

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTA DIPLOMU PIELIKUMOS NORĀDĪTĀS INFORMĀCIJAS ATBILSTĪBA FAKTISKAJIEM DATIEM

Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta informācijas – studējošā personas datu, studiju ilguma, iegūto kredītpunktu skaita un papildinformācijas – pareizība Ventspils Augstskolas absolventiem izsniegtajos diplomu pielikumos.

Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas pareizība diplomu pielikumos, ir šāda:

- 2.1. Par sekmju ievadi datubāzē ir atbildīga fakultātes sekretāre, kura pēc grupu un individuālajām eksaminācijas lapām ievada VeA sekmju datubāzē pārbaudījumu rezultātus. Studējošā pienākums ir divu nedēļu laikā pēc sesijas beigām pārbaudīt sekmju datubāzē ievadīto vērtējumu pareizību un kļūdu gadījumā informēt par to fakultātes sekretāri.
- 2.2. Fakultātes sekretāre elektroniski sagatavo diplomu pielikumu projektus.
- 2.3. Divas nedēļas pirms pēdējā gala vai valsts pārbaudījuma diplomu pielikumu projekti tiek izvietoti VeA elektroniskajā ziņojumu dēlī kā arī tie tiek izdrukāti un glabāti fakultātē.
- 2.4. Līdz pēdējam gala vai valsts pārbaudījumam students VeA elektroniskajā ziņojumu dēlī iepazīstas ar diploma pielikuma projektu un dodas uz fakultāti, kur iepazīstas ar izdrukāto diploma pielikuma projektu un ar parakstu uz projekta un parakstu lapas apliecina, ka ir iepazinies ar projektā norādīto informāciju un visi minētie dati atbilst patiesībai.
- 2.5. Fakultātes sekretāre kopā ar fakultātes prodekānu vēlreiz pārbauda elektroniski sagatavotajos diplomu pielikumos norādītos studējošā personas datus, iegūto kredītpunktu skaita pareizību un papildierakstu (gala vai valsts pārbaudījuma tēmas nosaukuma un vērtējuma, ieraksta par praksi un apmaiņas programmām, ja students tādās ir piedalījies) pareizību.
- 2.6. Fakultātes dekāns rakstiskā iesniegumā mācību prorektoram apliecina, ka studējošo dati diplomu pielikumos ir pārbaudīti un tos var izdrukāt. Iesniegumam tiek pievienota punktā 2.4. minētā parakstu lapa un parakstītie diplomu pielikumu projekti.
- 2.7. Mācību prorektors dod rīkojumu Mācību daļas vadītājam organizēt diplomu pielikumu izdrukāšanu.