

NOLIKUMS PAR IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBĀ VAI PROFESIONĀLAJĀ PIEREDZĒ SASNIEGTU STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANU

1. Vispārīgi noteikumi

- 1.1. Šis nolikums izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likuma 59².pantu un MK 10.01.2012 noteikumiem Nr.36 "Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi".
- 1.2. Šis nolikums ir saistīts ar šādiem Ventspils Augstskolas (VeA) nolikumiem:
 - 1.2.1. „Nolikums par studiju kursa apjoma, satura un vērtējuma atzīšanu Ventspils Augstskolā” (apstiprināts VeA Senāta sēdē 1999.gada 19. maijā, lēmums Nr. 99-23).
 - 1.2.2. „Nolikums par klausītāja statusu Ventspils Augstskolā” (apstiprināts VeA Senāta sēdē 2015.gada 9. septembrī, lēmums Nr. 15-64).
- 1.3. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā VeA novērtē un atzīst iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtus studiju rezultātus (turpmāk - studiju rezultātus) un piešķir attiecīgus kredītpunktus Ventspils Augstskolas profesionālās vai akadēmiskās studiju programmās. Profesionālajā pieredzē sasniegtus studiju rezultātus drīkst atzīt profesionālās vai akadēmiskās studiju programmās, turklāt tikai 30 procentus no profesionālās vai akadēmiskās studiju programmas kredītpunktiem drīkst piešķirt, atzīstot profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus.
- 1.4. Šis nolikums neattiecas uz gadījumiem, kad pretendents vēlas atzīt tikai citā augstskolā vai citā studiju programmā iegūtus kredītpunktus.
- 1.5. Studiju rezultātu novērtēšana un atzīšana sevī ietver dokumentu iesniegšanas kārtību, studiju rezultātu atzīšanu un samaksas kārtību.

2. Dokumentu iesniegšana

- 2.1. Persona (turpmāk - pretendents), kura vēlas, lai tiktu atzīti tās iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegti studiju rezultāti, iesniedz VeA mācību daļā mācību prorektoram adresētu iesniegumu par sasniegto studiju rezultātu atzīšanu. Iesniegums un tā pielikumi ir pievienoti šī nolikuma Pielikumā Nr. 1.
- 2.2. Persona iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus. Ja iesniegumam pievieno šo dokumentu kopijas, personai ir pienākums uzrādīt minēto dokumentu oriģinālus.
- 2.3. Pretendents var iesniegt iesniegumu un tam pievienojamos dokumentus personīgi VeA vai elektroniskā formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3. Studiju rezultātu atzišanas komisija

- 3.1. VeA tiek izveidota studiju rezultātu atzišanas komisija (turpmāk - Komisija):
 - datorzinātnēs un elektronikā;
 - tulkošanā un valodniecībā,
 - ekonomikā un uzņēmējdarbības vadībā.
- 3.2. Komisijas sastāvā ir pieci locekļi. Komisijas sastāvu iesaka fakultātes dome, apstiprina VeA rektors. Komisijas priekšsēdētājs ir attiecīgās fakultātes dekāns. Atsevišķu jautājumu izlemšanai komisija var piesaistīt ārējos ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 3.3. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētājs nosaka komisijas darba organizācijas kārtību (sasauca sēdes, nosaka to dienaskārtību un organizē protokolēšanu). Priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus veic no komisijas locekļu vidus ievēlēts komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēdes protokolē attiecīgās fakultātes studiju administrēšanas speciālists – lietvedis. Protokoli trīs gadus glabājas pie komisijas priekšsēdētāja, pēc tam tie tiek nodoti VeA arhīvā.
- 3.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi, tai skaitā priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.5. Komisija tiek sasaukta pēc pozitīva mācību prorektora lēmuma un ievērojot to, ka komisijai mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas jāpieņem lēmums par studiju rezultātu atzišanu.

4. Samaksas noteikumi

- 4.1. Studiju rezultātu atzišana ir maksas pakalpojums. Pretendenti par pakalpojumu maksā atbilstoši VeA Senātā apstiprinātam cenrādim.
- 4.2. Pamatojoties uz komisijas novērtējumu, mācību daļas vadītājs nosūta pretendentam VeA grāmatvedības sagatavotu rēķinu par studiju rezultātu atzišanu VeA.

5. Studiju rezultātu atzišanas kritēriji

- 5.1. Lai atzītu studiju rezultātus, jābūt izpildītiem šādiem kritērijiem:
 - 5.1.1. uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par sasniegtajiem studiju rezultātiem;
 - 5.1.2. par sasniegtajiem studiju rezultātiem iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu;
 - 5.1.3. personas iepriekš iegūtā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;
 - 5.1.4. komisijas noteiktajos pārbaudījumos pretendents ir uzrādījis attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām atbilstošu kompetenci (prasmes, zināšanas).

