

**Valodniecības nozares latviešu diahroniskās un latviešu sinhroniskās valodniecības,
lietišķās valodniecības, salīdzināmās un sastatāmās valodniecības
apakšnozares starpaugstskolu doktora studiju
NOLIKUMS**

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Starpaugstskolu valodniecības nozares latviešu diahroniskās un latviešu sinhroniskās valodniecības, lietišķās valodniecības, salīdzināmās un sastatāmās valodniecības apakšnozares doktora studiju programmas (turpmāk tekstā – Doktora studiju programma) īstenošana notiek licencētā studiju programmā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, starptautiskajiem līgumiem, Ventspils Augstskolas Satversmi un šo Nolikumu.
- 1.2. Doktora studiju programmu īsteno divas augstskolas: Liepājas Universitāte un Ventspils Augstskola.
- 1.3. Šis Nolikums reglamentē Doktora studiju programmas īstenošanu Ventspils Augstskolā.
- 1.4. Doktora studiju programmas mērķis ir sagatavot starptautiskam līmenim atbilstošus zinātniekus zinātniskās pētniecības un akadēmiskajam darbam, kā arī zinātniskajam un organizatoriskajam darbam valsts un privātajās institūcijās.
- 1.5. Doktora studiju programmu Ventspils Augstskolā pārzina tās zinātņu prorektors, programmas izpildi organizē Ventspils Augstskolas Doktorantūras nodaļa, Tulkotāņu studiju fakultātes administrācija un Doktora studiju programmas direktors.
- 1.6. Doktorantu tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti, Ventspils Augstskolas Satversme, kā arī Eiropas pētnieku harta un Latvijas Zinātņu akadēmijas un Latvijas Zinātnes padomes Zinātnieka ētikas kodekss.
- 1.7. Uzņemšana pilna laika un nepilna laika doktora studiju programmā notiek saskaņā ar Ventspils Augstskolas uzņemšanas noteikumiem.

2. Imatrikulācija

- 2.1. Doktora studiju programmā uzņem personas ar maģistra grādu vai tam atbilstošu augstākās izglītības diplomu humanitāro vai sociālo zinātņu jomā ar nosacījumu, ka vismaz vienā no izglītības līmeņiem (bakalaura vai maģistra studiju līmenī) iegūtā augstākā izglītība atbilst lietišķās valodniecības apakšnozarei. Iesniegtos dokumentus izvērtē Ventspils Augstskolas uzņemšanas komisija, un nepieciešamības gadījumā tā var ieteikt papildu studijas.
- 2.2. Ārvalstu pretendentiem nepieciešams Latvijas maģistra diplomam humanitāro vai sociālo zinātņu jomā pielīdzināms augstāko izglītību apliecināošs dokuments ar nosacījumu, ka ārpus Latvijas iegūtā augstākā izglītība kopumā vai vienā no tās līmeņiem atbilst lietišķās valodniecības apakšnozarei. Ārvalstīs iegūtā diploma atbilstību nosaka Akadēmiskās informācijas centra ekspertīze.

2.3. Pilna laika Doktora studiju programmas izpildes ilgums ir trīs gadi, nepilna laika – četri gadi.

2.4. Reflektanti tiek uzņemti doktorantūrā ar Rektora rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu. Ventspils Augstskolas Zinātnes padome divu mēnešu laikā no rīkojuma par attiecīgā doktoranta imatrikulāciju apstiprina promocijas darba zinātnisko vadītāju.

2.5. Par doktoranta promocijas darba zinātnisko vadītāju var būt zinātņu doktors, kas veic pētījumus atbilstošā zinātnes nozarē (apakšnozarē), kam ir zinātniskas publikācijas par pētījumiem šajā zinātnes nozarē, un kas piedalās ar referātiem starptautiskās konferencēs. Zinātnisko vadītāju, kas nav sadarbības augstskolas pedagoģiskais vai zinātniskais darbinieks, uzaicina Ventspils Augstskolas rektors. Tiesības būt par promocijas darba zinātnisko vadītāju, kā arī ierobežojumus attiecībā uz maksimāli vienlaicīgi vadāmo doktorantu skaitu nosaka Ventspils Augstskola.

