

**KONKURSA
„Zinātniskās darbības attīstība Ventspils Augstskolā”
NOLIKUMS**

1. Vispārīgie nosacījumi

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izsludināti, pieteikti, vērtēti un apstiprināti iekšējie pētniecības projekti Ventspils Augstskolā. Par pētniecības projektiem tiek apstiprināti projekti, kas

- 1.1.1. nodrošina Ventspils Augstskolas stratēģijā 2016.-2020. gadam definēto mērķu sasniegšanu;
- 1.1.2. vērsti uz zinātniskās darbības attīstību un zinātniskās izcilības sasniegšanu;
- 1.1.3. veicina akadēmiskā personāla izaugsmi;
- 1.1.4. sekmē VeA liela mēroga zinātniskās infrastruktūras izmantošanu un atdevi tautsaimniecībai;
- 1.1.5. sekmē zinātnisko rezultātu praktisko pielietojumu, sadarbību ar privāto sektoru un papildu ārējā finansējuma piesaisti;
- 1.1.6. sekmē dažāda līmeņa studentu iesaisti zinātniskajā darbībā.

2. Projektu pieteikšanas kārtība

2.1. Projektus konkursam Ventspils Augstskolā drīkst pieteikt augstskolas darbinieki, kuriem ir doktora zinātniskais grāds.

2.2. Projekta izpildītāju skaitā ir jāiekļauj vismaz viens maģistrs un / vai doktoranti un jaunie zinātnieki (līdz pieciem gadiem pēc doktora grāda iegūšanas). Projekta realizācijā vēlams iesaistīt studējošos.

2.3. Projekta pieteikuma iesniedzējs:

- 2.3.1. ir tieši atbildīgs par konkursa projekta pieteikuma sagatavošanu un projekta apstiprināšanas gadījumā par tā ieviešanu, vadību;
- 2.3.2. nevar darboties kā starpnieks;
- 2.3.3. konkursa ietvaros var saņemt finansējumu tikai vienam konkursa projektam;
- 2.3.4. nodrošina:
 - 2.3.4.1. projekta pieteikumā norādīto datu un informācijas patiesumu;
 - 2.3.4.2. projekta īstenošanai nepieciešamo cilvēkresursu kapacitāti;
 - 2.3.4.3. ieviešanas nepārtrauktību, izpildes pārraudzību un kontroli;
 - 2.3.4.4. pieteikumā norādīto rezultātu sasniegšanu un to ilgtspēju;
 - 2.3.4.5. pārskata sagatavošanu;
 - 2.3.4.6. īstenošanas atbilstību konkursa nolikumam.

2.4. Vienam konkursa projektam maksimāli pieļaujamais finansējuma apmērs ir EUR 10 000,00. Kopējo projektu finansējuma apmēru konkrētajam gadam nosaka Senāts, apstiprinot VeA gada budžetu un norādot finansējuma avotu.

2.5. Projekta pieteikumā ir nepieciešams uzrādīt šādu informāciju (sk. pielikumu Nr. 1):

- 2.5.1. vispārējie dati par projektu:

Reģistrācijas Nr. – aizpilda pieteikuma saņēmējs.

Datums – jānorāda iesniegšanas datums, nepārsniedzot konkursa termiņa datumu, kas tiek noteikts konkursa izsludināšanas brīdī.

Pētniecības virziens un apakšvirziens atbilstoši LZP zinātņu nozaru un apakšnozaru sarakstam

(http://www.lzp.gov.lv/index.php?option=com_content&task=view&id=140&Itemid=88), piemēram:

- informācijas tehnoloģijas – jaunas sistēmu un programmatūras inženierijas tehnoloģijas, telemātika, multimediju sistēmas un telekomunikācijas;
- letonika – latviešu valoda, kultūra un vēsture.

Pētniecības projektu tematiskās jomas:

- dabas zinātnes;
- humanitārās zinātnes;
- inženierzinātnes;
- sociālās zinātnes.

Projekta nosaukums latviešu valodā – jānorāda pilns projekta nosaukums.

