKUMAM un VeA reglamentējošiem normatīvajiem dokumentiem segt kvalitātes atbalsta pasākumu izmaksas;

1.4. atbilstoši NOLIKUMAM reizi pusgadā izvērtēt DOKTORANTA pētnieciskā darba rezultātus.

2. DOKTORANTS apņemas:

2.1. atbildīgi veikt studijas un pētniecības darbu ar mērķi sekmīgi apgūt doktora studiju programmu noteiktajā laikā;

2.2. apgūt doktora studijas programmu trīs gadu laikā, neskaitot studiju pārtraukumus (akadēmiskos atvaļinājumus), no imatrikulācijas brīža;

2.3. izmantot komandējumiem un kvalitātes atbalsta pasākumiem paredzētos līdzekļus atbilstoši NOLIKUMAM un VeA reglamentējošiem normatīvajiem dokumentiem, saskaņojot ar PROJEKTA vadītāju;

2.4. atbilstoši NOLIKUMAM ne retāk kā trīs reizes gadā (ik pēc 3 mēnešiem) iesniegt PROJEKTA vadītājam atskaiti par ceturksnī veiktajiem darbiem;

2.5. atbilstoši NOLIKUMAM ne retāk kā reizi pusgadā iesniegt PROJEKTA vadītājam pārskatu par studiju un pētnieciskā darba rezultātiem;

2.7. piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas par dalību PROJEKTĀ iesniegt VeA grāmatvedībā bankas nosaukumu un bankas konta numuru, uz kuru jāpārskaita 1.2.punktā noteiktā stipendija.

3. Puses vienojas:

3.1. Studiju pārtraukuma (akadēmiskais atvaļinājums) gadījumā DOKTORANTS zaudē tiesības saņemt finansējumu no PROJEKTA līdzekļiem konkrētajā konkursa periodā;

3.2. ja DOKTORANTS ir saņēmis finansējumu pēc tam, kad ir pārtraucis studijas (akadēmiskais atvaļinājums), DOKTORANTS atmaksā nepamatoti saņemto finansējumu saskaņā ar NOLIKUMU;

3.3. DOKTORANTS atkārtoti var pretendēt uz stipendiju nākamajā konkursa periodā saskaņā ar NOLIKUMU.

3.4. Atkārtotas mērķstipendijas iegūšanas gadījumā šī līguma termiņš var tikt pagarināts, noslēdzot atbilstošu papildu vienošanos pie līguma.

4. Sevišķie noteikumi:

4.1. DOKTORANTA personas dati var tikt nodoti projekta īstenošanas LĪGUMA izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām. DOKTORANTS apņemas šajā sakarā saistībā ar personas datu apstrādi nevērst nekādas pretenzijas pret VeA;

4.2. DOKTORANTS nevar vienlaicīgi saņemt stipendiju no projekta līdzekļiem un atlīdzību Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.1.2.1.2. apakšaktivitātes „Cilvēkresursu piesaiste zinātnē” un Darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.1. aktivitātes „Atbalsts zinātnei un pētniecībai”, 2.1.2.1.1. apakšaktivitātes „Kompetences centri” un 2.1.2.2.1. apakšaktivitātes „Jaunu produktu un tehnoloģiju izstrāde” projektos;

4.3. DOKTORANTS nevar vienlaicīgi saņemt stipendiju no projekta līdzekļiem un valsts budžeta stipendiju.

5. Strīdi un domstarpības par Vienošanās jautājumiem tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad jautājums tiek risināts LR likumdošanā paredzētajā kārtībā.

