

NOLIKUMS

finansējuma piešķiršanas kārtībai komandējumiem dalībai konferencēs

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Ventspils Augstskolā (turpmāk – VeA) nosaka finanšu atbalstu VeA personāla (turpmāk – Autoru) komandējumiem dalībai konferencēs un līdzīgos pasākumos (simpozijos, darbsemināros u.c.), ar stenda vai mutvārdu referātu. Nolikums neattiecas uz komandējumiem, kurus ir paredzēts apmaksāt no piesaistītiem ārējiem līdzekļiem projektu, komercpasūtījumu u.tml. ietvaros vai no autora personīgajiem līdzekļiem. Komandējuma izdevumu apmaksa tiek veikta atbilstoši MK 12.10.2010. noteikumiem Nr. 969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”.
2. Dalības konferencēs pamata uzdevums ir VeA personāla jaunāko zinātnisko rezultātu aprobēšana, to prezentēšana referātu formā un iespēja gūt atgriezenisko saiti no nozarē vadošajiem ekspertiem, kā arī uzzināt jaunāko nozarē, diskutēt ar citiem konferences dalībniekiem, dibināt kontaktus, kas atbilst Ventspils Augstskolas stratēģijā noteiktajiem mērķiem.
3. Katram referātam tiek finansēts tikai viena autora komandējums.
4. Ja konferences referāts tiks publicēts rakstu krājumā, kas tiks indeksēts *SCOPUS* vai *Web of Science* datubāzē, tad komandējumu pilnība finansē no VeA budžetā rezervētā finansējuma dalībai konferencēs. Citos gadījumos komandējumu finansē daļēji no VeA budžeta, nesedzot dienas naudas izdevumus.
5. Lai saņemtu atbalstu, autors Struktūrvienības vadītājam iesniedz saskaņošanai rektoram adresētu iesniegumu ar lūgumu norīkot komandējumā dalībai konferencē. Iesniegums iekļauj:
 - 5.1. aptuvenu plānoto ceļošanas grafiku, komandējuma laiku, t. i. no kura līdz kuram datumam atrodas komandējumā;
 - 5.2. pieejamo konferences darba kārtību kā pamatojumu piedāvātajam ceļošanas grafikam;
 - 5.3. referāta kopsavilkumu (līdz 2000 rakstu zīmēm) un apliecinājumu, ka autors konferencē prezentēs stenda vai mutvārdu referātu,;
 - 5.4. pieejamo informāciju par referāta iespējamo publicēšanu pilna teksta attiecīgās konferences rakstu krājumā, ko varētu indeksēt *SCOPUS* vai *Web of Science* vai ERIH datubāzēs;

5.5. plānoto izdevumu aptuvenu tāmi, norādot komandējumam paredzētās summas limitu.

6. Struktūrvienības vadītājs izvērtē komandējuma iesnieguma pilnību, komandējuma pamatotību, atbilstību Struktūrvienības stratēģiskajiem mērķiem un pētniecības programmai, kā arī trīs darba dienu laikā iesniegumu saskaņo un iesniedz saskaņošanai VeA Zinātņu prorektoram.
7. VeA Zinātņu prorektors izvērtē komandējuma atbilstību VeA stratēģiskajiem mērķiem un trīs darba dienu laikā saskaņo iesniegumu. Pozitīva lēmuma gadījumā iesniedz to rektoram. Pēc komandējuma apstiprināšanas lietvedības sekretāre informē komandējuma pieteikuma iesniedzēju.
8. Iesniedzot komandējuma pieteikumu, autors apņemas konferences dalības pieteikumā un referātā norādīt piederību VeA.
9. Piecu darba dienu laikā pēc atgriešanās no komandējuma autors iesniedz gan saturisko, gan finanšu komandējuma atskaiti VeA noteiktajā kārtībā.