- 5.2. Profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus var atzīt tikai:
- 5.2.1. tajā attiecīgās studiju programmas daļā, kuru veido prakse, turklāt šiem studiju rezultātiem jābūt sasniegtiem tajā profesionālās darbības jomā, kura atbilst studiju programmas izglītības tematiskajai jomai;
 - 5.2.2. tajā studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī, kuru apgūstot iegūst praktisku kompetenci (prasmes, zināšanas);
- 5.3. Profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus var atzīt 30% apmērā no studiju programmas kopējā kredītpunktu apjoma.
- 5.4. Iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus var atzīt, ja tie atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegti:
- 5.4.1. profesionālās tālākizglītības programmā, kuras apguve dod iespēju iegūt ceturto vai piekto profesionālās kvalifikācijas līmeni;
 - 5.4.2. atsevišķā studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī, kuru persona ir apgūvusi kā klausītājs;
 - 5.4.3. studiju programmas daļā;
 - 5.4.4. citos ārpus formālās izglītības iegūtos veidos, izņemot studiju programmas, kuras atbilst reglamentētajām profesijām.
- 5.5. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos un atzītos studiju rezultātus nevar ieskaitīt kā attiecīgās studiju programmas noslēguma pārbaudījumu vai promocijas darbu.

6. Studiju rezultātu atzīšanas procedūra

- 6.1. Pretendents iesniedz dokumentus atbilstoši šī nolikuma 2. punktā aprakstītajām prasībām.
- 6.2. Mācību daļas vadītājs izvērtē pretendenta iesniegumu atbilstību normatīvajiem aktiem, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar pretendentu.
- 6.3. Mācību daļas vadītājs iepazīstina pretendentu ar studiju rezultātu atzīšanas procedūru, palīdzot noformēt iesniegumam klāt pievienojamo dokumentāciju.
- 6.4. Mācību daļas vadītājs sniedz priekšlikumu mācību prorektoram, kurš pieņem lēmumu par pretendenta dokumentu virzīšanu tālākai izskatīšanai vai atsaka dokumentu virzīšanu, ja tie nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām.
- 6.5. Mācību prorektora lēmumu pretendentam paziņo mācību daļas vadītājs.
- 6.6. Katram pretendentam izveido pretendenta personas lietu.
- 6.7. Mācību prorektora lēmumu mēneša laikā var pārsūdzēt VeA rektoram.
- 6.8. Ja mācību prorektora lēmums ir pozitīvs, mācību prorektors dokumentu nodod studiju rezultātu atzīšanas komisijai.
- 6.9. Komisija veic pretendenta iesniegto dokumentu (Pielikums Nr. 1) izvērtēšanu un aizpilda pretendenta novērtējuma tabulu (Pielikums Nr. 2).
- 6.10. Lai studiju rezultātus atzītu par atbilstošiem tam studiju programmas studiju kursam vai studiju modulim, persona kārto attiecīgajā studiju kursā vai studiju

modulī noteiktos pārbaudījumus. Komisija organizē pārbaudījumu kārtošanu, nepieciešamības gadījumā piesaistot papildus akadēmisko personālu.

- 6.11. Komisija pieņem lēmumus atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas lēmums tiek noformēts atbilstoši Pielikumam Nr. 3.
- 6.12. Komisija mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par studiju rezultātu atzīšanu vai neatzīšanu. Gadījumos, kad nepieciešama papildus informācija par pretendenta studiju rezultātiem, komisija var pagarināt jautājuma izskatīšanas termiņu, rakstiski informējot par to pretendentu.
- 6.13. Komisijas lēmumus par studiju rezultātu izvērtēšanu mācību daļas vadītājs reģistrē iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu lēmumu žurnālā.
- 6.14. Ja pretendents ir VeA studējošais vai tiek imatrikulēts pēc studiju rezultātu atzīšanas, pretendenta lietu pievieno studējošā personas lietai. Negatīva lēmuma gadījumā, pretendenta lieta (oriģinālu kopijas) glabājas pie mācību daļas vadītāja.
- 6.15. Mācību daļas vadītājs informē pretendentu par apmaksu, kas noteikta saskaņā ar šī nolikuma 4. punktu.
- 6.16. Komisijas lēmums par kredītpunktu atzīšanu var tikt izsniegts tikai pēc attiecīgā maksājuma veikšanas. Komisijas lēmums tiek nosūtīts pretendentam.
- 6.17. Komisijas lēmumu mēneša laikā var apstrīdēt VeA rektoram un pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

Pielikums Nr. 1

Ventspils Augstskolas
Mācību prorektoram
<Vārds, uzvārds>

<Pretendenta vārds, uzvārds>
<Pretendenta personas kods>
<Pretendenta adrese>

IESNIEGUMS.

Lūdzu izskatīt manu iesniegumu iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanai. Vēlos uzsākt studijas Ventspils Augstskolas <studiju programmas nosaukums>.