Projekta nosaukums angļu valodā – jānorāda pilns projekta nosaukums angļu valodā.

Projekta abreviatūra – jānorāda projekta īsa nosaukums, kas nepārsniedz 6 simbolus.

Izpildes termiņš – jānorāda projekta izpildes termiņš.

Projekta vadītājs – jānorāda projekta vadītāja vārds, uzvārds, amats un struktūrvienība, kā arī projekta vadītāja pastāvīgās dzīves vietas adrese, kontaktārunis un e-pasta adrese.

2.5.2. nepieciešamais finansējuma apmērs (EUR) – jānorāda finansējuma apmērs, kas nepieciešams projekta īstenošanai, maksimāli pieļaujamais finansējuma apmērs ir EUR 10000,00; projekta pieteikumam jāpievieno pieteikums/ tabula „Projekta izmaksas”;

2.5.3. pētījuma mērķi un uzdevumi – nepieciešams iespējami precīzi norādīt projekta mērķi un uzdevumus, ar kuru palīdzību iespējams mērķi sasniegt.

2.5.4. projekta apraksts (līdz 4000 rakstu zīmēm); šajā sadaļā jānorāda:

2.5.4.1. problēmas būtība, kas tiks risināta projekta ietvaros;

2.5.4.2. projekta ieguldījums minētās problēmas risināšanā;

2.5.4.3. problēmas saistība ar projekta mērķi un plānotajām darbībām.

2.5.5. darbības – jānorāda pētnieciskās darbības, ar kurām tiks sasniegts plānotais projekta rezultāts.

2.5.6. sasniedzamie rezultāti, t.i.:

2.5.6.1. rezultāti, kādus paredzēts sasniegt, īstenojot projekta darbības;

2.5.6.2. rezultātu zinātniskais un praktiskais nozīmīgums, pētījumu unikalitāte un izcilība;

2.5.6.3. plānotās inovācijas (jaunievedumi un risinājumi), ko sniegs projekta rezultāti.

2.5.7. projekta īstenotāji – šajā sadaļā jānorāda projektā iesaistītās personas, iekļaujot personu plānoto stundu skaitu, slodzi (PLE) un kopējo atalgojumu.

2.6. Projekta pieteikuma iesniegšana:

2.6.1. Konkursu ar rīkojumu izsludina VeA Zinātņu prorektors.

2.6.2. 10 darba dienu laikā pēc rīkojuma izdošanas Zinātņu un attīstības daļas vadītājs izsludina projektu pieņemšanas uzsākšanu augstskolas mājas lapā internetā. Sludinājumā par projektu pieņemšanas pārtraukšanu norāda pēdējo dienu, kurā tiks pieņemti projektu pieteikumi.

2.6.3. Projektu pieņemšanu augstskola uzsāk ne ātrāk kā 10 darba dienas no sludinājuma publicēšanas dienas.

2.6.4. Projekta pieteikumus, tajā skaitā tabulu "Projekta izmaksas", izdrukātu un parakstītu, iesniedz VeA lietvedības sekretārei saskaņā ar šī nolikuma prasībām. Pieteikumi elektroniskā formā līdz konkursā noteiktajam termiņam tiek nosūtīti uz elektroniskā pasta adresi daces@venta.lv/ vai venta@venta.lv.

3. Projekta finansēšanas kārtība

3.1. Par atbalstāmām izmaksām projekta ietvaros tiek uzskatītas šādas izmaksas, kas radušās pēc līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas:

