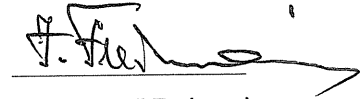


APSTIPRINĀTS

ar VeA Senāta
2017.gada 20. septembrī
lēmumu Nr. 17-125
Senāta priekšsēdētāja vietnieks



J.Freimanis

NOLIKUMS

**par Ventspils Augstskolas docētāju pedagoģisko profesionālo
pilnveidi un tās uzskaiti**

1. Nolikums izstrādāts saskaņā ar LR MK 2014. gada 28. oktobra noteikumiem Nr. 662 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.
2. Nolikums reglamentē kārtību, kādā tiek izvērtēta un uzskaitīta Ventspils Augstskolā (VeA) ievēlēto docētāju profesionālā pilnveide atbilstoši augstākās izglītības pakāpes pedagogam nepieciešamajai profesionālajai kvalifikācijai.
3. VeA ievēlētie docētāji profesionālai pilnveidei atbilstoši kvalifikāciju var iegūt:
 - 3.1. apgūstot profesionālās pilnveides programmu par inovācijām augstākās izglītības sistēmā, augstskolu didaktikā vai izglītības darba vadībā.
 - 3.2. īstenojot šādas profesionālās pilnveides mērķim atbilstošus pasākumus:
 - 3.2.1. starptautiskā mobilitāte;
 - 3.2.2. piedalīšanās konferencēs ar referātu, kas veltīts inovācijām augstākās izglītības sistēmā, augstskolu didaktikai vai izglītības darba vadībai;
 - 3.2.3. piedalīšanās konferencēs vai semināros, kas veltīta inovācijām augstākās izglītības sistēmā, augstskolu didaktikai vai izglītības darba vadībai, bez referāta;
 - 3.2.4. piedalīšanās mācību semināros, kursos saistībā ar inovācijām augstākās izglītības sistēmā, augstskolu didaktiku vai izglītības darba vadību;
 - 3.2.5. konferenču, semināru un kursu organizēšana vai vadīšana;
 - 3.2.6. jauna mācību līdzekļa izstrāde un sagatavošana publicēšanai gan digitālā, gan papīra formātā (nepieciešams fakultātes domes atzinums);
 - 3.2.7. uz studiju materiālu uzlabošanu vērsta projekta sagatavošana (nepieciešams Zinātņu un attīstības daļas apstiprinājums);
 - 3.2.8. studiju virziena popularizēšana skolēniem un/vai skolotājiem;
 - 3.2.9. studiju materiāla sagatavošana vai pārveidošana, lai to varētu izmantot e-apmācības vidē.
4. Profesionālās pilnveides programmas apguvi apliecina apliecība vai sertifikāts par profesionālās pilnveides programmas apgūšanu.
5. Šī nolikuma 3.2. apakšpunktā minētos pasākumus apliecina docētāja iesniegtie dokumenti – sertifikāti, apliecības, līgumi u.c. dokumenti, kuros skaidri un

nepārprotami atspoguļota informācija par dalībnieka personību, pasākuma saturu un akadēmiskajās stundās izteiktu apjomu, ja tas iespējams.

6. Šī nolikuma 3.2. apakšpunktā minēto pasākumu veidus un tiem atbilstošos uzskaites normatīvus nosaka Pielikums Nr.1.
7. Katrs docētājs atbildīgs par savu profesionālo pilnveidi. VeA docētājiem līdz ievēlēšanas termiņa beigām jāapgūst profesionālās pilnveides programma 160 stundu apjomā (tajā skaitā – vismaz 60 kontaktstundas), kas minēta šī nolikuma 3.1. apakšpunktā un tā var ietvert šī nolikuma 3.2. apakšpunktā minētie pasākumi.
8. VeA jānodrošina katram docētājam iespēja īstenot profesionālo pilnveidi.
9. VeA docētājs reizi gadā līdz janvāra mēneša pēdējai dienai iesniedz atskaiti (Pielikums Nr.2.) ar pievienotajiem apliecinājumiem (sertifikātu un citu dokumentu kopijām) fakultātes dekānam par iepriekšējā kalendārā gada laikā realizētiem profesionālās pilnveides pasākumiem, pievienojot profesionālās pilnveides apliecinājuma dokumentu kopijas.
10. Fakultātes studiju administrēšanas speciāliste - lietvede pēc vienota parauga (Pielikums Nr.3.) apkopo informāciju par docētāja realizētajām profesionālās pilnveides pasākumiem un katru gadu līdz februāra mēneša pēdējai dienai iesniedz to VeA Personāla daļā un Mācību daļā.

**Ventspils Augstskolas docētāju profesionālās pilnveides aktivitāšu
veidi un to uzskaites normatīvi**

N.p.k.	Pasākuma nosaukums	Akadēmiskās stundas	t.sk. kontaktstundas
1.	Starptautiskā mobilitāte (par vienu dienu).	6	6
2.	Piedalīšanās konferencēs par inovācijām augstākās izglītības sistēmā, augstskolu didaktikā vai izglītības darba vadībā ar referātu.	30	15
3.	Piedalīšanās konferencēs par inovācijām augstākās izglītības sistēmā, augstskolu didaktikā vai izglītības darba vadībā bez referāta.	8	8
4.	Piedalīšanās mācību semināros Piedalīšanās konferencēs par inovācijām augstākās izglītības sistēmā, augstskolu didaktikā vai izglītības darba vadībā.	Saskaņā ar sertifikātā norādīto stundu skaitu	Saskaņā ar sertifikātā norādīto stundu skaitu
5.	Konferenču, semināru vai kursu: <ul style="list-style-type: none"> • organizēšana • vadīšana 	20 20	15 15
6.	Jauna mācību līdzekļa izstrāde un sagatavošana publicēšanai gan digitālā, gan papīra formātā (nepieciešams fakultātes domes atzinums).	100	50
7.	Uz studiju materiālu uzlabošanu vērsta projekta sagatavošana (nepieciešams Zinātņu un attīstības daļas apstiprinājums).	50	25
8.	Studiju virziena popularizēšana skolēniem un/vai skolotājiem.	8	8
9.	Studiju kursa materiāla sagatavošana vai pārveidošana, lai to varētu izmantot e-apmācības vidē (pēc fakultātes domes atzinuma).	100	50

Fakultātes nosaukums

Docētāja vārds, uzvārds

Informācija pa profesionālo pilnveidi 20XX. gadā

N.p.k.	Pasākuma nosaukums	Datums	Apliecība, sertifikāts vai cits dokumentāls apliecinājums	Iegūtās kontaktstundas¹
1.				
2.				
3.				

Datums

Docētāja paraksts

Dekāna paraksts

¹ Kolonnu aizpilda studiju administrēšanas speciāliste – lietvede, dekāns apstiprina.

Fakultātes nosaukums

Apkopojums pa profesionālo pilnveidi 20XX. gadā

N.p.k.	Docētāja vārds, uzvārds	Profesionālā pilnveidē iegūto stundu skaits
1.		
2.		
3.		

Datums

Dekāna paraksts