

APSTIPRINĀTS:
VeA Senāta sēdē
2006. gada 7. jūnijā
Lēmums Nr. 06-28

621

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23
Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta lēmumu Nr. 09-27

KONKURSA „Zinātniskās darbības un infrastruktūras attīstība Ventspils Augstskolā” NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izsludināti, pieteikti, vērtēti un apstiprināti pētniecības projekti Ventspils Augstskolā. Par pētniecības projektiem tiek apstiprināti projekti, kas

- 1.1.1. vērsti uz zinātniskās darbības un infrastruktūras attīstību;
- 1.1.2. veicina akadēmiskā personāla atjaunošanu un augstskolas konkurētspējas paaugstināšanu Eiropas Savienības izglītības un zinātnes telpā.

II. Projektu pieteikšanas kārtība

2.1. Projektus konkursam Ventspils Augstskolā drīkst pieteikt augstskolas pārstāvji, kuriem ir doktora zinātniskais grāds.

2.2. Konkursa ietvaros atbalstāmi projekti, kuru mērķis ir

- 2.2.1. iegūt jaunas zināšanas par parādību būtību;
- 2.2.2. radīt jaunas un pilnveidot esošās izstrādes un tehnoloģijas;
- 2.2.3. modernizēt zinātnes infrastruktūru;
- 2.2.4. veicināt akadēmiskā personāla atjaunošanu;
- 2.2.5. sekmēt augstākās izglītības iestādes konkurētspējas paaugstināšanos Eiropas Savienības izglītības un zinātnes telpā.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)

2.3 Projekta izpildītāju skaitā ir jāiekļauj maģistri, doktoranti un jaunie zinātnieki (līdz pieciem gadiem pēc doktora grāda iegūšanas). Projekta realizācijā var iesaistīt studentus.

2.4. Projekta pieteikuma iesniedzējs:

- 2.4.1. ir tieši atbildīgs par konkursa projekta sagatavošanu, ieviešanu, uzraudzību un vadību, kā arī par konkursa projekta rezultātiem;
- 2.4.2. nevar darboties kā starpnieks;
- 2.4.3. konkursa ietvaros var saņemt finansējumu ne vairāk kā vienam konkursa projektam;
- 2.4.4. projekta pieteikuma iesniedzējs nodrošina:
 - 2.4.4.1. projekta pieteikumā norādīto datu un informācijas patiesumu;
 - 2.4.4.2. projekta īstenošanai nepieciešamo cilvēkresursu kapacitāti;

2.

- 2.4.4.3. ieviešanas nepārtrauktību, izpildes pārraudzību un kontroli;
2.4.4.4. pieteikumā norādīto rezultātu sasniegšanu un to ilgtspēju;
2.4.4.5. pārskata sagatavošanu;
2.4.4.6. īstenošanas atbilstību konkursa nolikumam.
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)

2.5. Vienam konkursa projektam minimāli pieļaujamais finansējuma apmērs ir 100 LVL un maksimāli pieļaujamais finansējuma apmērs ir 5000 LVL. Kopējais projektu finansējuma apmērs konkrētajam gadam tiek noteikts saskaņā ar līgumu, kas noslēgts starp VeA un LR Izglītības un zinātnes ministriju.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta lēmumu Nr. 09-27)

2.6. Projekta pieteikumā ir nepieciešams uzrādīt šādu informāciju (pielikums Nr. 1):

2.6.1. vispārējie dati par projektu:

Reģistrācijas Nr. – aizpilda pieteikuma saņēmējs.

Datums – jānorāda iesniegšanas datums, nepārsniedzot konkursa termiņa datumu, kas tiek noteikts konkursa izsludināšanas brīdī.

Pētniecības virziens un apakšvirziens, piemēram:

- informācijas tehnoloģijas – jaunas sistēmu un programmatūras inženierijas tehnoloģijas, telemātika, multimediju sistēmas un telekomunikācijas;
- organiskā sintēze un biomedicīna – jaunas bioloģiski aktīvo vielu sintēzes tehnoloģijas; gēnu tehnoloģijas;
- materiālzinātnes – nanomateriāli, jauni materiāli mikroelektronikas, fotonikas un optoelektronikas nozarē, biomateriāli un citi kompozītmateriāli;
- meža zinātne un koksnes tehnoloģijas – mežu attīstība, koksnes biomasas racionāla izmantošana, koksnes dziļās pārstrādes tehnoloģijas;
- letonika – latviešu valoda, kultūra un vēsture;

Pētniecības projektu tematiskās jomas:

- dabas zinātnes,
- humanitārās zinātnes;
- inženierzinātnes;
- mākslas zinātnes;
- sociālās zinātnes

Zinātnes nozare.