- 3.1.1. darba samaksa (visām algotām personām ir jābūt norādītām);
- 3.1.2. darba devēja veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un citi normatīvajos aktos noteiktie darba ņēmēja labā obligāti veicamie maksājumi;
- 3.1.3. izdevumi par tehniskajiem pakalpojumiem, proti, biroja tehnikas, aprīkojuma apkopes un remonta, kā arī materiālu un komponentu iepirkšanas izdevumi;
- 3.1.4. komandējumi;
- 3.1.5. kancelejas preces, nepārsniedzot EUR 100,00 apjomu;
- 3.1.6. projekta specifisko darbību īstenošanai nepieciešamo materiālu, datu avotu izmaksas, grāmatu un žurnālu iegādes izmaksas;
- 3.1.7. ar konkursa projekta darbībām saistīto publicitātes pasākumu īstenošanas izmaksas;
- 3.1.8. administratīvās izmaksas, proti, sakaru un pasta izdevumi, komunālie maksājumi, uzturēšanas izmaksas (atbilstoši 3.3.p.);
- 3.1.9. izdevumi, kas saistīti ar zinātnisko rakstu publicēšanas žurnālos un dalību konferencēs.

3.2. Projekta ietvaros par neatbalstāmām izmaksām tiek uzskatītas šādas izmaksas, kas:

- 3.2.1. neattiecas uz konkursa projekta mērķu sasniegšanu un ar to saistītajām darbībām;
- 3.2.2. pārsniedz apstiprinātajā projekta iesniegumā paredzēto attiecināmo izmaksu apmēru;
- 3.2.3. nav pamatotas ar atbilstošiem finanšu attaisnojuma dokumentiem;
- 3.2.4. radušās pirms līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas un pēc šajā līgumā paredzēto saistību izpildes.

3.3. Projektu konkursa un projektu īstenošanas administrēšanai novirzāmi 10% no kopējā projektu finansējuma apmēra.

4. Projekta pieteikuma vērtēšanas kārtība

4.1. Ventspils Augstskolā ar rektora rīkojumu tiek izveidota projektu Vērtēšanas komisija.

4.2. Zinātņu un attīstības daļa sasauc komisijas sēdi nākamajā darba dienā pēc konkursa termiņa beigām.

4.3. Projekta pieteikuma vērtēšanā piemēro administratīvos, kvalitātes, zinātniskās un praktiskās nozīmības kritērijus.

4.4. Konkursa kārtībā finansējumu var piešķirt projektam, kurš atbilst šādiem administratīviem vērtēšanas kritērijiem:

- 4.4.1. pieteikums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta pieteikuma veidlapai (1.pielikums). Nepilnīga projekta pieteikuma iesniegšana ir pamats pieteicēja izslēgšanai no tālākās dalības konkursā;
- 4.4.2. pieteikumam pievienota parakstīta un pilnībā aizpildīta tabula "Projekta izmaksas";

