

APSTIPRINU
Ventspils Augstskolas rektors
J. Vucāns
Ventspilī, 2010.gada 4.janvārī

z.v.

VALODU PROGRAMMAS 30P 225 00

Profesionālās izglītības programmas
veids
Profesionālās izglītības programmas
nosaukums

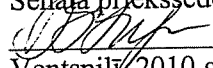
Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto
izglītību
Profesionālās izglītības programmas
īstenošanas ilgums
Izglītības dokuments, kas apliecina
profesionālās izglītības programmas
apguvi

Profesionālās pilnveides izglītības
programma
Vācu valoda un starpkultūru
komunikācija tūrisma nozarē
nodarbinātajiem
Vispārējā vai profesionālā vidējā
izglītība

160 stundas

Apliecība par profesionālās
pilnveides izglītību

SASKAŅOTS

Ventspils Augstskolas
Senāta priekšsēdētāja
 D.Štefenberga
Ventspilī, 2010.gada 4.janvārī

at

APSTIPRINU
Ventspils Augstskolas rektors
J. Vucāns
Ventspilī, 2010. gada 4. janvārī

156

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APRAKSTS

Profesionālās izglītības programmas mērķis

Profesionālās izglītības programmas mērķis ir pilnveidot un padziļināt vācu valodas mutvārdu un rakstveida komunikācijas prasmes, apgūt starpkultūru komunikācijas un tulkošanas pamatus, lai tos optimāli pielietotu tūrismā nozarē Latvijā un vāciski runājošajās valstīs.

Profesionālās izglītības programmas vispārizglītojošie un profesionālie uzdevumi:

- 1) vācu valodas mutvārdu un rakstveida komunikāciju prasmes papildināšana un padziļināšana, kas nepieciešamas nodarbinātajiem tūrisma nozarē Latvijā un vāciski runājošajās zemēs;
- 2) klausīšanās, vācu valodas gramatiskā lietojuma, lasīšanas, sarunvalodas un profesionālās mutvārdu komunikācijas, kā arī rakstveida komunikācijas prasmes apgūšana un paplašināšana;
- 3) zināšanu un prasmju apgūšana, kas nepieciešamas, nonākot saskarsmē ar vācu valodā runājošo zemju pārstāvjiem, piemēram, saskarsmē ar tūristiem no vācu valodā runājošajām zemēm;
- 4) praktiskās tulkošanas apgūšana, veidojot prasmes un iemaņas dažāda veida tekstu tulkošanā saistībā ar tūrismu un klientu apkalpošanu no vācu valodas latviešu valodā, iepazīšanās ar tulkošanas paņēmieniem, metodēm un problemātiku, prasmju un iemaņu attīstīšana dažādu tulkošanas problēmu risināšanā, kā arī informācijas meklēšanā un paralēltekstu izmantošanā.

Profesionālās izglītības programmas apguves kvalitātes novērtēšana

Izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju vērtējumu, saskaņā ar 2005. gada 29. novembra MK noteikumiem Nr. 902. „Kārtība, kādā izsniedz profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinošie dokumenti” saņem apliecību par profesionālās pilnveides izglītību.

Tālākās izglītības iespējas:

Profesionālās pilnveides programma „Vācu valoda un starpkultūru komunikācija tūrisma nozarē nodarbinātajiem” dos priekšzināšanas studijām tulkošanā augstākā profesionālā līmenī, kā arī pamatus tālākai zināšanu un prasmju papildināšanai vācu valodā, starpkultūru komunikācijā un tulkošanā.

Mācību metodes

Programmas apguvē tiks izmantotas šādas mācību metodes:

- 1) interaktīvās lekcijas;
- 2) semināri;
- 3) praktiskās nodarbības;
- 4) komunikatīvās metodes - leksiski gramatiskie vingrinājumi, dialogu veidošana, rakstveida komunikācija;
- 5) prezentāciju veidošana un to izvērtēšana.