Projekta nosaukums latviešu valodā – jānorāda pilns projekta nosaukums;

Projekta nosaukums angļu valodā – jānorāda pilns projekta nosaukums angļu valodā.

Izpildes termiņš – jānorāda projekta izpildes termiņš.

Projekta vadītājs – jānorāda projekta vadītāja vārds, uzvārds, amats un struktūrvienība, kā arī projekta vadītāja adrese, kontakttālrunis, faksa numurs un e-pasta adrese.

2.6.2. (1.) nepieciešamais finansējuma apmērs (latos) – jānorāda finansējuma apmērs, kas nepieciešams projekta realizācijai, minimāli pieļaujamais finansējuma apmērs ir 100 LVL un maksimāli pieļaujamais finansējuma apmērs ir 5000 LVL; vienlaicīgi, iesniedzot projekta pieteikumu, ir jāaizpilda pieteikuma 2.lpp. tabula „projekta izmaksas”;

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta lēmumu Nr. 09-27)

2.6.3. (2.) projekta apraksts (līdz 1000 rakstu zīmēm); šajā sadaļā jānorāda:

2.6.3.1. problēmas būtību, kas tiks risināta ar projekta palīdzību;

2.6.3.2. projekta ieguldījumu minētās problēmas atrisināšanā;

2.6.3.3. problēmas saistība ar projekta mērķi un plānotajām aktivitātēm.

2.6.4. (2.1.) mērķi un uzdevumi – nepieciešams iespējami skaidrāk norādīt projekta tiešo mērķi un uzdevumus, ar kuru palīdzību iespējams mērķi sasniegt.

2.6.5. (2.2.) aktivitātes – jānorāda aktivitātes, kuras īstenojot, tiks sasniegts projekta rezultāts.

Atbalstāmās aktivitātes:

2.6.5.1. projektu īstenošana;

2.6.5.2. ar zinātnisko darbību saistītu iekārtu, piederumu, tehnoloģiju iegāde, modernizēšana, uzstādīšana un tehniskā apkalpošana. Minimāli pieļaujamais finansējuma apmērs ir 100 LVL un maksimāli pieļaujamais finansējuma apmērs ir 5000 LVL.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta lēmumu Nr. 09-27)

2.6.6. (2.3.) sasniedzamie rezultāti:

2.6.6.1. jānorāda rezultāti, kādus paredzēts sasniegt ar projekta īstenošanas palīdzību;

2.6.6.2. jānorāda rezultātu zinātniskais un praktiskais nozīmīgums;

2.6.6.3. jānorāda jaunievedumi un risinājumi, ko sniegs projekta rezultāti.

2.6.7. (3.) projekta īstenotāji – šajā sadaļā jānorāda iesaistītās personas projekta īstenošanā, norādot projektā iesaistīto personu plānoto stundu skaitu un likmi un kopējo atalgojumu.

2.7. Projekta pieteikuma iesniegšana:

2.7.1. projektu pieņemšanas uzsākšanu, pārtraukšanu vai izbeigšanu Zinātņu un attīstības daļas vadītājs izsludina augstskolas mājas lapā internetā. Sludinājumā par projektu pieņemšanas izbeigšanu norāda pēdējo dienu, kurā tiks pieņemti projektu pieteikumi.

2.7.2. projektu pieņemšanu augstskola uzsāk ne ātrāk kā nedēļu no sludinājuma publicēšanas dienas.

2.7.3. lai pieteiktos un saņemtu finansējumu, augstskolas pārstāvis, kuram ir doktora zinātniskais grāds, VeA zinātņu prorektoram iesniedz projekta pieteikumu saskaņā ar šī nolikuma 1.pielikumu.