- 4.4.3. pieteikumam pievienota projekta pieteikuma elektroniskā forma un visi nepieciešamie pielikumi;
 - 4.4.4. projekts netiek finansēts no citiem ES vai valsts budžetā piešķirtajiem līdzekļiem zinātniskajai darbībai;
 - 4.4.5. budžeta tāme sastādīta projekta pieteikumā norādītajā formātā;
 - 4.4.6. izmaksu aprēķins ir veikts aritmētiski pareizi; gadījumā, ja izmaksu aprēķins veikts neprecīzi, 3 darba dienu laikā drīkst iesniegt korekcijas.
 - 4.4.7. projekta izpildītāju skaitā ir iekļauti maģistri un / vai doktoranti, jaunie zinātnieki (līdz pieciem gadiem pēc doktora grāda iegūšanas) un vēlams studējošie;
 - 4.4.8. projekta pieteicējs ir parakstījis projekta pieteikumu.
- 4.5. Kvalitātes un zinātniskās vai praktiskās nozīmības kritēriji atsevišķos gadījumos ir sadalīti apakškritērijos un grupēti sadaļās. Atbilstību katram kritērijam/apakškritērijam novērtē ar punktu skaitu no 1 līdz 10 saskaņā ar šādu vērtējumu: 1 jeb “ļoti ļoti zema atbilstība” un projekts noraidāms; 2 jeb “ļoti zema atbilstība” un projekts noraidāms; 3 jeb “gandrīz ļoti zema atbilstība un projekts noraidāms”; 4 jeb “apmierinoša atbilstība”; 5 jeb “gandrīz daļēja atbilstība”, 6 jeb “daļēja atbilstība”; 7 jeb “gandrīz pilnīga atbilstība”, 8 jeb “pilnīga atbilstība ar nelielām atkāpēm”; 9 jeb “pavisam pilnīga atbilstība”, 10 jeb “ideāla atbilstība”.
- 4.6. Projekta kvalitātes kritēriji ir sadalīti šādos apakškritērijos:
- 4.6.1. projekta pamatojums;
 - 4.6.2. ieviešanas kapacitāte;
 - 4.6.3. pieprasīto finanšu līdzekļu pamatojums un to izlietošanas efektivitāte.
- 4.7. Projekta pamatojumu vērtē, ņemot vērā šādus kritērijus:
- 4.7.1. pieteikumā definēta un pamatota problēma, kura mērķa sasniegšanas gadījumā tiks atrisināta;
 - 4.7.2. projektā plānotās darbības ir skaidri definētas, samērīgas ar plānoto projekta īstenošanas laika grafiku un nodrošina kvalitatīvu rezultātu sasniegšanu;
 - 4.7.3. starp projektā identificēto problēmu, definēto mērķi un plānotajām darbībām ir skaidri atspoguļota savstarpēja sasaiste;
 - 4.7.4. paredzamie rezultāti, to indikatori un rezultātu ietekme ir precīzi definēta un izmērāma.
- 4.8. Projekta ieviešanas kapacitāti raksturo:
- 4.8.1. projekta vadībā iesaistītā personāla kompetence, pieredze un zinātniskā kvalifikācija;
 - 4.8.2. projekta izpildes iespējas.
- 4.9. Pieprasīto finanšu līdzekļu pamatojumu un to izlietošanas efektivitāti eksperts vērtē, ņemot vērā šādus rādītājus:
- 4.9.1. budžetā iekļautie izdevumi, t. sk. komandējumu, konferenču vai sanāksmju izdevumi, ir pamatoti, pārskatāmi, detalizēti un reālajai tirgus situācijai atbilstoši;
 - 4.9.2. pieprasītās izmaksas ir optimālas un adekvātas attiecībā pret plānotajām aktivitātēm un rezultātiem.
- 4.10. Projekta zinātnisko un praktisko nozīmību vērtē, ņemot vērā šādus rādītājus:
- 4.10.1. projekta mērķu un uzdevumu zinātniskā vai tautsaimnieciskā aktualitāte;
 - 4.10.2. vērtējamā projekta un tam līdzīgu projektu īstenošanas procesa un rezultatīvo rādītāju salīdzinājums;

