

## NOLIKUMS

### Par finansējuma piešķiršanu mācību līdzekļu, zinātnisko monogrāfiju un zinātnisko rakstu krājumu izdošanai

1. Šī kārtība tiek noteikta, lai reglamentētu finansējuma piešķiršanu mācību līdzekļu, zinātnisko monogrāfiju un zinātnisko rakstu krājumu (turpmāk – Izdevumu) izdošanai Ventspils Augstskolā (turpmāk – VeA), mērķtiecīgi un racionāli izmantojot šim nolūkam paredzētos budžeta līdzekļus.
2. Finansējums tiek piešķirts tikai mācību līdzekļu un zinātnisko monogrāfiju izdošanai, kuru vismaz viens no autoriem, kā arī zinātnisko rakstu krājumiem, kuru vismaz viens no sastādītājiem un arī vismaz viena raksta autors ir VeA akadēmiskā personāla pārstāvis. Ja šādi autori ir vairāki, tad viņi vienojas, kurš no viņiem (turpmāk – Autors) veiks korespondējošā Autora pienākumus Izdevuma izdošanas procesā.
3. Izdevuma izdošanai ir attiecināmas pēc vajadzības šādas izmaksu pozīcijas ievērojot nozares vidējos izcenojumus, nepārsniedzot EUR 3000 par vienu Izdevumu no VeA līdzekļiem:
  - 3.1. tipogrāfijas pakalpojumi, ieskaitot PVN,
  - 3.2. divu ārēju recenzentu darba apmaksu, ieskaitot VSAOI,
  - 3.3. literārā redaktora darba apmaksu, ieskaitot VSAOI,
  - 3.4. zinātniskā redaktora darba apmaksu, ieskaitot VSAOI.Ja nepieciešams, Izdevuma finansējumu var piesaistīt no citiem līdzekļiem, t.sk. ārējie donori, struktūrvienība, projekta līdzekļi.  
Šī Nolikuma ietvaros recenzents ir kvalificējams kā iekšējs (ārējs), ja tas ir (nav) VeA akadēmiskā personāla loceklis.
4. Lai tiktu piešķirts finansējums Izdevuma izdošanai (turpmāk – Finansējums), Autors līdz kārtējā gada 15. septembrim iesniedz fakultātes vai institūta, kurā viņš(-a) ir ievēlēts(-a) (turpmāk – Struktūrvienības), domei vai zinātniskajai padomei šādus dokumentus:
  - 4.1. motivētu pieteikumu Izdevuma izdošanai, kas iekļauj arī plānoto redaktoru uzskaitījumu un atbilstības pamatojumu,
  - 4.2. ar VeA Zinātņu un attīstības daļu saskaņotu Izdevuma izmaksu tāmi, atbilstoši Pielikuma formai. Priekšnoteikums Izdevumu izmaksu tāmes saskaņošanai ir Autora iesniegta tehniskā specifikācija tipogrāfijas pakalpojumu iepirkumam.
5. Struktūrvienības dome vai zinātniskā padome mēneša laikā pēc pieteikuma iesniegšanas gala termiņa lemj par atbalsta izteikšanu Izdevuma izdošanai. Pozitīva lēmuma gadījumā Struktūrvienības vadītājs organizē iespējamo ārējo un iekšējo recenzentu atlasī. Kad ir panāktas mutiskas vienošanās ar iespējamiem recenzentiem par darbu veikšanu un atalgojuma apmēru, Struktūrvienības dome vai zinātniskā padome papildina Izdevuma izmaksu tāmi ar informāciju par iespējamiem recenzentiem un atbilstošajām izmaksām un lemj par Finansējuma iekļaušanu Struktūrvienības nākamā gada budžeta pieteikumā, pievienojot Struktūrvienības vadītāja rakstisku pamatojumu plānoto recenzentu atbilstībai.
6. Lēmumu par Finansējuma piešķiršanu pieņem VeA Senāts VeA gada budžeta apstiprināšanas ietvaros, iekļaujot Finansējumu attiecīgās struktūrvienības budžetā un atšifrējot atsevišķā tāmē.

7. Pēc Finansējuma apstiprināšanas VeA budžeta ietvaros, Struktūrvienības vadītājs pārrauga korespondējošā Autora, recenzentu un redaktoru darbu. Līdz attiecīgā gada 1. maijam vai 15. septembrim Struktūrvienības dome vai zinātniskā padome izskata:

- 7.1. Izdevuma gala manuskriptu elektroniskā formātā,

- 7.2. divu ārēju neatkarīgu zinātnisko recenzentu recenzijas monogrāfijas izdošanas gadījumā vai vismaz viena iekšēja recenzenta recenziju rakstu krājuma gadījumā un lemj uzdot Struktūrvienības vadītājam virzīt Izdevuma izskatīšanu VeA Zinātnes padomē, ņemot vērā, ka:

- 7.2.1. ja abas (vai vienīgā) recenzijas ir negatīvas, monogrāfija (attiecīgi rakstu krājums) nav virzāma izskatīšanai VeA Zinātnes padomē,

- 7.2.2. ja viena no recenzijām ir negatīva, Struktūrvienības dome vai zinātniskā padome var lemt par Struktūrvienības budžeta pārdali papildus šī Nolikuma 3. punktā minētajam finansējumam trešā ārējā zinātniskā recenzenta piesaistei. Ja trešā recenzenta recenzija ir pozitīva, Struktūrvienības dome vai zinātniskā padome var atbalstīt monogrāfijas virzīšanu izskatīšanai VeA Zinātnes padomē.

8. Saņemot Struktūrvienības domes vai zinātniskās padomes uzdevumu virzīt Izdevumu iesniegšanai VeA Zinātnes padomē, Struktūrvienības vadītājs trīs darba dienu laikā iesniedz VeA Zinātnes padomei izskatīšanai Izdevuma gala manuskriptu elektroniskā formātā, recenzijas un Struktūrvienības domes vai zinātniskās padomes lēmumu.
9. VeA Zinātnes padome mēneša laikā pēc Struktūrvienības vadītāja iesnieguma saņemšanas lemj par atbalsta izteikšanu Izdevuma izdošanai. Pozitīva lēmuma gadījumā VeA Zinātņu un attīstības daļa veic Izdevuma reģistrāciju un ISBN numura piešķiršanu un iesniedz materiālus drukāšanai.
10. VeA Zinātņu attīstības daļa uzrauga visus ar savlaicīga publiskā iepirkuma organizēšanu saistītos jautājumus un struktūrvienības ievēro savus Izdevumu izdošanai noteiktos termiņus.