

**VENTSPILS AUGSTSKOLA**  
**PROREKTORA ADMINISTRATĪVAJOS UN FINANŠU JAUTĀJUMOS**  
**AMATA APRAKSTS**

**1. Vispārējie noteikumi**

- 1.1. Ventspils Augstskolas prorektors administratīvajos un finanšu jautājumos (prorektors) ir rektora vietnieks administratīvajos un finanšu jautājumos un strādā rektora vadībā.
- 1.2. Prorektors ir atbildīgs par Latvijas Republikas likumdošanās ievērošanu Ventspils Augstskolā finanšu, darba tiesisko attiecību un darba drošības jautājumos.
- 1.3. Prorektors bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Ventspils Augstskolu par jautājumiem, kas ietilpst prorektora kompetencē.
- 1.4. Prorektoru pēc rektora priekšlikuma amatā apstiprina Ventspils Augstskolas Senāts. Darba līgumu ar prorektoru slēdz rektors.
- 1.5. Prorektora tiešā pakļautībā ir:
  - 1.5.1. Finanšu un plānu daļa;
  - 1.5.2. Kanceleja;
  - 1.5.3. Arhīvs;
  - 1.5.4. Personāldaļa;
  - 1.5.5. Informātikas un mācību tehnisko līdzekļu daļa;
  - 1.5.6. Saimnieciskais personāls.

**2. Galvenie pienākumi**

- 2.1. Finansējuma piesaiste Ventspils Augstskolas darbības nodrošināšanai.
- 2.2. Ventspils Augstskolas attīstības koncepcijas realizācijas uzraudzība.
- 2.3. Ventspils Augstskolas finansiālās un administratīvās darbības nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu izstrāde un to izpildes kontrole.
- 2.4. Ventspils Augstskolas vispārējā personāla politikas veidošana un personāla vadība.
- 2.5. Darbam piemērotas darba vides veidošana.
- 2.6. Pakļauto struktūrvienību darba organizācija un kontrole.
- 2.7. Sadarbība ar citām fiziskām un juridiskām personām Ventspils Augstskolas attīstības veicināšanai.

2.8. Ventspils Augstskolas darbinieku un studentu informēšana par prorektora kompetencē esošajiem aktuālajiem jautājumiem.

2.9. Jautājumu risināšana, kas saistīti ar Ventspils Augstskolas vispārējā personāla un Ventspils Augstskolā studējošo attiecībām.

### 3. Tiesības

3.1. Vērsties pie Ventspils Augstskolas Senāta un rektora visos jautājumos, kuri saistīti ar savu darba pienākumu izpildi.

3.2. Izteikt (iesniegt) priekšlikumus Ventspils Augstskolas rektoram un Senātam par prorektora kompetencē esošajiem jautājumiem.

### 4. Atbildība

4.1. Atbildība par Ventspils Augstskolas finansiālo darbību, tās kvalitātes nodrošināšanu, kontroles un vadības sistēmas izveidošanu un attīstību.

4.2. Atbildība par pakļautībā esošo struktūrvienību un personāla darba rezultātiem.

Ar amata aprakstu iepazīnos:

200\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Vārds.uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/