- 4.10.3. paredzamais ieguldījums konkrētā zinātnes virziena un zinātņu nozaru grupu līdzsvarotā attīstībā;
- 4.10.4. paredzamā rezultātu praktiskā nozīmība tautsaimniecībā.
- 4.11. Projektu Vērtēšanas komisija piecu nedēļu laikā no projektu konkursa noslēguma:
 - 4.11.1. veic projekta pieteikuma administratīvās atbilstības pārbaudi;
 - 4.11.2. nosūta projekta pieteikumu, ja projektā konstatē administratīvās neatbilstības, projekta pieteicējam precizēšanai;
 - 4.11.3. nosūta administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem atbilstošos projektu pieteikumus Latvijas Zinātnes padomes ekspertiem (izslēdzot interešu konfliktu) turpmākai izvērtēšanai atbilstoši kvalitātes un zinātniskās nozīmības vērtēšanas kritērijiem;
 - 4.11.4. pamatojoties uz kvalitatīvās un zinātniskās vai praktiskās nozīmības ekspertīzes rezultātiem, saskaņo viedokļus un pieņem lēmumu par katra projekta pieteikuma virzīšanu apstiprināšanai vai noraidīšanai, ņemot vērā augstākās izglītības iestādei zinātniskās darbības attīstībai iedalīto līdzekļu apmēru, līdzsvarotas zinātņu nozaru grupu attīstības intereses un paredzamo ieguldījumu zinātnes virziena ilgtspējīgai attīstībai augstākās izglītības iestādē;
 - 4.11.5. sastāda atbalstāmo un noraidāmo projektu sarakstus, sakārtojot projektu pieteikumus prioritārā secībā;
 - 4.11.6. noformē vērtējumu kā Vērtēšanas komisijas protokolu un lēmumprojektu par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu. Lēmumprojektu par apstiprināmajiem un noraidāmajiem projektiem iesniedz Zinātnes un attīstības daļā.
- 4.12. Zinātnes un attīstības daļa vienu reizi gadā sniedz VeA Zinātnes padomei ziņojumu par iepriekšējā finanšu gadā iekšējo projektu konkursam piešķirto VeA budžeta līdzekļu izlietojuma īstenoto projektu rezultātu atbilstību noteiktajiem mērķiem.
- 4.13. Vērtēšanas komisija:
 - 4.13.1. projektu iesniedzēju sūdzību gadījumos veic projektu atkārtotu izvērtēšanu atsevišķā sēdē;
 - 4.13.2. izveido atbalstāmo konkursa projektu sarakstu, sakārtojot projektu iesniegumus prioritārā secībā un piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu par katra projekta pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu, turklāt atkārtotās sēdes vērtējums ir galīgs;
 - 4.13.3. iesniedz VeA zinātņu prorektoram Vērtēšanas komisijas sēdes protokolu ar komisijas lēmumu par projekta pieteikumu apstiprināšanu vai noraidīšanu.
- 4.14. Zinātņu prorektors izskata Vērtēšanas komisijas materiālus, un, ja vērtēšanas procesā nav pārkāpts normatīvais regulējums, apstiprina atbalstāmo projektu sarakstu.
- 4.15. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu pieņem piecu nedēļu laikā no projektu konkursa noslēguma dienas, ja projekta iesniegums atbilst visiem projekta iesniegšanas atbilstības, kvalitātes un zinātniskās nozīmības kritērijiem, iegūtais vērtējums kvalitātes, katrā no zinātniskās un praktiskās nozīmības kritērijiem ir sasniedzis vismaz vērtējumu "4", un kopējais pieejamais finansējums ļauj finansēt ar atbilstošu prioritāti novērtētu projektu. Jebkurš projekts tiek finansēts pilnībā, vai arī netiek finansēts.

5. Projekta izpilde

- 5.1. Projekta vadītājs slēdz līgumu ar VeA rektoru par projekta izpildi.
- 5.2. Projekta vadītājs iesniedz projekta tāmi, kuru apstiprina VeA Zinātņu prorektors.

5.3. Pārskatu par projekta realizāciju projekta vadītājs iesniedz VeA Zinātņu un attīstības daļā ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc projekta izpildes termiņa beigām, aizpildot 2. pielikumā pievienoto formu.