APSTIPRINU

Ventspils Augstskolas rektors

J. Vucāns

Ventspilī, 2010.gada 4.janvārī

**PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS
MĀCĪBU PLĀNS**

Profesionālie mācību priekšmeti	Pārbaudījuma veids	Kontaktstundas		
		Teorija	Praktiskās mācības	Kopā
1.	2.	3.	4.	5.
Vācu valoda tūrisma nozarē	-	7	71	78
Starpkultūru komunikācijas pamati	-	12	26	38
Tulkošanas pamati	-	10	29	39
Noslēguma pārbaudījums	ieskaite	3	2	5
Kopā		32	128	160

Programmas vadītāja

Mag. paed. Agnese Dubova

APSTIPRINU
Ventspils Augstskolas rektors
J. Vucāns
Ventspilī, 2010.gada 4.janvārī

VĀCU VALODA TŪRISMA NOZARĒ

Kursa apjoms (stundas): 78
t.sk. teorija 7
praktiskās mācības 71

Mērķis un uzdevumi

Vācu valodas mutvārdu un rakstveida komunikāciju prasmes papildināšana un padziļināšana, kas nepieciešamas nodarbinātajiem tūrisma nozarē Latvijā un vāciski runājošajās zemēs. Kursa ietvaros vācu valodas zināšanas un to pielietojums tiks apgūtas un paplašinātas klausīšanās, vācu valodas gramatiskā lietojuma, lasīšanas, sarunvalodas un profesionālās mutvārdu komunikācijas, kā arī rakstveida komunikācijas prasmes.

Npk.	Tēmas	Apakštēmas	Taksonomi jas līmenis	Teorija	Praktiskās mācības	Kopā	Pārbau des veids
1.	Vācu valoda viesnīcā	<u>Mutvārdu komunikācija</u> : sarunas un dialogi viesnīcas reģistrācijā, viesnīcas pakalpojumu apraksts, sarunas pa telefonu. <u>Rakstveida komunikācija</u> : rezervācijas pieņemšana, apstiprināšana, reģistrācijas veidlapa, sarakste ar klientiem pa e-pastu, faksu. <u>Vārdu krājums</u> : viesnīcas personāls, iekārtojums, pakalpojumi. <u>Gramatika</u> : jautājumu teikumi, pavēles izteiksme, vēlējuma izteiksme, laika un nosacījuma apstākļu palīgteikumi, nenoteiksmes teikumi.	Izpratne un pielietošana	1	10	11	ieskaite
2.	Vācu valodas ēdināšanas uzņēmumā	<u>Mutvārdu komunikācija</u> : ieteikt un aprakstīt ēdienus, to sastāvdaļas, receptes ēdienu pagatavošanai. <u>Rakstveida komunikācija</u> : recepte, uzskaite. <u>Vārdu krājums</u> : garšvielas, ēdienu un dzērienu nosaukumi, augļi un dārzeņi, ēdienu pagatavošanas veidi, virtuves darba rīki, darbības vārdi	Izpratne un pielietošana	1	10	11	ieskaite

Profesionālās pilnveides izglītības programma
„Vācu valoda un starpkultūru komunikācija tūrisma nozarē nodarbinātajiem”

