

Ventspils Augstskolas Valsts kvalifikācijas eksāmena komisijas (VKEK) nolikums

1. VKEK uzdevumi, sastāvs un izveidošana

- 1.1 VKEK uzdevums ir vērtēt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu studējošo profesionālo sagatavotību, radošās spējas un prasmes, kas iegūtas un attīstītas studiju laikā, un pieņemt lēmumu par studiju virzienam atbilstošās profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu, izsniedzot noteikta parauga Ventspils Augstskolas diplomu.
- 1.2 VKEK personālsastāvu vienam gadam ievēl fakultātes Dome un ar rīkojumu ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms VKEK darba uzsākšanas apstiprina VeA rektors.
- 1.3 VKEK minimālais sastāvs ir: priekšsēdētājs, vietnieks, sekretārs un vismaz divi locekļi. Komisijas vadītājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji. Komisija ir lemt spējīga, ja sēdē piedalās priekšsēdētājs vai viņa vietnieks, sekretārs un vismaz divi komisijas locekļi.
- 1.4 VKEK sekretārs atbild par pareizu dokumentu sagatavošanu VKEK sēdēm un protokolu noformēšanu. Sekretāram jābūt no VeA akadēmiskā personāla, vēlams no profilējošās katedras. VKEK sekretāram ir balss tiesības komisijas sēdēs.
- 1.5 Fakultātei ir tiesības veidot atšķirīgus VKEK sastāvus atsevišķiem specializācijas virzieniem vienas specialitātes ietvaros.

2. Valsts kvalifikācijas eksāmena organizēšanas kārtība

- 2.1. Valsts kvalifikācijas eksāmens sastāv no kvalifikācijas darba aizstāvēšanas, tā mērķis ir pārbaudīt profesionālās kvalifikācijas pretendentu zināšanu atbilstību profesionālās augstākās izglītības standarta prasībām.
- 2.2. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšana notiek fakultātes dekāna noteiktajā un fakultātes Domes apstiprinātajā laikā, kas VKEK locekļiem un studentiem jāpaziņo ne vēlāk kā divus mēnešus iepriekš. Katra studējošā individuālais darba aizstāvēšanas laiks tiek paziņots ne vēlāk kā divas nedēļas pirms tam.
- 2.3. Aizstāvēt savus kvalifikācijas darbus VKEK var visi studenti, kas ir izpildījuši pilnu studiju programmu izvēlētajā specialitātē un studiju plānā noteiktajā termiņā iesnieguši kvalifikācijas darbu, kas izvirzīts aizstāvēšanai. Lēmumu par kvalifikācijas darba izvirzīšanu aizstāvēšanai pēc tā izskatīšanas pieņem fakultātes dekāns.

Lēmumu par tiesībām VKEK pārbaudē piedalīties studentiem, kuri noteiktajā termiņā nav iesnieguši kvalifikācijas darbu, izņēmuma kārtā var pieņemt fakultātes dekāns.

- 2.4. Fakultātes Domei ir tiesības pieņemt lēmumu par kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanu. Ja tāds lēmums ir pieņemts, tad dekāna noteiktajā termiņā darbs tiek iesniegts priekšizstāvēšanai.
- 2.5. Ja kvalifikācijas darba vadītājs nepiedalās darba izstāvēšanā, tad sagatavo un iesniedz rakstisku atsaukumi, kurā jānorāda:
 - 2.5.1. izpildītā darba atbilstība uzdevumam;
 - 2.5.2. ieteikums izvirzīt darbu (projektu) aizstāvēšanai;
 - 2.5.3. izpildītā darba novērtējums.