5.4. Zinātņu prorektors apstiprina pārskatu par projektu.

5.5. Par projekta rezultātiem tiek gatavots ziņojums Ventspils Augstskolas gadskārtējā konferencē.

5.6. Projekts tiek īstenots tekošā finanšu gada ietvaros.

PROJEKTA PIETEIKUMS

Reģistrācijas Nr.		Datums									
Pētniecības virziens un apakšvirziens		Zinātnes nozare									
Projekta nosaukums latviešu valodā											
Projekta nosaukums angļu valodā											
Izpildes termiņš	no	līdz									
Projekta vadītājs	Amats	Struktūrvienība									
Adrese	Faksa numurs										
Kontakttālrunis	e-pasta adrese										
Projekts tiek finansēts no citiem valsts budžetā zinātniskajai darbībai piešķirtajiem līdzekļiem:											
☐ Jā ☐ Nē											
Nepieciešamais finansējuma apmērs (EUR)											
2. Pētījuma mērķi un uzdevumi											
2.1. Projekta apraksts (līdz 4000 rakstu zīmēm) <i>Īsumā raksturot būtiskākās problēmas, kuras tiks risinātas ar projekta palīdzību. Norādīt projekta iespējamo ieguldījumu problēmas risināšanā un kāda ir savstarpējā saistība starp identificēto problēmu/iespēju, definēto mērķi un plānotajām darbībām</i>											
2.2. Projekta mērķi un uzdevumi <i>Aprakstīt projekta konkrētos mērķus, plānotās darbības un pamatot to nepieciešamību</i>											
2.2. Darbības											
Nr.p.k.	Darbība	Darbības īstenošanas laiks (mēnešos)									
		III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.											
2.											
2.3. Sasniedzamie rezultāti (nodevumi)											
<i>Norādīt sasniedzamo rezultātu zinātnisko vai praktisko nozīmīgumu, plānoto ieguldījumu konkrētā zinātnes virziena un zinātņu nozaru grupu līdzsvarotā attīstībā, kādas inovācijas (tirgū pieprasītus jauninājumus) radīs projekta īstenošana</i>											
3. Projekta īstenotāji											
3.1. Projekta vadītājs, projekta vadītāja pieredze zinātnisko projektu īstenošanā:											
3.2. Studējošie, maģistri, jaunie zinātnieki											

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Statuss (studējošais, jaunais zinātnieks, pētnieks, maģistrs)	Kategorija (studiju gads, vai ir doktorants vai doktora grāda pretendents u.c.)
1. 2.			
3.3. Akadēmiskais personāls (profesori, docenti, lektori)			
Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Amats	Zinātniskais grāds; vai ir jaunais zinātnieks
1. 2.			

Projekta " " izmaksas

Projekta izmaksas		Kopējais budžets			
		vienību sk.	vienības nosaukums	vienības izmaksas (EUR)	summa (EUR)
		[2]	[3]	[4]	[5]=[2]x[4]
Nr.p.k.	[1] Nosaukums				
1.	Atalgojumi				
1.1.	projekta vadītājs				
1.2.	studējošie				
1.3.	maģistri				
1.4.	jaunie zinātnieki				
1.5.	pētnieki				
1.6.	akadēmiskais personāls				
2.	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (darba devējs)				
3.	Preces un pakalpojumi				
3.1.	Komandējumu un dienesta braucienu izdevumi (konferenču dalības maksa, transports, dienas nauda un naktsmītnes)				
3.1.1.	iekšzemes komandējumi un dienesta braucieni				
3.1.2.	ārvalstu komandējumi un dienesta braucieni				
3.2.	Pakalpojumi				
3.2.1.	Iekārtas, inventāra un aparātūras remonts, tehniskā apkalpošana				
3.2.2.	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi				
3.2.3.	Sakaru un komunālie pakalpojumi				
3.3.	Krājumi, materiāli, preces, biroja preces, inventārs				
3.3.1.	ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīnas ierīces, medicīnas instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšanas izdevumi				
3.3.2.	grāmatas un žurnāli				
4.	Pamatīdzekļu iegāde un izveidošana				
4.1.	bibliotēku fondu iegāde				
5.	Administratīvās izmaksas (ar projekta īstenošanu / administrēšanu / saistītās izmaksas – atskaitījumi augstskolai – 10%)				
6.	Kopējās izmaksas				

Projekta vadītājs

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

PĒTNIECĪBAS PROJEKTA PĀRSKATS

Reģistrācijas Nr.	Pētniecības virziens un apakšvirziens		Zinātnes nozare	
Projekta nosaukums latviešu valodā				
Projekta nosaukums angļu valodā				
Izpildes termiņš	no		līdz	
Projekta vadītājs		Zinātniskais grāds		Darba vieta:
Adrese kontaktārunis	Faksa numurs e-pasta adrese			

REZULTĀTI
<i>Sasniegto rezultātu nozīmība zinātnē, izglītībā, tautsaimniecībā, vides un veselības aizsardzībā (apraksts). Raksturot darba gaitā radušās problēmas un novērtēt, kādā mērā projektā ir sasniegti plānotie mērķi un uzdevumi</i>