Npk.	Tēmas	Apakštēmas	Taksonomi jas līmenis	Teorija	Praktiskās mācības	Kopā	Pārbau des veids
		ēdiena pagatavošanai. <u>Gramatika</u> : īpašības vārda salīdzināmās pakāpes, modālie darbības vārdi, darbības vārdu ciešamā kārtā, darbības vārdi ar atdalāmajiem priedēkļiem					
3.	Vācu valoda restorānā, kafejnīcā u. c.	<u>Mutvārdu komunikācija</u> : klientu sagaidīšana, pasūtījumu pieņemšana, apkalpošana, samaksas pieņemšana, sarunas pa telefonu, viesu apraksts <u>Rakstveida komunikācija</u> : klientu aptauja, sūdzības pieņemšana. <u>Vārdu krājums</u> : ēdienu un dzērienu nosaukumi ēdienkartē, ēdienu reizes un veidi, galda piederumi, cilvēku āriene un rakstura īpašības. <u>Gramatika</u> : vietas un laika apstākļu vārdi, īpašības vārdu deklinācija, izsaukmes vārdi, laika un vietas apstākļu palīgteikumi, netiešie jautājumu teikumi.	Izpratne un pielietošana	1	10	11	ieskaite
4.	Vācu valoda ceļojuma birojā vai tūrisma informācij as centrā	<u>Mutvārdu komunikācija</u> : ceļojuma biroja piedāvājuma apraksts, reklāmas sludinājumu izvērtēšana, apraksts, ceļotāju konsultācija, sarunas pa telefonu <u>Rakstveida komunikācija</u> : lietišķā sarakste – piedāvājums, apstiprinājums, sūdzība, sarakste pa e-pastu, reklāmas sludinājums <u>Vārdu krājums</u> : ceļojumu veidi, ceļojuma biroja aprīkojums, ceļojuma biroja veidlapas, ceļojuma konsultanta rakstura īpašības <u>Gramatika</u> : cēloņa apstākļu palīgteikumi, apzīmētāju palīgteikumi, nosacījumu apstākļu palīgteikumi, salikteni, vietas norādes.	Izpratne un pielietošana	1	10	11	ieskaite
5.	Vācu valoda	<u>Mutvārdu komunikācija</u> : gadatirgus informatīvā materiāla	Izpratne un pielietošana	1	10	11	ieskaite

Npk.	Tēmas	Apakštēmas	Taksonomi- jas līmenis	Teorija	Praktiskās mācības	Kopā	Pārbau- des veids
	tūrisma gadatirgos un izstādēs	apkopošana, ceļojuma organizēšana, prospekta informācijas apkopošana, saruna gadatirgū <u>Rakstveida komunikācija:</u> piedāvājums, ielūgums, ceļojuma organizēšanai nepieciešamā sarakste <u>Vārdu krājums:</u> gadatirgus, ielūgums, tūrisma informācijas brošūras struktūra, gadatirgus karte. <u>Gramatika:</u> modālie darbības vārdi ciešamajā kārtā, laika apstākļu, nosacījumu, cēloņa apstākļa palīgteikumi.					
6.	Vācu valoda ceļojumā uz Vāciju	<u>Mutvārdu komunikācija:</u> Vācijas un Latvijas tūrisma maršruta apraksts, padomu un ieteikumu sniegšana, jautājumu atbildēšana, orientēšanās pilsētā. <u>Rakstveida komunikācija:</u> tūrisma maršruta apraksts, atbildes uz rakstiskiem jautājumiem. <u>Vārdu krājums:</u> ģeogrāfisko vietu nosaukumi, tūrisma objektu nosaukumi, īpašības vārdi, skaitļa vārdi. <u>Gramatika:</u> laika un vietas prievārdi, lietvārdu locīšana, darbības vārda pagātnes laiki, vietas apstākļi.	Izpratne un pielietošana	1	11	12	Tūrisma maršrut a prezent ācija, ieskaite
7.	Pieteikša- nās darbā vācu valodā runājošā zemē	<u>Mutvārdu komunikācija:</u> saruna pa telefonu, darba intervija, savas personības izvērtēšana, atbildes uz jautājumiem <u>Rakstveida komunikācija:</u> CV, iesniegums, motivācijas vēstule. <u>Vārdu krājums:</u> lietvārdi un īpašības personības raksturojumam, apstākļa vārdi, jautājamie vārdi <u>Gramatika:</u> lietvārdu un īpašības vārdu locīšana, laika apstākļu, nosacījumu, cēloņa apstākļa	Izpratne un pielietošana	1	10	11	ieskaite

Profesionālās pilnveides izglītības programma
„Vācu valoda un starpkultūru komunikācija tūrisma nozarē nodarbinātajiem”

Npk.	Tēmas	Apakštēmas	Taksonomi jas līmenis	Teorija	Praktiskās mācības	Kopā	Pārbau des veids
		palīgteikumi, saīsinājumi, partikulas.					
Kopā				7	71	78	

Izmantojamās literatūras saraksts:

