

## **NOLIKUMS**

### **par studiju programmu direktoriem Ventspils Augstskolā**

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

Katrai Ventspils Augstskolas (VeA) studiju programmai ir studiju programmas direktors, kas ir atbildīgs par šīs programmas satura un īstenošanas kvalitāti. Studiju programmām, kurām ir vairākas apakšprogrammas var būt arī apakšprogrammu direktori. Studiju programmas direktoru ievēl tās fakultātes dome, kura īsteno šo programmu, un apstiprina VeA Senāts. Studiju programmas direktors var būt profesors, asociētais profesors, docents vai lektors.

#### **2. Studiju programmas direktors**

- 2.1. organizē studiju programmas izstrādi atbilstoši zinātnes nozares aktuālajām prasībām un programmas īstenošanas laikā nodrošina tās sistemātisku pilnveidi;
- 2.2. atbild par studiju programmas apraksta izstrādi;
- 2.3. atbild par studiju kursu aprakstu izstrādi studiju programmā;
- 2.4. piedalās reklāmas informācijas (anotāciju, aprakstu, bukletu u.c.) izstrādē un studiju programmas reklamēšanā;
- 2.5. rūpējas par studiju programmas intelektuālo un materiālo nodrošinājumu;
- 2.6. atbild par studiju programmas īstenošanu atbilstoši studiju procesu reglamentējošiem normatīvajiem dokumentiem;
- 2.7. informē studējošos un docētājus par mobilitātes iespējām;
- 2.8. organizē sadarbību ar potenciālajiem darba devējiem;
- 2.9. seko studiju gaitai, izvērtē un analizē studentu sniegumu;
- 2.10. nosaka VeA vai citās augstākās mācību iestādēs agrāk apgūto studiju kursu apjoma, satura un vērtējuma atbilstību studiju programmai;
- 2.11. organizē studiju programmas sagatavošanu pašnovērtēšanai, ekspertēšanai, akreditēšanai utml.;
- 2.12. gatavo pārskatus par studiju programmas izpildi, iesniedz tos pēc pieprasījuma fakultātes dekānam, Mācību daļas vadītājam, mācību prorektoram;
- 2.13. izstrādā un iesniedz fakultātes dekānam studiju plānu;
- 2.14. atbild par studentu praksēm;
- 2.15. katru gadu līdz 15. novembrim sniedz fakultātes dekānam visu nepieciešamo informāciju pārskata sagatavošanai par veiktajām darbībām studiju virziena pilnveidei.

### 3. Studiju programmas direktors sadarbojas ar

3.1. mācību prorektoru, Studiju programmu padomi, citu VeA studiju programmu direktoriem un padomēm, VeA Studiju padomi, Zinātnes padomi un Studentu padomi:

- studiju programmas izstrādē un pilnveidošanā;
- zinātniskā un mācību darba integrācijā studiju programmas ietvaros;
- mācību metodiskā darba veikšanā;
- docētāju iesaistīšanā studiju programmas realizācijā;
- studiju programmas pašnovērtēšanā;
- pārskata sagatavošanā par veiktajām darbībām studiju programmas pilnveidei;

3.2. fakultātes dekānu un Mācību daļas vadītāju:

- nodarbību grafika izstrādē;
- docētāju slodžu plānošanā;
- studiju procesa un pārbaudījumu (t.sk. iestājpārbaudījumu un gala/valsts pārbaudījumu) organizēšanā un analīzē;

3.3. VeA ārējo sakaru speciālistu, sabiedrisko attiecību speciālistu un fakultātes dekānu:

- docētāju un studentu iesaistīšanā starptautiskos projektos;
- reklāmas pasākumu organizēšanā;

3.4. bibliotēku mācību literatūras komplektācijas jautājumos;

3.5. prakses vadītājiem;

3.6. radniecīgu studiju programmu vadītājiem Latvijas un citu valstu augstskolās;

3.7. zinātņu prorektoru atbilstoši doktora studiju programmu nolikumam.

### 4. Studiju programmas direktora tiesības:

4.1. pieprasīt no docētājiem ar studiju programmas nodrošinājumu saistīto dokumentāciju (studiju kursu aprakstus un programmas, studentu zinātnisko darbu tematus, atsauksmes par kursa, bakalaura un maģistra darbiem u.tml.);

4.2. piedalīties VeA Senāta, Senāta komisiju, Studiju padomes, Zinātnes padomes, fakultāšu domju, studiju programmu padomju u.c. sēdēs, ja tajās tiek izskatīti ar viņa vadītās studiju programmas darbu saistīti jautājumi;

4.3. vērtēt studiju programmas izpildē iesaistīto docētāju darbu;

4.4. ierosināt fakultātes domei izskatīt jautājumu par docētāja atbilstību ieņemamajam amatam (piem., ņemot vērā studentu aptaujas rezultātus, u.tml.).

**5. Studiju programmas direktora darbu vērtē Studiju programmu padome. Tā var ierosināt atcelt programmas direktoru no pienākumu pildīšanas, ja par to nobalso padomes locekļu vairākums, un virzīt šo jautājumu izskatīšanai fakultātes domē. Balsošana ir aizklāta.**

### 6. Papildus nosacījumi:

6.1. Šajā nolikumā viss minētais attiecībā uz studiju programmu direktoriem attiecas arī uz apakšprogrammu direktoriem.