2.6. Doktorants divu mēnešu laikā pēc uzņemšanas doktorantūrā izstrādā Doktora studiju darba plānu (saskaņā ar Starpaugstskolu doktora studiju programmas padomē apstiprināto formu), saskaņo to ar Doktora studiju programmas direktoru un iesniedz apstiprināšanai Starpaugstskolu doktora studiju programmas padomei. Apstiprinātu Doktora studiju darba plānu doktorants iesniedz Ventspils Augstskolas Doktorantūras nodaļā.

3. Studiju plāna izpildes atskaite

3.1. Doktoranta darba rezultātus divas reizes gadā vērtē Doktora studiju programmas direktora noteiktajā kārtībā. Atskaiti (saskaņā ar Starpaugstskolu doktora studiju programmas padomē apstiprināto formu) par doktoranta studiju plāna izpildes gaitu, ko akceptējis promocijas darba zinātniskais vadītājs, doktorants iesniedz Ventspils Augstskolas Doktorantūras nodaļā. Atestācija turpmākajām studijām doktorantūrā notiek akadēmiskā gada beigās Starpaugstskolu doktora studiju programmas padomes sēdē.

4. Promocijas eksāmeni

4.1. Doktora studiju laikā doktorants nokārto promocijas eksāmenu valodniecības nozarē (vispārīgajā valodniecībā) un apakšnozarē izvēlētajā pētījumu virzienā un svešvalodu zinātnes valodā. Promocijas eksāmenu programmas izstrādā un apstiprina Starpaugstskolu doktora studiju programmas padome. Promocijas eksāmena programmu izvēlētajā pētījumu virzienā izstrādā zinātniskais vadītājs, apstiprina Starpaugstskolu doktora studiju programmas padome. Doktora studiju priekšmetu eksāmenu skaitu un saturu nosaka Starpaugstskolu doktora studiju programmas padome.

4.2. Promocijas eksāmenus valodniecības nozarē, izvēlētajā pētījuma virzienā un svešvalodu zinātnes valodā pieņem ar Ventspils Augstskolas zinātņu prorektora rīkojumu noteikta komisija. Promocijas eksāmena rezultātus atspoguļo protokolā un to paraksta visi eksāmena komisijas locekļi. Protokols tiek iesniegts Ventspils Augstskolas Doktorantūras nodaļā un kopija tiek izsniegta doktorantam. Doktora studiju kursu eksāmenus (ieskaites) pieņem Starpaugstskolu doktora studiju programmas padomes noteiktā kārtībā.

5. Studējošo tiesības

- 52
- 5.1. Studiju laikā doktorantam ir tiesības pieprasīt studiju pārtraukumus (akadēmiskos atvaļinājumus) ar kopējo laiku līdz diviem gadiem. Studiju pārtraukuma laikā tiek saglabāts doktoranta statuss, studiju vieta un studiju forma programmā.
 - 5.2. Studiju pārtraukuma iemesls var būt veselības, sociālas vai ģimenes problēmas, vairāk kā trīs mēnešus ilgi zinātniskā darba periodi ārzemēs, nepieciešamība apkopot un analizēt darba rezultātus. Doktora studiju pārtraukumu piešķir ar Ventspils Augstskolas rektora rīkojumu, pamatojoties uz doktoranta iesniegumu, ko atbalsta Doktora studiju programmas direktors.
 - 5.3. Doktorantam ir tiesības mainīt studiju formu no pilna uz nepilna laika un otrādi, saskaņojot to ar promocijas darba zinātnisko vadītāju, Ventspils Augstskolas Zinātnes padomi un Doktora studiju programmas direktoru.