Nr.p.k.	Rezultatīvie rādītāji / detalizēts pamatojums	Tiešais iznākums (skaits)
1.	Augstskolas darbā iesaistītais personāls (norādīt personas vārdu, uzvārdu, darbības jomu)	
1.1.		
1.2.		
2.	Iegūtie akadēmiskie grādi (norādīt personas vārdu, uzvārdu, zinātnes jomu)	
2.1.		
2.2.		
3.	Projekta īstenošanā iesaistītās struktūrvienības	
3.1.		
3.2.		
4.	Projekta ietvaros noslēgtie augstskolas un uzņēmumu līgumi	
4.1.		
4.2.		
5.	Projekta īstenošanā iesaistītie studējošie, maģistri, jaunie zinātnieki, doktoranti (norādīt personas vārdu, uzvārdu, kategoriju)	
5.1.		
5.2.		
6.	Publicētie zinātniskie raksti (norādīt darba nosaukumu, autorus,	

	izdevumu (žurnālu u.c.), sējumu u.tml., lappuses)	
6.1.		
6.2.		
7.	Saņemtie patenti (norādīt nosaukumu, Nr.)	
7.1.		
7.2.		
8.	Izstrādātās tehnoloģijas (norādīt nosaukumu, Nr.)	
8.1.		
8.2.		
9.	Projekta īstenošanas gaitā iegūtais datu un rezultātīvo mērījumu apjoms (mērījumu skaits, noteiktie pētījumu objekta raksturlielumi u.c.)	
9.1.		
9.2.		
10.	Iegādātie informācijas avoti (nosaukumi, skaits)	
10.1.		
10.2.		
11.	Izveidotās datu bāzes, katalogi (nosaukumi, skaits)	
11.1.		
11.2.		
12.	Aprobētās un izstrādātās analītiskās pētniecības un datu apstrādes metodes (sortiments, skaits)	
12.1.		
12.2.		
13.	Iegādātie datori un skaitļošanas tehnika (norādīt tehnisko specifikāciju, lietojumu)	
13.1.		
13.2.		
14.	Iegādātās medicīniskās un laboratoriju iekārtas (norādīt tehnisko specifikāciju, lietojumu)	
14.1.		
14.2.		
15.	Citi rezultatīvie rādītāji	
15.1.		

Projekta " " izmaksas

Projekta izmaksas		Kopējais budžets			
Nr.p.k.	[1] Nosaukums	vienību sk.	vienības nosaukums	vienības izmaksas (EUR)	summa (EUR)
1.	Atalgojumi	[2]	[3]	[4]	[5]=[2]x[4]
1.1.	projekta vadītājs				
1.2.	studējošie				
1.3.	maģistri				
1.4.	jaunie zinātnieki				
1.5.	pētnieki				
1.6.	akadēmiskais personāls				
2.	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (darba devējs)				
3.	Komandējumu un dienesta braucienu izdevumi (transportis, dienas nauda un naktsmītnes)				
3.1.	Iekšzemes komandējumi un dienesta braucieni				
3.2.	Ārvalstu komandējumi				
4.	Grāmatu un žurnālu iegāde				
5.	Pakalpojumi				
6.	Administratīvās izmaksas 10% (ar projekta īstenošanu / administrēšanu / ekspertīzi saistītās izmaksas – atskaitījumi augstskolai)				
7.	Materiālu un inventāra iegāde (vērtībā līdz Ls 50 par 1 vienību)				
8.	Izdevumi par iekārtu, piederumu, aprīkojuma, tehnoloģiju iegādi				
8.1.					
8.2.					
9.	Kopējās izmaksas				

Projekta vadītājs

(paraksts un tā asinājums, datums)

**Pētniecības projektu pārskatu un infrastruktūras modernizācijas
rezultatīvo rādītāju kopsavilkums**

Nr.p.k.	Projekta ID	Projekta nosaukums	Zinātnes nozare	Projekta vadītājs
1.				
2.				