## NOLIKUMS par studiju programmu direktoriem Ventspils Augstskolā

### 1. Vispārīgie noteikumi

Katrai Ventspils Augstskolas (VeA) studiju programmai ir studiju programmas direktors, kas ir atbildīgs par šīs programmas satura un īstenošanas kvalitāti. Studiju programmām, kurām ir vairākas apakšprogrammas var būt arī apakšprogrammu direktori. Studiju programmas direktoru ievēl tās fakultātes dome, kura īsteno šo programmu, un apstiprina VeA Senāts. Studiju programmas direktors var būt profesors, asociētais profesors, docents vai lektors.

### 2. Studiju programmas direktors

2.1. organizē studiju programmas izstrādi atbilstoši zinātnes nozares aktuālajām prasībām un programmas īstenošanas laikā nodrošina tās sistemātisku pilnveidi;

2.1.2.2. atbild par studiju programmas apraksta izstrādi;

2.2.2.3. atbild par studiju kursu aprakstu un programmu izstrādi studiju programmā;

2.3.2.4. organizē piedalās reklāmas informācijas (anotāciju, aprakstu, bukletu u.c.) izstrādē, un piedalās studiju programmas reklamēšanā;

2.4.2.5. rūpējas par studiju programmas intelektuālo un materiālo nodrošinājumu;

2.5.2.6. atbild par studiju programmas īstenošanu atbilstoši studiju procesu reglamentējošiem normatīvajiem dokumentiem;

2.6.2.7. organizē informē studējošos un docētājus par mobilitātes iespējām;

2.7.2.8. organizē sadarbību ar potenciālajiem darba devējiem;

2.8.2.9. seko studiju gaitai, izvērtē un analizē studentu sniegumu;

2.9.2.10. nosaka VeA vai citās augstākās mācību iestādēs agrāk apgūto studiju kursu apjoma, satura un vērtējuma atbilstību studiju programmai;

2.10.2.11. organizē studiju programmas sagatavošanu pašnovērtēšanai, ekspertēšanai, akreditēšanai utml.;

2.11.2.12. gatavo pārskatus par studiju programmas izpildi, iesniedz tos pēc pieprasījuma fakultātes dekānam, Mācību daļas vadītājam, mācību prorektoram;

2.12.2.13. izstrādā un iesniedz fakultātes dekānam studiju plānu;

2.13.2.14. atbild par studentu praksēm;

2.14-2.15. katru gadu līdz 15. novembrim sniedz fakultātes dekānam visu nepieciešamo informāciju pārskata sagatavošanai par veiktajām darbībām studiju virziena pilnveidei.

### 3. Studiju programmas direktors sadarbojas ar

3.1. mācību prorektoru, Studiju programmu padomi, citu VeA studiju programmu direktoriem un padomēm, VeA Studiju padomi, Zinātnes padomi un Studentu padomi:

- studiju programmas izstrādē un pilnveidošanā;
- zinātniskā un mācību darba integrācijā studiju programmas ietvaros;
- mācību metodiskā darba veikšanā;
- docētāju iesaistīšanā studiju programmas realizācijā;
- studiju programmas pašnovērtēšanā;
- pārskata sagatavošanā par veiktajām darbībām studiju programmas pilnveidei;

3.2. fakultātes dekānu un Mācību daļas vadītāju:

- studiju plānu izstrādē;
- nodarbību grafika izstrādē;
- docētāju slodžu plānošanā;
- studiju procesa un pārbaudījumu (t.sk. iestājpārbaudījumu un gala/valsts pārbaudījumu) organizēšanā un analizē;

3.3. VeA ārējo sakaru speciālistu, sabiedrisko attiecību speciālistu un fakultātes dekānu:

- docētāju un studentu iesaistīšanā starptautiskos projektos;
- reklāmas pasākumu organizēšanā;

3.4. bibliotēku mācību literatūras komplektācijas jautājumos;

3.5. prakses vadītājiem;

3.6. radniecīgu studiju programmu vadītājiem Latvijas un citu valstu augstskolās;

3.7. zinātņu prorektoru atbilstoši doktora studiju programmu nolikumam.

### 4. Studiju programmas direktora tiesības:

4.1. pieprasīt no docētājiem ar studiju programmas nodrošinājumu saistīto dokumentāciju (studiju kursu aprakstus un programmas, studentu zinātnisko darbu tematus, atsauksmes par kursa, bakalaura un maģistra darbiem u.tml.);

4.2. piedalīties VeA Senāta, Senāta komisiju, Studiju padomes, Zinātnes padomes, fakultāšu domju, studiju programmu padomju u.c. sēdēs, ja tajās tiek izskatīti ar viņa vadītās studiju programmas darbu saistīti jautājumi;

4.3. vērtēt studiju programmas izpildē iesaistīto docētāju darbu;

4.4. ierosināt fakultātes domei izskatīt jautājumu par docētāja atbilstību ieņemamajam amatam (piem., ņemot vērā studentu aptaujas rezultātus, u.tml.).

5. Studiju programmas direktora darbu vērtē studiju Studiju programmu padome. Tā var ierosināt atcelt programmas direktoru no pienākumu pildīšanas, ja par to nobalso padomes locekļu vairākums, un virzīt šo jautājumu izskatīšanai fakultātes domē. Balsošana ir aizklāta.

### 6. Papildus nosacījumi:

6.1. Šajā nolikumā viss minētais attiecībā uz studiju programmu direktoriem attiecas arī uz apakšprogrammu direktoriem.