6. Citi nosacījumi:

6.1. Puses vienojas, ka VeA PROJEKTA vadītājs un DOKTORANTS elektroniski apmainās ar informāciju, kas ir būtiska projekta sekmīgai realizācijai;

6.2. Līgums sastādīts divos eksemplāros, viens – VeA, otrs – DOKTORANTAM;

6.3. Līgums ir spēkā no noslēgšanas brīža līdz _____.

REKTORS:

DOKTORANTS:

(paraksts) (atšifrējums)

(paraksts) (atšifrējums)

Saskaņojuma uzraksts:

Promocijas darba vadītājs:

(paraksts) (atšifrējums)

LĪGUMS

par mērķstipendijas piešķiršanu projekta „Atbalsts doktora studiju programmu īstenošanai Ventspils Augstskolā” ietvaros

Ventspilī

200__g. _____

Ventspils Augstskola (turpmāk tekstā - VeA) tā rektora Jāņa Vucāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar VeA Satversmi, no vienas puses un

(vārds, uzvārds, personas kods)

(turpmāk tekstā – ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTS) no otras puses, pamatojoties uz līgumu Nr. _____ (turpmāk tekstā - LĪGUMS) par Eiropas Sociālā Fonda finansētā projekta „Atbalsts doktora studiju programmu īstenošanai Ventspils Augstskolā” (turpmāk tekstā - PROJEKTS) īstenošanu un ievērojot „Projekta „Atbalsts doktora studiju programmu īstenošanai Ventspils Augstskolā” mērķstipendiju piešķiršanas nolikumu” (turpmāk tekstā - NOLIKUMS), kas apstiprināts ar VeA 200__gada Senāta lēmumu Nr. _____, vienojas par sekojošu kārtību dalībai projektā:

1. VeA apņemas:

- 1.1. nodrošināt ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTAM pētnieciskā darba iespējas.
- 1.2. atbilstoši NOLIKUMAM no _____ līdz _____ izmaksāt ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTAM mērķstipendiju un pārskaitīt to uz viņa norādīto kontu 11 mēnešus gadā (izņemot augustu).
- 1.3. atbilstoši NOLIKUMAM un VeA reglamentējošiem normatīvajiem dokumentiem segt kvalitātes atbalsta pasākumu izmaksas;
- 1.4. atbilstoši NOLIKUMAM reizi pusgadā izvērtēt ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTA pētnieciskā darba rezultātus.

2. ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTS apņemas:

- 2.1. atbildīgi veikt pētniecības darbu un sagatavot promocijas darbu iesniegšanai publiskai aizstāvēšanai Promocijas padomē;
- 2.3. izmantot komandējumiem un kvalitātes atbalsta pasākumiem paredzētos līdzekļus atbilstoši NOLIKUMAM un VeA reglamentējošiem normatīvajiem dokumentiem, saskaņojot ar PROJEKTA vadītāju;
- 2.4. atbilstoši NOLIKUMAM ne retāk kā trīs reizes gadā (ik pēc 3 mēnešiem) iesniegt PROJEKTA vadītājam atskaiti par ceturksnī veiktajiem darbiem;
- 2.5. atbilstoši NOLIKUMAM ne retāk kā reizi pusgadā iesniegt PROJEKTA vadītājam pārskatu par studiju un pētnieciskā darba rezultātiem;
- 2.7. piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas par dalību PROJEKTĀ iesniegt VeA grāmatvedībā bankas nosaukumu un bankas konta numuru, uz kuru jāpārskaita 1.2.punktā noteiktā stipendija.

3. Puses vienojas:

- 3.1. Studiju pārtraukuma (akadēmiskais atvaļinājums) gadījumā ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTS zaudē tiesības saņemt finansējumu no PROJEKTA līdzekļiem konkrētajā konkursa periodā;
- 3.2. ja ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTS ir saņēmis finansējumu pēc tam, kad ir pārtraucis studijas (akadēmiskais atvaļinājums), ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTS atmaksā nepamatoti saņemto finansējumu saskaņā ar NOLIKUMU;

3.3. ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTS atkārtoti var pretendēt uz stipendiju nākamajā konkursa periodā saskaņā ar NOLIKUMU.

3.4. Atkārtotas mērķstipendijas iegūšanas gadījumā šī līguma termiņš var tikt pagarināts, noslēdzot atbilstošu papildu vienošanos pie līguma.