III. Projekta finansēšanas kārtība

3.1. Par attiecināmām izmaksām projekta ietvaros tiek uzskatītas izmaksas, kas izdevumu veidā ir radušās pēc līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas, t.sk.: *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)*

3.1.1. darba samaksa (visām algotām personām ir jābūt definētām);

3.1.2. darba devēja veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un citi normatīvajos aktos noteiktie darba ņēmēja labā obligāti veicamie maksājumi;

3.1.3.; *(atcelts)*

3.1.4. izdevumu par tehniskajiem pakalpojumiem, (biroja tehnikas, aprīkojuma apkopes un remonta izdevumi);

3.1.5. komandējumu izmaksas;

3.1.6. kancelejas preču izmaksas;

3.1.7. projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo materiālu, datu avotu izmaksas, grāmatu un žurnālu iegādes izmaksas; *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)*

3.1.8. ar konkursa projekta aktivitātēm tieši saistīto publicitātes pasākumu īstenošanas izmaksas;

3.1.9. izdevumi saskaņā ar 3.3 punktu. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)*

3.1.10. tādu iekārtu nolietojuma norakstījumus, kurām ir tieša saikne ar konkursa projekta mērķiem un kuras kalpos šiem mērķiem daļu no sava derīgā lietošanas laika.

3.2. Par neattiecināmām izmaksām projekta ietvaros tiek uzskatītas šādas izmaksas: *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)*

3.2.1. izmaksas, kas neattiecas uz konkursa projekta aktivitāšu īstenošanu;

3.2.2. pārsniedz apstiprinātajā projekta iesniegumā paredzēto attiecināmo izmaksu apmēru;

3.2.3. nav pamatotas ar atbilstošiem attaisnojuma dokumentiem;

3.2.4. izdevumu veidā ir radušās pirms līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas un pēc šajā līgumā paredzēto saistību izpildes. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)*

3.3. Augstskolas uzturēšanas izdevumu segšanai jānovirza 10% no kopējā projekta finansējuma apmēra.

IV. Projekta pieteikuma vērtēšanas kārtība

4.1. Ventspils Augstskolā ar Senāta lēmumu tiek izveidota projektu Vērtēšanas komisija, *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)*

4.2. Zinātņu un attīstības daļa sasauc komisijas sēdi nākamajā darba dienā pēc konkursa termiņa beigām.

4.3. Projekta pieteikuma vērtēšanā piemēro administratīvos, kvalitātes, zinātniskās un praktiskās nozīmības kritērijus. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)*

4.4. – 4.13. *(atcelti)*

4.4. Finansējumu konkursa kārtībā var piešķirt projektam, kurš atbilst šādiem administratīviem vērtēšanas kritērijiem:

- 4.4.1.pieteikums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta pieteikuma veidlapai (1.pielikums);
- 4.4.2.pieteikumam pievienota projekta pieteikuma elektroniskā forma un visi nepieciešamie pielikumi;
- 4.4.3.projekts netiek finansēts no citiem valsts budžetā zinātniskajai darbībai piešķirtiem līdzekļiem;
- 4.4.4.budžeta tāme sastādīta projekta pieteikumā norādītajā formātā;
- 4.4.5.izmaksu aprēķins ir veikts aritmētiski pareizi;
- 4.4.6.projekta izpildītāju skaitā ir iekļauti studējošie, jaunie zinātnieki (līdz pieciem gadiem pēc doktora grāda iegūšanas) un pētnieki;
- 4.4.7.projekta pieteicējs ir parakstījis projekta pieteikumu.

(Jaunā redakcijā, kas apstiprināta ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)

- 5. Kvalitātes un zinātniskās vai praktiskās nozīmības kritēriji atsevišķos gadījumos ir detalizēti apakškritērijos un sagrupēti sadaļās. Atbilstību katram kritērijam/apakškritērijam novērtē ar punktu skaitu no 1 līdz 5 saskaņā ar šādu vērtējumu: 1 jeb “ļoti zema atbilstība”; 2 jeb “zema atbilstība”; 3 jeb “daļēja atbilstība”; 4 jeb “gandrīz pilnīga atbilstība”; 5 jeb “pilnīga atbilstība”.

(Jaunā redakcijā, kas apstiprināta ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)

- 6. Projekta kvalitātes kritēriji ir detalizēti šādos apakškritērijos:

- 6.4.projekta pamatojums;

- 6.5.ieviešanas kapacitāte;

- 6.6.pieprasīto finanšu līdzekļu pamatojums un to izlietošanas efektivitāte.