Pielikumā:

- 1) Pretendenta CV
- 2) Informācija par pretendentu
- 3) Profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu PIETEIKUMS
- 4) Iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu PIETEIKUMS
- 5) Studiju rezultātu atzīšanu pamatojošas dokumentu kopijas

<Datums>

Pretendenta paraksts

<Pretendenta vārds, uzvārds>

Informācija par pretendentu

1. PERSONAS DATI			
Vārds:			
Uzvārds:			
Personas kods:			
Dzīvesvieta:			
Tālruņa numurs:			
E-pasta adrese:			
2. PRETENDENTA IZGLĪTĪBA <i>(aizpildīt tikai vienu)</i>			
Vidējā izglītība <input type="checkbox"/>		Augstākā izglītība <input type="checkbox"/>	
Izglītības iestādes nosaukums:		Izglītības iestādes nosaukums:	
Diploma iegūšanas gads:		Diploma iegūšanas gads:	
		Studiju ilgums:	
		Grāds vai kvalifikācija:	
3. INFORMĀCIJA STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANAI			
Vēlos veikt iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus <input type="checkbox"/>			
Vēlos veikt profesionālajā pieredzē sasniegtus studiju rezultātus <input type="checkbox"/>			
4. Informācija par turpmākajām studijām			
Vēlos uzsākt studijas Ventspils Augstskolā			
Studiju programmas nosaukums: _____			
Datums		Paraksts	

**Profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu
PIETEIKUMS**

1. Informācija par darbu vai prakses vietu (ja ir vairākas darba vietas, tad par katru apraksta atsevišķi).

Darba vietas nosaukums:
Nozare:
Adrese:
Laika periods:
Profesija vai ieņemamais amats:
Galvenie pienākumi:
Pielikumā dokumenti, kas palīdzina pretendenta zināšanas un kompetenci, kas iegūta konkrētajā darba vietā:

1.1. Darba vietā iegūtā kompetence (prasmes, zināšanas):

Kompetence (prasmes, zināšanas)	Kompetences (prasmes, zināšanas) apraksts	Laika periods	Kompetences (prasmes, zināšanas) līmeņa novērtējums (augsts/vidējs/vispārējs)	Pielikuma numurs

Iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu
PIETEIKUMS

1. Zināšanas iegūtas atsevišķā studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī, kuru persona ir apguvusi kā klausītājs.

Kursa nosaukums	Apjoms KP	Studiju programmas nosaukums	Izglītības iestāde	Laika periods	Pielikuma numurs

2. Zināšanas iegūtas citos ārpus formālās izglītības iegūtos veidos (sertifikāti, neformāla, ikdienējā izglītība).

2.1. Ikdienējā izglītība

Iegūtā kompetence (prasmes, zināšanas)	Kā iegūta?	Kur iegūta?	Kad iegūta?	Pielikuma numurs

2.2. Sertifikāti

Iegūtā kompetence (prasmes, zināšanas)	Dokumenta nosaukums	Dokumenta izsniedzējs	Mācības grupa (specializēta apmācības grupa, visiem interesentiem)	Mācību laiks	Mācību apjoms stundās	Mācību saturs	Pielikuma numurs

Pretendenta novērtējums

1. PERSONAS DATI	
Vārds:	
Uzvārds:	
Personas kods:	
Dzīvesvieta:	
Tālruņa numurs:	
E-pasta adrese:	

2. STUDIJU PROGRAMMAS DATI	
Studiju programmas nosaukums	
Studiju programmas kods:	
Studiju ilgums:	
Grāds vai kvalifikācija:	
Fakultātes nosaukums:	
Studiju programmas direktors:	

Studiju kursa nosaukums	Studiju kursa apjoms (KP)	Studiju kursa studiju rezultāti	Kompetences (prasmes, zināšanas) apliecinājuma pielikuma numurs		Komisijas piezīmes
			Profesionālajā pieredzē sasniegti studiju rezultāti	Iepriekšējā izglītībā sasniegti studiju rezultāti	

VENTSPILS AUGSTSKOLA

Inženieru iela 101, LV-3600, Ventspils
e-mail: venta@venta.lv

Tālr. 63628303; fakss 63629660
<http://www.venta.lv>

VENTSPILĪ

LĒMUMS

<Datums>

Nr. _____

<Pretendenta vārds, uzvārds>

<Pretendenta personas kods>

<Pretendenta adrese>

*Par iepriekšējā izglītībā vai profesionālā pieredzē
sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu*

*Lēmumā sniedz informāciju par iepriekšējā izglītība vai profesionālā pieredzē
sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu vai par atteikumu atzīt sasniegtos rezultātus.*

Atzīto sasniegtu studiju rezultātu apmērs kredītpunktu izteiksmē.

<Studiju programmas nosaukums>

Studiju kursa nosaukums	Studiju kursa kods	Studiju kursa apjoms, KP	Atzīto studiju rezultātu kredītpunkti	Atzīto studiju rezultātu vērtējums

<Datums>

Komisijas priekšsēdētājs:

Paraksts

<Vārds, uzvārds>

Komisijas locekļi:

Paraksts

<Vārds, uzvārds>