Darba vadītājam savā atsauksmē arī jādod vērtējums par darba pētnieciskās daļas atbilstību kvalifikācijas darbam izvirzītajām prasībām.
- 2.6. Kvalifikācijas darbu recenzentus apstiprina ar VeA fakultātes dekāna rīkojumu, apkopojot katedru priekšlikumus. Par darbu recenzentiem var apstiprināt personas ar augstāko izglītību nozarē, kurā darbs izstrādāts, vai radniecīgā nozarē, ja speciālists strādā uzņēmumā, iestādē vai organizācijā, kura ir praktiski ieinteresēta darba veicēja pētījumos.
- 2.7. VKEK sekretāri sagatavo šādus dokumentus:
 - 2.7.1. VeA rektora rīkojuma kopiju par VKEK sastāva apstiprināšanu;
 - 2.7.2. fakultātes Domes lēmumu vai dekāna rīkojuma kopijas par kvalifikācijas darbu tēmu, vadītāju un recenzentu apstiprināšanu;
 - 2.7.3. fakultātes dekāna rīkojuma kopiju ar studentu sarakstu, kuriem ir tiesības piedalīties VKEK pārbaudē;
 - 2.7.4. VKEK sēžu protokolus, kurus iesniedz fakultātes sekretārei.
- 2.8. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšana notiek VKEK atklātās sēdēs, kuras nevar notikt, ja tajās nepiedalās priekšsēdētājs vai viņa vietnieks. Sēdes ilgums nedrīkst pārsniegt sešas stundas.
- 2.9. Darbu aizstāvēšanas procedūra VKEK sēdē ietver sevī:
 - 2.9.1. diplomanda ziņojumu par veiktā darba rezultātiem;
 - 2.9.2. darba vadītāja atsaukumi;
 - 2.9.3. recenzenta atsaukumi;
 - 2.9.4. atbildes uz recenzenta izvirzītajiem jautājumiem;
 - 2.9.5. atbildes uz VKEK locekļu un klātesošo jautājumiem;
 - 2.9.6. diskusiju par darba rezultātiem.
- 2.10. Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas gaitu un VKEK sēžu lēmumus protokolē speciālas formas protokolos, tos paraksta VKEK priekšsēdētājs un komisijas locekļi, kas piedalījušies sēdē, kā arī sekretārs, kas noformējis protokolu.

- 2.11. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas rezultātus vērtē 10 ballu sistēmā. VKEK lēmumus par darbu aizstāvēšanas novērtējumu, profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu un diplomu izsniegšanu studijas sekmīgi beigušajiem studentiem pieņem komisijas slēgtā sēdē ar balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits "par" un "pret" ir vienāds, noteicošā ir priekšsēdētāja balss (priekšsēdētāja prombūtnes gadījumā noteicošā ir priekšsēdētāja vietnieka balss). Sēdē ir tiesības piedalīties Studentu Pašpārvaldes pārstāvjiem.
- 2.12. Ja kvalifikācijas darba vērtējums ir neapmierinošs (1, 2 vai 3), VKEK pieņem papildu lēmumu, kurā norāda, vai darba autoram ir tiesības atkārtoti aizstāvēt pārstrādātu darbu vai jāizvēlas jauna darba tēma. Studentam ir tiesības atkārtoti iesniegt kvalifikācijas darbu aizstāvēšanai VKEK triju gadu laikā pēc augstskolas teorētisko kursu nokārtošanas.
- 2.13. Ja students nav apmierināts ar VKEK lēmumu par kvalifikācijas darba vērtējumu, viņš trīs darba dienu laikā ir tiesīgs iesniegt apelāciju. Apelācijas izskatīšanai tiek atkārtoti sasaukta VKEK, pieaicinot vismaz vēl vienu ekspertu. Pēc darba atkārtotas caurskatīšanas komisija pieņem lēmumu ar balsu vairākumu, atklāti balsojot. Komisijas sēdē ir tiesības piedalīties Studentu Pašpārvaldes pārstāvjiem.
- 2.14. Divu nedēļu laikā pēc VKEK darba beigšanas VKEK priekšsēdētājs iesniedz fakultātes Domei pārskatu par VKEK darba rezultātiem un ieteikumiem studiju procesa pilnveidošanai specialitātē. Fakultātes Dome apspriež un analizē valsts kvalifikācijas darbu rezultātus un nepieciešamības gadījumā lemj par pasākumiem studiju pilnveidošanai.
- 2.15. VKEK priekšsēdētāja pārskata oriģināli iesniedzami VeA Mācību prorektoram.
- 2.16. VKEK priekšsēdētājam darba samaksu veic saskaņā ar līgumu.