(Jaunā redakcijā, kas apstiprināta ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)

- 7. Projekta pamatojumu vērtē, ņemot vērā, vai:

- 7.4.pieteikumā definēta un pamatota problēma, kura, sasniedzot mērķi, tiks atrisināta;

- 7.5.projektā plānotās aktivitātes ir skaidri definētas, samērīgas ar plānoto projekta īstenošanas laika grafiku un nodrošina kvalitatīvu rezultātu sasniegšanu;

- 7.6.starp projektā identificēto problēmu, definēto mērķi un plānotajām aktivitātēm ir skaidri parādīta savstarpēja sasaiste;

- 7.7.paredzamie rezultāti, to indikatori un rezultātu ietekme ir precīzi definēta un izmērāma.

(Jaunā redakcijā, kas apstiprināta ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)

- 8. Projekta ieviešanas kapacitāti raksturo:

- 8.4.projekta vadībā iesaistītā personāla kompetence, pieredze un zinātniskā kvalifikācija;

- 8.5.projekta izpildes iespējas.

(Jaunā redakcijā, kas apstiprināta ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)

67

9. Pieprasīto finanšu līdzekļu pamatojumu un to izlietošanas efektivitāti eksperts vērtē, ņemot vērā, vai:

9.4. budžetā iekļautie izdevumi, tai skaitā ar komandējumu, konferenču vai sanāksmju norisi saistītie izdevumi, ir pamatoti, pārskatāmi, detalizēti un reālajai tirgus situācijai atbilstoši;

9.5. pieprasītās izmaksas ir optimālas un adekvātas attiecībā pret plānotajām aktivitātēm un rezultātiem.

(Jaunā redakcijā, kas apstiprināta ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)

10. Projekta zinātnisko un praktisko nozīmību vērtē, ņemot vērā šādus rādītājus:

10.4. projekta mērķu un uzdevumu zinātniskā vai tautsaimnieciskā aktualitāte;

10.5. vērtējamā projekta un tam līdzīgu projektu īstenošanas procesa un rezultātīvo rādītāju salīdzinājums;

10.6. paredzamais ieguldījums konkrētā zinātnes virziena un zinātņu nozaru grupu līdzsvarotā attīstībā;

10.7. paredzamā rezultātu praktiskā nozīmība tautsaimniecībā.

(Jaunā redakcijā, kas apstiprināta ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)

11. VeA Senāta izveidotā projektu Vērtēšanas komisija piecu nedēļu laikā no projektu konkursa noslēguma:

11.1. veic projekta pieteikuma administratīvās atbilstības pārbaudi;

11.2. ja projektā konstatē administratīvās neatbilstības, projekta pieteikumu nosūta projekta iesniedzējam precizēšanai;

11.3. administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem atbilstošos projektu pieteikumus nosūta Latvijas Zinātnes padomei turpmākai izvērtēšanai atbilstoši kvalitātes un zinātniskās nozīmības vērtēšanas kritērijiem;

11.4. pamatojoties uz kvalitatīvās un zinātniskās vai praktiskās nozīmības ekspertīzes rezultātiem, saskaņo viedokļus un pieņem lēmumu par katra projekta pieteikuma izvirzīšanu apstiprināšanai vai noraidīšanai, ņemot vērā augstākās izglītības iestādei zinātniskās darbības attīstībai iedalīto līdzekļu apmēru, līdzsvarotas zinātņu nozaru grupu attīstības intereses un paredzamo ieguldījumu zinātnes virziena ilgtspējīgai attīstībai augstākās izglītības iestādē;

11.5. sastāda atbalstāmo un noraidāmo projektu sarakstus, sarindojot projektu pieteikumus prioritārā secībā;

11.6. vērtējumu noformē kā Vērtēšanas komisijas protokolu un lēmumprojektu par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu. Lēmumprojektu par apstiprināmajiem un noraidāmajiem projektiem iesniedz LR Izglītības un zinātnes ministrijā.

(Jaunā redakcijā, kas apstiprināta ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)

12. Padome ministrijas noteiktajā kārtībā:

12.1. veic augstākās izglītības iestādes iesniegto projektu kvalitatīvo un zinātniskās vai praktiskās nozīmības ekspertīzi;

12.2. sniedz ziņojumu par iepriekšējā finanšu gadā zinātniskās darbības attīstībai piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietojuma efektivitāti un īstenoto projektu rezultātu nozīmību izglītībā, zinātnē un tautsaimniecībā.

