

APSTIPRINĀTS

Ventspils Augstskolas Senāta
sēdē 2011.gada 20.aprīlī
Lēmums Nr.11-41

**Ventspils Augstskolas
Mūžizglītības centra nolikums****1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Ventspils Augstskolas Mūžizglītības centrs (turpmāk Centrs) ir Ventspils Augstskolas (turpmāk Augstskola) patstāvīga zinātniskās un akadēmiskās darbības struktūrvienība.
- 1.2. Mūžizglītības centra nosaukums:
 - 1.2.1. latviešu valodā – Ventspils Augstskolas Mūžizglītības centrs;
 - 1.2.2. angļu valodā – Lifelong Education Center of Ventspils University College;
 - 1.2.3. vācu valodā – Zentrum für Lebenslange Bildung der Hochschule Ventspils;
 - 1.2.4. krievu valodā – Центр непрерывного образования при Вентспилсской высшей школе.
- 1.3. Centrs savā darbībā ievēro:
 - 1.3.1. Latvijas Republikas normatīvos aktus;
 - 1.3.2. Augstskolas Satversmi un Senāta lēmumus;
 - 1.3.3. rektora un prorektoru rīkojumus;
 - 1.3.4. šo Nolikumu.
- 1.4. Centra darbs tiek dokumentēts atbilstoši lietu nomenklatūrai.
- 1.5. Mūžizglītības centrs piedalās Augstskolas studiju programmu realizācijā.

2. Centra mērķis un uzdevumi

- 2.1. Centra mērķis ir nodrošināt iespēju ikvienam sabiedrības loceklim izglītoties visās dzīves garumā, paaugstinot vai mainot savu kvalifikāciju atbilstoši darba tirgus prasībām un savām interesēm un vajadzībām, tādējādi vairojot Ventspils, Kurzemes un visas Latvijas intelektuālo potenciālu, nodrošinot tautsaimniecību ar zinošiem un radoši domājošiem speciālistiem.
- 2.2. Centra galvenie uzdevumi ir:
 - 2.2.1. sniegt kvalitatīvus apmācību kursus Augstskolas stratēģiskajos dokumentos noteiktajās jomās;
 - 2.2.2. organizēt jaunu apmācību kursu izstrādi;
 - 2.2.3. veicot tirgus izpēti, piesaistīt jaunus klientus Centra piedāvātajiem apmācību kursiem, kā arī sistemātiski palielināt kopējo Centra klientu skaitu;
 - 2.2.4. piesaistīt kvalificētus pasniedzējus;
 - 2.2.5. piedalīties mūžizglītības apmācības pasākumu rezultātā iegūto prasmju pielīdzināšanā augstākās izglītības kredītpunktu sistēmai;
 - 2.2.6. iesaistīties valsts, reģiona un pilsētas tālākizglītības un mūžizglītības politikas veidošanā.
 - 2.2.7. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu mūžizglītības organizācijām, pārstāvēt Augstskolas viedokli savas kompetences ietvaros.
 - 2.2.8. pārstāvēt Augstskolas intereses mūžizglītības jomā.
 - 2.2.9. piedalīties mūžizglītības projektu sagatavošanā un īstenošanā.
 - 2.2.10. organizēt Ventspils pilsētas, Kurzemes reģiona, Latvijas un starptautiskas konferences, seminārus un citus ar mūžizglītību saistītus izglītojošus pasākumus.

- 2.2.11. nodrošināt kvalitatīvas tālākizglītības un profesionālās pilnveides apmācību programmas ikvienam iedzīvotājam neatkarīgi no profesijas, izglītības, vecuma un sociālās piederības, veicinot speciālistu izaugsmi un personības attīstību.
- 2.2.12. organizēt apmācību kursus izglītības iestāžu audzēkņiem zināšanu papildināšanai, lai sagatavotos studijām Augstskolā vai citās Latvijas augstskolās.

3. Centra sastāvs un pārvalde

- 3.1. Centra gada budžetu, struktūru, darbinieku skaitu, tiesības, pienākumus un funkcijas nosaka Augstskolas Senāts.
- 3.2. Centra pārvaldi nodrošina Centra vadītājs, kas administratīvi pakļauts Augstskolas mācību prorektoram, kas veic Centra darbības kontroli un organizē Centra sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtēšanu.
- 3.3. Centra vadītājs ir Centra oficiālais pārstāvis attiecībās ar citām fiziskām un juridiskām personām. Vadītāja prombūtnē Centru pārstāv vadītāja norīkota persona.
- 3.4. Centra vadītāju un tā darbiniekus konkursa kārtībā darbā pieņem Augstskolas rektors.
- 3.5. Katru gadu līdz 15.februārim Centrs sagatavo gada darbības pārskatu par iepriekšējo gadu, kuru iesniedz apstiprināšanai Augstskolas rektoram.
- 3.6. Centra lietvedību kārtoti Centra vadītājs atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.

4. Centra finansēšanas avoti un to izlietošanas kārtība

- 4.1. Centra finansēšanas avoti ir:
 - 4.1.1. klientu samaksa par saņemtajām apmācību nodarbībām;
 - 4.1.2. samaksa par pētījumu un līgumdarbu izpildi, ekspertīzēm un citiem pakalpojumiem;
 - 4.1.3. Augstskolas budžets, kas tiek administrēts Augstskolas noteiktajā kārtībā;
 - 4.1.4. valsts un pašvaldības finansējums mūžizglībai;
 - 4.1.5. Latvijas un starptautisko projektu un aktivitāšu finansējumi;
 - 4.1.6. fizisko un juridisko personu ziedojumi;
 - 4.1.7. citos normatīvajos aktos paredzēti finansēšanas avoti.
- 4.2. Centra līdzekļi tiek izlietoti saskaņā ar Augstskolas Senāta apstiprinātu gada budžetu Centram paredzēto uzdevumu veikšanai.
- 4.3. Centralizēto un iekšējo atskaitījumu lielumu nosaka Augstskolas Senāts un to fiksē līgumos par projektu (grantu) vadīšanu.
- 4.4. darba samaksas apmērus un principus Centra vadītājam un darbiniekiem apstiprina Senāts pēc rektora priekšlikuma.
- 4.5. Centra realizēto kursu pasniegšanā iesaistītajiem pasniedzējiem atalgojumu nosaka rektors vai prorektors administratīvajos un finanšu jautājumos, apstiprinot konkrētākursa ieņēmumu-izdevumu tāmi.

5. Centra reorganizācija vai tās darbības izbeigšana

- 5.1. Centra nolikumu, kā arī izmaiņas un papildinājumus tajā apstiprina Augstskolas Senāts.
- 5.2. Augstskolas Senāts reorganizē vai izbeidz Centra darbību normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.