6. Promocijas darbs un studiju noteikumi

- 6.1. Doktora studiju programmas sekmīgai absolvēšanai doktorants apgūst teorētisko kursu, veic pētniecisko darbu un sagatavo promocijas darbu, kas atspoguļo oriģināla pētījuma rezultātus, kuriem jābūt publicētiem.
- 6.2. Doktora studiju programmas beigās doktorants iesniedz Ventspils Augstskolas Doktora studiju programmas direktoram vai atbildīgajai personai studiju laikā iegūto kredītpunktu apjoma kopsavilkumu, kuru apstiprina Doktora studiju programmas direktors, un uz tā pamata Doktora studiju programmas direktors vai atbildīgā persona izsniedz doktorantam attiecīgu dokumentu.
- 6.3. Ventspils Augstskolas Zinātnes padomē un pēc tam Starpaugstskolu doktora studiju padomē akceptēts promocijas darbs var tikt aizstāvēts Promocijas padomē, un sekmīgas aizstāvēšanas gadījumā doktorantam tiek piešķirts doktora zinātniskais grāds.

**Valodniecības nozares doktora studiju programmas
STARPAUGSTSKOLU
DOKTORA STUDIJU PROGRAMMAS PADOMES NOLIKUMS**

1. Valodniecības nozares doktora studiju programmas (turpmāk – Doktora studiju programma) starpaugstskolu doktora studiju programmas padomes (turpmāk – Padome) Nolikums nosaka Padomes organizatorisko struktūru, funkcijas un darba kārtību.
2. Valodniecības nozares latviešu sinhroniskās, latviešu diahroniskās, lietišķās un salīdzināmās un sastatāmās valodniecības apakšnozares starpaugstskolu doktora studiju programmas padome ir koleģiāla institūcija, kas darbojas saskaņā ar šo Nolikumu, Doktora studiju programmu reglamentējošiem dokumentiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
3. Doktora studiju programmu īsteno divas augstskolas: Liepājas Universitāte un Ventspils Augstskola.
4. Padomi veido seši locekļi – trīs no katras augstskolas. Katras augstskolas Padomes locekļus uz trim gadiem apstiprina attiecīgās augstskolas Senāts. Padomes locekļi apstiprināšanai tiek izvirzīti attiecīgās augstskolas noteiktajā kārtībā.
5. Padome, aizklāti balsojot, ievēlē priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.
6. Padomes darbu vada tās priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā funkcijas pilda Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
7. Katras augstskolas Senātam tās noteiktajā kārtībā ir tiesības pirms apstiprināšanas termiņa beigām atsaukt apstiprinātos Padomes locekļus.
8. Padomes funkcijas:
 - 8.1. pārraudzīt Doktora studiju programmas realizāciju;
 - 8.2. organizēt regulāru Doktora studiju programmas pašnovērtēšanu;
 - 8.3. nodrošināt Doktora studiju programmas satura un īstenošanas pilnveidi;
 - 8.4. izstrādāt un apstiprināt promocijas eksāmenu programmas, organizēt promocijas eksāmenu norisi;
 - 8.5. apstiprināt promocijas darbu zinātniskos vadītājus;
 - 8.6. apstiprināt doktorantu izstrādātos studiju darba individuālos gada plānus;
 - 8.7. novērtēt doktorantu individuālo gada plānu izpildi un pieņemt lēmumu par doktorantu atestāciju;
 - 8.8. akceptēt promocijas darbu iesniegšanu aizstāvēšanai;
 - 8.9. lemt par kopējām programmas darbībām un tām nepieciešamajiem finanšu resursiem.
9. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes semestrī pēc Padomes priekšsēdētāja vai vismaz divu Padomes locekļu pieprasījuma.
10. Padomes sēdes ir atklātas.
11. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdēs piedalās vairāk nekā puse no Padomes locekļiem. Ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
12. Padome lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Par to, vai

balsojums būs atklāts vai aizklāts, lemj Padome.

13. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokols tiek noformēts divos identiskos eksemplāros, ko paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs. Katra augstskola saņem vienu protokola eksemplāru. Ja kāds no Padomes locekļiem nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, pēc Padomes locekļa pieprasījuma atšķirīgo viedokli noformē rakstiski un pievieno sēdes protokolam.

54