

**Pieteikšanās kārtība Ventspils Augstskolas docētāja vai darbinieka mobilitātei Erasmus+ programmā  
NOLIKUMS**

**1. Galvenās prasības docētājam vai darbiniekam**

- 1.1. Pieteikumus ERASMUS+ programmai var iesniegt tikai docētājs vai darbinieks, kuram ir noslēgts darba līgums ar Ventspils Augstskolu (VeA).
- 1.2. Docētājam vai darbiniekam jābūt spējīgam īstenot kādu no ERASMUS+ mobilitātes aktivitātes mērķiem (mērķi un apraksti ir pieejami pie VeA Erasmus koordinatora).

**2. Docētāja vai darbinieka mobilitātei nepieciešamie dokumenti**

- 2.1. Darbinieks vai docētājs mobilitātei var pieteikties individuāli, iepriekš saskaņojot ar fakultātes dekānu/i.
- 2.2. Iesniegums par pieteikšanos Erasmus+ apmaiņas programmas stipendijai, klāt pievienojot:
  - 2.2.1. docētāja mobilitātei - lekciju programmu, ko pasniegs partneraugstskolā;
  - 2.2.2. darbinieka mobilitātei - vizītes darba plānu.
- 2.3. Lekciju programma un vizītes darba plāns ir jāsaskaņo ar Erasmus koordinatoru un uzņemošo institūciju (ārzemju augstskolu).

**3. Pieteikšanās kārtība**

- 3.1. Katrā no fakultātēm docētāju mobilitātei tiek piešķirts proporcionāls mobilitātes stipendiju skaits. To nosakot ņem vērā piešķirtā finansējuma apjomu attiecīgajā akadēmiskajā gadā. Ja kādā no fakultātēm nav saņemti pretendentu pieteikumi, vai ir iespējams piešķirt papildus vietas, tad Ārvalstu stipendiju piešķiršanas komisija (rektors, mācību prorektors, mācību daļas vadītājs, fakultāšu pārstāvji un Erasmus koordinators) izlemj, kurai no jomām piešķirt papildus vietas. Personāla mobilitātei vietas netiek dalītas pa fakultātēm.
- 3.2. Pieteikuma dokumenti jāiesniedz Erasmus koordinatoram.
- 3.3. Pieteikšanās mobilitātei notiek katru gadu noteiktā laika periodā, kas iepriekš tiek izziņots ar epasta starpniecību.
- 3.4. Ja pieteikumu dokumentu skaits ir nepietiekams vai kāds pretendents atsaka dalību, var tikt izsludināta papildus pieteikšanās.
- 3.5. Pēc pieteikšanās perioda beigām 7 dienu laikā notiek pretendentu atlase.
- 3.6. Ārvalstu stipendiju piešķiršanas komisija sastāvā ir rektors, mācību prorektors, mācību daļas vadītājs, fakultāšu pārstāvji un Erasmus koordinators.
- 3.7. Komisija atlases rezultātus pretendentam paziņo elektroniski.

**4. Atlases kritēriji**

- 4.1. Priekšrocība ir darbiniekam vai docētājam, kuram VeA ir pamatdarbs.
- 4.2. Docētāja vai darbinieka vizīte var notikt tikai tad, ja:
  - 4.2.1. Attiecīgajā studiju programmā vai studiju jomā ir noslēgts Erasmus+ divpusējs sadarbības līgums;
  - 4.2.2. Darbinieks vai docētājs pārzina svešvalodu tādā līmenī, lai varētu sakoordinēt vizīti, sagatavoties tai, lai varētu pasniegt lekcijas vai komunicēt partneraugstskolā.
- 4.3. Priekšrocība docētāja stipendijas saņemšanai ir:
  - 4.3.1. Abpusēja mobilitāte attiecīgajā studiju programmā vai studiju jomā;
  - 4.3.2. Darbs ar Erasmus+ apmaiņas programmas viesstudentiem VeA;
  - 4.3.3. Mobilitātes stipendija nav izmantota iepriekšējos 2 gadus.
- 4.4. Priekšrocība ir tam pretendentam, kura vizīte jau ir saskaņota ar uzņemošo viesaugstskolu/institūciju (iesniegta apstiprinājuma vēstule no uzņemošās augstskolas/institūcijas).
- 4.5. Priekšnoteikums darbinieka mobilitātes stipendijas saņemšanai ir studiju programmas mobilitātes un studiju procesa kvalitātes uzlabošana (piem., jaunu divpusējo sadarbības līgumu slēgšana ar uzņēmumu, kas nodrošina prakses vietas VeA studentiem).