1. Lévy-Hillerich, Dorothea (2004): Kommunikation im Tourismus. München: Goethe-Institut
2. Cohen, Ulrike (1981): Zimmer frei. Deutsch in Hotel und Restaurants. Berlin u. a.: Langenscheidt
3. Conlin, C. (2000): Unternehmen Deutsch. Stuttgart: Klett.
4. Einblicke. Ein deutscher Sprachkurs (1998). München: Goethe-Institut
5. Ziedīņš, Egons (1993): Vācu valodas gramatikas rokasgrāmata: sākumposms. Rīga: Zvaigzne
6. Dreyer Hilke; Schmitt, Richard (1998): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Neubearbeitung. Ismaning: Verlag für Deutsch
7. Macaire, Dominique (1997): Wirtschaftsdeutsch für Anfänger. Stuttgart: Ernst Klett International
8. Miebs Udo (1997): Kontakt Deutsch. Deutsch für berufliche Situationen. München: Langenscheidt
9. Krause, Wolfgang (1991): Geschäftskontakte. Videocassette. München : Langenscheidt

APSTIPRINU

Ventspils Augstskolas rektors

J. Vucāns

Ventspilī, 2010. gada 4. janvārī

STARPKULTŪRU KOMUNIKĀCIJAS PAMATI

Kursa apjoms (stundas):	38
<i>t.sk.</i> teorija	12
praktiskās mācības	26

Mērķis un uzdevumi

Šī kursa mērķis ir apgūt zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas, nonākot saskarsmē ar vācu valodā runājošo zemju pārstāvjiem, piemēram, saskarsmē ar tūristiem no vācu valodā runājošajām zemēm. Kursā tiks aplūkoti starpkultūru komunikācijas pamatjautājumi. Īpaša loma šajā kontekstā ir Vācijas kultūras specifikai, kas tiks prezentēta didaktīvā un interaktīvā veidā. Katru lekcijas tēma ir saistīta arī ar vācu valodas vārda krājuma paplašināšanu. Lekcijās un diskusijās tematizētie jautājumi ir iekļauti katras tēmas prezentācijā, kas veido noslēdzošās ieskautes sastāvdaļu.

Np k.	Tēmas	Apakštēmas	Taksonīmijas līmenis	Lekcija	Praktiskās mācības	Kopā	Pārbaudes veids
1.	Starpkultūru komunikācija	Starpkultūru komunikācijas nozīme, komunikācijas veidi	Izpratne par komunikāciju, tās pielietošana. Specifiskā vārdu krājuma paplašināšana	1	4	5	Patstāvīga darba prezentācija
2.	Vācijas komunikācijas specifika salīdzinājumā ar Latviju	Kultūras vērtības, argumentācija, kritika, sarunas, ķermeņa kontakts, telefona sarunas	Izpratne par Vācijas kultūras vērtībām un par atšķirībām Latvijā. Specifiskā vārdu krājuma paplašināšana	2	3	5	Darba grupās prezentācija, vārda krājuma pārbaude
3.	Tūrisma sfēra Vācijā	Darbs viesnīcās, restorānos. Ceļošana pa vācu valodā runājošajām zemēm. Īsa Vācijas, Austrijas un Šveices prezentācija	Tūrisma nozīmes izpratne gan no tūrismā nodarbināto, gan no tūristu puses. Specifiskā vārdu krājuma paplašināšana	2	4	6	Patstāvīga darba prezentācija, vārdu krājuma pārbaude
4.	Kontakts ar	Tūrisms Latvijā	Tūrisma nozīmes	2	4	6	Patstāvīga darba

Profesionālās pilnveides izglītības programma
„Vācu valoda un starpkultūru komunikācija tūrisma nozarē nodarbinātajiem”