12.3. Ventspils Augstskolas Zinātņu un attīstības daļa 5 darba dienu laikā pēc LZP atzinuma saņemšanas LR Izglītības un zinātnes ministrijā iesniedz:

12.3.1. augstākās izglītības iestādes Vērtēšanas komisijas sēžu protokolus un lēmumprojektu par apstiprināmajiem un noraidāmajiem projektiem;

12.3.2. padomes atzinumu pār augstākās izglītības iestādes iesniegto ekspertīzes objektu kvalitāti un atbilstību konkrētā konkursa vērtēšanas kritērijiem;

12.3.3. apstiprināšanai iesakāmo projektu pieteikumus (rakstveidā un elektroniskā veidā) un atbilstošos zinātņu nozaru ekspertu vērtējumus;

12.3.4. Vienošanās protokola projektu;

(Jaunā redakcijā, kas apstiprināta ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)

13. Lēmumu par projektu pieteikumu apstiprināšanu, Vienošanās protokola parakstīšanu un finansējuma piešķiršanu ministrija pieņem piecu darbdienu laikā no 12.3. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas dienas.

(Jaunā redakcijā, kas apstiprināta ar VeA Senāta lēmumu Nr. 07-23)

V. Projekta izpilde

5.1. Projekta vadītājs slēdz līgumu ar VeA rektoru (prorektoru) par projekta izpildi;

5.2. Projekta vadītājs iesniedz projekta tāmi, kuru apstiprina VeA Zinātņu prorektors.

5.3. Pārskatu par projekta realizāciju projekta vadītājs iesniedz VeA Zinātņu un attīstības daļā ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc projekta izpildes termiņa beigām, aizpildot 2. pielikumā pievienoto formu.

5.4. Zinātņu prorektors apstiprina pārskatu par projektu.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta lēmumu Nr. 09-27)

Sagatavoja:

D.Štefenberga

Projekta administratīvās pārbaudes kritēriji

1. Projekta pieteikuma iesniedzējs:
1.1. var būt augstskolas pārstāvis, kuram ir doktora zinātniskais grāds;
1.3. nevar darboties kā starpnieks;
1.4. konkursa ietvaros var saņemt finansējumu ne vairāk kā vienam konkursa projektam.

2. Konkursa ietvaros atbalstāmi projekti, kuri:
2.1. vērsti uz zinātniskās darbības un infrastruktūras attīstību augstskolā;
2.2. veicina akadēmiskā personāla atjaunošanu, augstskolas konkurētspējas paaugstināšanu Eiropas Savienības izglītības un zinātnes telpā.

3. Konkursa projekta ietvaros atbalstāmas šādas aktivitātes:
3.1. projektu īstenošana;
3.2. zinātnisko darbību saistītu iekārtu, piederumu, tehnoloģiju iegāde, modernizēšana, uzstādīšana un tehniskā apkalpošana.

4. Finansējumu konkursa kārtībā var piešķirt projektam, kurš atbilst šādiem nosacījumiem:

4.1. projekts netiek finansēts no citiem valsts budžetā zinātniskajai darbībai piešķirtajiem līdzekļiem;

4.2. projekta pieteicējs – vadītājs ir augstskolas pārstāvis, kuram ir doktora zinātniskais grāds;

4.3. projekta izpildītāju skaitā ir iekļauti maģistri, doktoranti un jaunie zinātnieki (līdz pieciem gadiem pēc doktora grāda iegūšanas);

4.4. atalgojums galvenokārt tiek paredzēts projekta izpildītājiem – pētniekiem, jaunažiem zinātniekiem un doktorantiem.

4.5. Projekta finansējuma sadalījums 2009. gadā paredzēts:

Atlīdzība 68.24% (atalgojums 55%, VSAOI 13.24%);

Pakalpojumi 6.76%

Kapitālajiem izdevumiem 15%

Administratīvajām izmaksām 10%

4.6. Projekta finansējums nav mazāks par LVL 100 un nepārsniedz LVL 5000 apjomu.

5. Projekta finansējums ir atkarīgs no augstskolai iedalītā līdzekļu apjoma projektu konkursa “Zinātniskās darbības un infrastruktūras attīstība” realizēšanai un var tikt samazināts atbilstoši pieejamajiem līdzekļiem.