Projekta ID	REZULTĀTI
	<i>Sasniegto rezultātu nozīmība zinātnē, izglītībā, tautsaimniecībā, vides un veselības aizsardzībā (apraksts). Raksturot darba gaitā radušās problēmas un novērtēt, kādā mērā projektā ir sasniegti plānotie mērķi un uzdevumi</i>

Nr.p.k.	Rezultatīvie rādītāji / detalizēts pamatojums	Tiešais iznākums (skaits) / projekta ID
1.	Augstskolas darbā iesaistītais personāls (norādīt personas vārdu, uzvārdu, darbības jomu)	
1.1.		
1.2.		
2.	Iegūtie akadēmiskie grādi (norādīt personas vārdu, uzvārdu, zinātnes jomu)	
2.1.		
2.2.		
3.	Projekta īstenošanā iesaistītās struktūrvienības	
3.1.		
3.2.		
4.	Projekta ietvaros noslēgtie augstskolas un uzņēmumu līgumi	
4.1.		
4.2.		
5.	Projekta īstenošanā iesaistītie studējošie, jaunie zinātnieki, maģistri, doktoranti (norādīt personas vārdu, uzvārdu, kategoriju)	
5.1.		
5.2.		
6.	Publicētie zinātniskie raksti (norādīt darba nosaukumu, autorus un bibliogrāfiskos datus)	
6.1.		
6.2.		
7.	Saņemtie patenti (norādīt nosaukumu, Nr.)	
7.1.		

7.2.		
8.	Izstrādātās tehnoloģijas (norādīt nosaukumu, Nr.)	
8.1.		
8.2.		
9.	Projekta īstenošanas gaitā iegūtais datu un rezultātīvo mērījumu apjoms (mērījumu skaits, noteiktie produkta raksturlielumi u.c.)	
9.1.		
9.2.		
10.	Iegādātie informācijas avoti (nosaukumi, skaits)	
10.1.		
10.2.		
11.	Izveidotās datu bāzes, katalogi (nosaukumi, skaits)	
11.1.		
11.2.		
12.	Aprobētās un izstrādātās analītiskās pētniecības un datu apstrādes metodes (sortiments, skaits)	
12.1.		
12.2.		
13.	Iegādātie datori un skaitļošanas tehnika (norādīt tehnisko specifikāciju, lietojumu)	
13.1.		
13.2.		
14.	Iegādātās medicīniskās un laboratoriju iekārtas (norādīt tehnisko specifikāciju, lietojumu)	
14.1.		
14.2.		
15.	Citi rezultatīvie rādītāji	
15.1.		
15.2.		

Projekta " _____ " izmaksas

Projekta izmaksas		Kopējais budžets			
Nr.p.k.	[1] Nosaukums	vienību sk.	vienības nosaukums	vienības izmaksas (EUR)	summa (EUR)
1.	Atalgojumi				
1.1.	projekta vadītājs				
1.2.	studējošie				
1.3.	maģistri				
1.4.	jaunie zinātnieki				
1.5.	pētnieki				
1.6.	akadēmiskais personāls				
2.	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (darba devējs)				
3.	Komandējumu un dienesta braucienu izdevumi (transporta, dienas nauda un naktsmītnes)				
3.1.	Iekšzemes komandējumi un dienesta braucieni				
3.2.	Ārvalstu komandējumi				
4.	Grāmatu un žurnālu iegāde				
5.	Pakalpojumi				
6.	Administratīvās izmaksas 10% (ar projekta īstenošanu / administrēšanu / ekspertīzi saistītās izmaksas – atskaitījumi augstskolai)				
7.	Materiālu un inventāra iegāde (vērtībā līdz Ls 50 par 1 vienību)				
8.	Izdevumi par iekārtu, piederumu, aprīkojuma, tehnoloģiju iegādi				
8.1.	Pētniecības projektu īstenošana				
8.1.1.					
8.2.	Infrastrukturā modernizācija				
8.2.1.					
9.	Kopējās izmaksas				

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Rektors / prorektors _____