4. Sevišķie noteikumi:

4.1. ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTA personas dati var tikt nodoti projekta īstenošanas LĪGUMA izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām. ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTS apņemas šajā sakarā saistībā ar personas datu apstrādi nevērst nekādas pretenzijas pret VeA;

4.2. ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTS nevar vienlaicīgi saņemt stipendiju no projekta līdzekļiem un atlīdzību Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.1.2.1.2. apakšaktivitātes „Cilvēkresursu piesaiste zinātnē” un Darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.1. aktivitātes „Atbalsts zinātnei un pētniecībai”, 2.1.2.1.1. apakšaktivitātes „Kompetences centri” un 2.1.2.2.1. apakšaktivitātes „Jaunu produktu un tehnoloģiju izstrāde” projektos;

4.3. ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTS nevar vienlaicīgi saņemt stipendiju no projekta līdzekļiem un valsts budžeta stipendiju.

5. Strīdi un domstarpības par Vienošanās jautājumiem tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad jautājums tiek risināts LR likumdošanā paredzētajā kārtībā.

6. Citi nosacījumi:

6.1. Puses vienojas, ka VeA PROJEKTA vadītājs un ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTS elektroniski apmainās ar informāciju, kas ir būtiska projekta sekmīgai realizācijai;

6.2. Līgums sastādīts divos eksemplāros, viens – VeA, otrs – ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTAM;

6.3. Līgums ir spēkā no noslēgšanas brīža līdz _____.

REKTORS:

ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTS:

/_____
(paraksts) (atšifrējums)

(paraksts) (atšifrējums)

Saskaņojuma uzraksts:

Promocijas darba vadītājs:

/_____
(paraksts) (atšifrējums)

TĀME

par kvalitātes atbalsta pasākumiem paredzēto līdzekļu izlietojumu 20____gadā
no _____ līdz _____

projektā „Atbalsts doktora studiju programmu īstenošanai Ventpils Augstskolā”

Mērķstipendijas LĪGUMA Nr. _____

Doktorants/zinātniskā grāda pretendents _____
vārds uzvārds

Promocijas darba vadītājs _____
vārds uzvārds

Izdevumu pozīcija	Summa LVL	Izdevumu pozīcijas apraksts
Komandējums Nr.1* - <i>komandējuma īss apraksts</i>		
Dalības maksa		
Ceļa izdevumi		
Viesnīcas izdevumi		
Dienas nauda		
KOPĀ LVL		

*Informācija jāsniedz par katru komandējumu atsevišķi, ja tādi ir vairāki.

Doktorants/ zinātniskā grāda pretendents _____
paraksts

Promocijas darba vadītājs _____
paraksts

ATSKAITE PAR CETURKSNI
projektā „Atbalsts doktora studiju programmu īstenošanai Ventspils Augstskolā”

Mērķstipendijas LĪGUMA _____

Doktorants/zinātniskā grāda pretendents _____
vārds uzvārds

Promocijas darba vadītājs _____
vārds uzvārds

Atskaites periods _____
mēnesis gads

N.p.k.	Veiktie darbi saskaņā ar darba plānu	Izpildītā darba novērtējums (uzsākts, pabeigts daļēji, pabeigts pilnībā)
1		
2		
3		
...		

Doktorants/ zinātniskā grāda pretendents _____
paraksts

Promocijas darba vadītājs _____
paraksts

PĀRSKATS PAR PUSGADU
projektā „Atbalsts doktora studiju programmu īstenošanai Ventspils Augstskolā”

Vārds Uzvārds _____

Darba nosaukums _____

Laika periods no _____ **līdz** _____

Darba veids	Darba apjoms un īss raksturojums
Mācību darbs	
Zinātniskais darbs; publikācijas; konferences	
Citi darba veidi (pedagoģiskais darbs, stažēšanās, komandējumi)	

Doktorants/zinātniskā grāda pretendents _____
 /paraksts/ paraksta atšifrējums/

Promocijas darba vadītājs _____