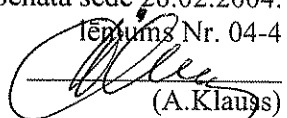


14

APSTIPRINĀTS:
VeA Senāta sēdē 26.02.2004.
lēmums Nr. 04-4

(A. Klaušs)

KĀRTĪBA
kādā tiek organizēti konferences, semināri, skolas, un citi līdzīgi pasākumi
Ventspils Augstskolā

1. Šī kārtība tiek noteikta, lai optimizētu līdzekļu piesaistes un izlietošanas mehānismu konferenču, skolu, semināru un citu līdzīgu pasākumu (turpmāk PASĀKUMU) organizēšanai un nodrošinātu pilnīgu pārskatu par Ventspils Augstskolā organizētajiem PASĀKUMIEM.
2. Organizatori nākamā kalendārā gadā paredzamo PASĀKUMU pieteikumus iesniedz Zinātņu un attīstības daļā līdz 1. jūlijam. Papildus pieteikumus var iesniegt arī līdz kārtējā gada 1. jūlijam (1.pielikums).
3. VeA Zinātnes padomes kārtējā sēdē Zinātņu un attīstības daļa ziņo par pieteiktajiem PASĀKUMIEM un tiek lemts par finansiāli atbalstāmo pasākumu skaitu, iespējamo papildfinansējuma apjomu un avotu.
4. Kārtējā gada VeA budžeta izdevumos tiek paredzēta summa PASĀKUMU organizēšanas atbalstam.
5. Ne vēlāk kā 1 mēnesi pirms PASĀKUMA norises atbildīgais organizators (VeA pastāvīgā personāla loceklis) iesniedz VeA Zinātņu un attīstības daļā precizētu pieteikumu-tāmi, kuru Zinātņu un attīstības daļā reģistrē un apstiprina VeA mācību prorektors (2. pielikums).
6. Pieteikuma-tāmes vienu eksemplāru iesniedz VeA galvenajai ekonomistei. Pēc saskaņošanas ar VeA galv. ekonomisti, **uz apstiprinātas pieteikuma-tāmes pamata** VeA grāmatvedība un citas PASĀKUMA organizēšanā iesaistītās VeA struktūrvienības veic darbības, kur realizēšanai nepieciešams finansiālais nodrošinājums.
7. PASĀKUMA līdzekļu rīkotājs uz apstiprinātās pieteikuma- tāmes pamata ir atbildīgais organizators (VeA pastāvīgā personāla loceklis), kurš parakstījis pieteikumu-tāmi.
8. Ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc PASĀKUMA tā atbildīgais organizators iesniedz VeA Zinātņu un attīstības daļā atskaiti, tai skaitā finansu atskaiti (3.pielikums) un nokārto visas saistības par finansējuma izlietošanu (akti u.c.)
9. 1.,2. un 3. pielikumi ir šīs noteiktās kārtības neatņemama sastāvdaļa.

KONFERENCES (semināra, skolas u.c.) PIETEIKUMS*

Nosaukums _____

Zinātņu nozare _____

Norises laiks _____

Līmenis _____
(Vietēja, valsts, starptautiska)

Atbildīgie organizatori	_____	_____
	_____	_____
	(Vārds, uzvārds)	(Organizācija / VeA struktūrvienība)

Orientējošie izdevumi (Ls) _____

Nepieciešamais papildfinansējums (Ls) _____

(Papildfinansējuma galvenie izlietošanas mērķi)

VeA atbildīgais organizators: _____ [PARAKSTA ATŠIFR.] [DATUMS]
(Paraksts, paraksta atšifrējums, datums)

VeA struktūrvienības vadītājs: _____ [PARAKSTA ATŠIFR.] [DATUMS]
(Paraksts, paraksta atšifrējums, datums)

*Pieteikumu nākošā gadā paredzētajiem pasākumiem iesniegt VeA Zinātņu un attīstības daļā līdz kārtējā gada 1.novembrim. Papildus pieteikumi var tikt iesniegti līdz kārtējā gada 1. jūlijam

ATSKAITE PAR KONFERENCI (skolu, semināru u.c.)*

(PASAKUMA nosaukums)

Norises vieta: _____

Laiks: _____

Organizatori: _____

Konferences mērķis, Iss saturs:

Dalībnieku skaits:

<i>Kopā</i>	<i>VeA darbinieki</i>	<i>Studenti</i>	<i>Citu Latvijas institūciju pārstāvji</i>	<i>Ārzemju viesi</i>

Referātu skaits: _____

Finansu atskaite:

<i>Izdevumu veids</i>	<i>Summa</i>	<i>Rēķina Nr., datums</i>

Izdotie materiāli,
rezolūcijas, lēmumi: _____VeA atbildīgais
organizators: _____

[DATUMS]

/datums/

*Iesniedz VeA Zinātņu un attīstības daļā divu nedēļu laikā pēc pasākuma norises

2.pielikums

APSTIPRINU 17
Prorektors _____

VeA reģistrācijas Nr _____

PIETEIKUMS – TĀME*

(Konferences, semināra, skolas u.c. nosaukums)

Atbildīgie organizatori:

_____	_____
_____	_____
(Vārds, uzvārds)	(Organizācija/ VeA struktūrvienība)

Laiks _____ Paredzamais dalībnieku skaits _____

Vieta, kur notiks pasākums _____

Dalības maksa _____
(summa) (valūta)

IENĒMUMI

<i>Ieņēmumu avots</i>	<i>Summa Ls</i>	<i>Līdzekļu avots</i>	<i>Atbildīgais par līdzekļu izliet.</i>	<i>Apliecinājuma paraksts, datums</i>
KOPĀ				

IZDEVUMI

<i>Izdevumu veids</i>	<i>Summa Ls</i>	<i>Piezīmes</i>
KOPĀ		

Datums:

VeA atbildīgais organizators: _____ [PARAKSTA ATŠIFR.] [TEL., E-PASTS]
/paraksts/ /paraksta atšifrējums/ /telefons, e-pasts/

*Pieteikums-tāme jāapstiprina ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms pasākuma norises