Np k.	Tēmas	Apakštēmas	Taksonīmijas līmenis	Lekcija	Praktiskās mācības	Kopā	Pārbaudes veids
	vācu tūristiem Latvijā	un tā uzdevumi. Kontakts ar vācu valodā runājošajiem tūristiem.	izpratne gan no tūriskā nodarbināto, gan no ārzemju tūristu puses. Specifiskā vārdu krājuma paplašināšana				prezentācija, vārdu krājuma pārbaude
5.	Privātā komunikācija ar vācu valodā runājošajiem	Vācijas ikdienas specifika: iepirkšanās, pārvietošanās sabiedriskajos transporta līdzekļos, viesošanās vācu ģimenē	Ikdienas dialogi, ikdienas kultūras specifika izpratne. Specifiskā vārdu krājuma paplašināšana	2	4	6	Patstāvīga darba prezentācija, vārdu krājuma pārbaude
6	Vācijas informācijas specifika salīdzinājumā ar Latviju	Rakstveida komunikācija: CV, e-pasts, vēstules	Praktiska rakstveida komunikācijas apguve. Specifiskā vārdu krājuma paplašināšana	1	3	4	Patstāvīga darba prezentācija, vārdu krājuma pārbaude
7	Darba attiecības Vācijā	Darba intervija, darba iespējas, etiķete, iespējamās atšķirības	Izpratne un pielietošana. Specifiskā vārdu krājuma paplašināšana	2	4	6	Patstāvīga darba prezentācija, vārdu krājuma pārbaude
Kopā				12	26	38	

Izmantojamās literatūras saraksts:

1. Eismann, Volker (2000): Wirtschaftskommunikation Deutsch. Berlin; München: Langenscheidt.
2. Marktplatz. Deutsche Sprache in der Wirtschaft (1998): Köln: Labonté.
3. Conlin, C. (2000): Unternehmen Deutsch. Stuttgart: Klett.
4. Deutsche Welle. Pieejams tiešsaistē: www.dw-world.de
5. Forum Wirtschaftsdeutsch. Lehr- und Lernhilfen für den berufsbezogenen Deutschunterricht. Pieejams tiešsaistē: <http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien/>
6. Kumbier, D.; Schulz von Thun, F. (2006): Interkulturelle Kommunikation: Methoden, Modelle, Beispiele. Reinbek b. Hamburg.
7. Forum Interkulturelle Kommunikation. Pieejams tiešsaistē: <http://www.intercultural-network.de>

164

APSTIPRINU

Ventspils Augstskolas rektors

J. Vucāns

Ventspilī, 2010.gada 4.janvārī

TULKOŠANAS PAMATI

Kursa apjoms (stundas):	39
<i>t.sk.</i> teorija	10
praktiskās mācības	29

Mērķis un uzdevumi

Sniegt ieskatu praktiskajā tulkošanā, veidot prasmes un iemaņas dažāda veida tekstu tulkošanā saistībā ar tūrisma un klientu apkalpošanu no vācu valodas latviešu valodā, iepazīstināt ar tulkošanas paņēmieniem, metodēm un problemātiku, attīstīt prasmes un iemaņas dažādu tulkošanas problēmu risināšanā, kā arī informācijas meklēšanā un paralēltekstu izmantošanā.

Npk.	Tēmas	Apakštēmas	Taksonomijas līmenis	Teorija	Praktiskās mācības	Kopā	Pārbaudes veids
1.	Tulkošanas process	Adresāta nozīme tulkošanā, paralēltekstu izmantošana, stils, avoti, to ticamība, CAT, tulkojuma kvalitātes vērtēšana	Izpratne un pielietošana	1	2	3	ieskaite
2.	Lietišķā sarakste	Lietišķas vēstules elementi vācu un latviešu valodā, vēstules (e-pasta) tulkošana; ielūgums, uzaicinājums	Izpratne un pielietošana	1	5	6	ieskaite
3.	Reklāmas tulkošana	Reklāmas mērķis, adresāts, publicēšanas veids, reklāmu tekstu elementi, reklāmas tulkošana	Izpratne un pielietošana	1	4	5	tulkojuma prezentācija
4.	Viesnīcas rezervēšana	Formulāru tulkošana, aizpildīšana	Izpratne un pielietošana	1	3	4	ieskaite
5.	Ēdienkarte	Ēdienkartes tulkošana, tradicionālie vāciešu ēdieni un to atbildes	Izpratne un pielietošana	1	3	4	ieskaite

Profesionālās pilnveides izglītības programma
„Vācu valoda un starpkultūru komunikācija tūrisma nozarē nodarbinātajiem”

Npk.	Tēmas	Apakštēmas	Taksonomijas līmenis	Teorija	Praktiskās mācības	Kopā	Pārbaudes veids
		latviešu valodā, sarunu tulkošana restorānā					
6.	Maršruta apraksts	Tūrisma objektu nosaukumu tulkošana, ceļa norādes, maršruta apraksta tulkošana	Izpratne un pielietošana	1	2	3	tulkojuma prezentācija
7.	Rēķins	Rēķina elementu tulkošana, nodokļu nosaukumi un apzīmējumi, pazīstamāko valsts iestāžu nosaukumu saīsinājumi vācu valodā	Izpratne un pielietošana	1	2	3	ieskaite
8.	Sludinājums	Sludinājumu elementi un to tulkošana	Izpratne un pielietošana	1	3	4	tulkojuma prezentācija
9.	CV	CV elementu tulkošanas īpatnības, <i>Europass</i>	Izpratne un pielietošana	1	3	4	ieskaite
10.	Iesniegums	Iesnieguma elementu tulkošana, iesnieguma noformēšanas noteikumi latviešu valodā	Izpratne un pielietošana	1	2	3	tulkojuma prezentācija
Kopā				10	29	39	

Izmantojamās literatūras saraksts:

1. Latvijas Vēstnesis. MK noteikumi Nr.154 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi". 2005. (<http://www.likumi.lv/doc.php?id=52392>)
2. Abegg, Birgit (2001): 100 Briefe Deutsch. Für Export und Import. Berlin u.a.: Langenscheidt.
3. Braunert, Jörg/Schlenker, Wolfram (2005): Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen.
4. Duden (1997): Briefe gut und richtig schreiben! Ratgeber für richtiges und modernes Schreiben. 2., überarb. Und erw. Aufl. Mannheim u.a.: Dudenverlag.
5. Friedrich, Wolf (2003): Technik des Übersetzens. Englisch und Deutsch. Ismaning: Max Hueber.

6. Grassegger, Hans (1985): Sprachspiel und Übersetzung. Tübingen: Stauffenburg Verlag.
7. Hansen, Gyde (2006): Erfolgreich übersetzen. Entdecken und Beheben von Störquellen. Tübingen: Gunter Narr Verlag.
8. Kautz, Ulrich (2000): Handbuch Didaktik des Übersetzens und Dolmetschens. München: Iudicum.
9. Kleine, Hubert (2004): Erfolgreich bewerben und vorstellen. Jobsuche mit Erfolg. München: Compactverlag.
10. Lissok, Charlotte (1997): Teste Dein Wirtschaftsdeutsch! Berlin u.a.: Langenscheidt.
11. Siewert, Horst H. (200): Die besten Bewerbungsbrieft. Perfekt formuliert und branchenübergreifend einsetzbar. Landsberg am Lech: mvd Verlag.
12. Sommerfeldt, Karl-Ernst/Schreiber, Herbert/Starke, Günter (1991): Grammatisch-semantische Felder. Einführung und Übungen. Leipzig u.a.: Langenscheidt Verlag Enzyklopädie.

166

APSTIPRINU
Ventspils Augstskolas rektors
J. Vucāns
Ventspilī, 2010.gada 4.janvārī

167

NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMS

Parbaudījuma apjoms (stundas):	5
t.sk. teorija	3
praktiskās mācības	2

Mērķis un uzdevumi

Noslēguma pārbaudījuma mērķis ir pārbaudīt profesionālās pilnveides programmā apgūtās zināšanas, prasmes un iemaņas, kā arī to pielietošanu un izpratni. Uzdevumi ir pārbaudīt apgūtās vācu valodas komunikatīvās zināšanas un prasmes tūrisma jomā, starpkultūru zināšanas un iemaņas, kā arī tulkošanas elementu apguvi.

Npk.	Tēmas	Apakštēmas	Taksonomijas līmenis	Teorija	Praktiskās mācības	Kopā	Pārbaudes veids
1.	Noslēguma pārbaudījums	Informatīvā materiāla apstrāde un prezentācija	Prasme pielietot informāciju, to prezentēt, kā arī iesaistīties diskusijā par izvēlēto tēmu	-	1	1	Prezentācija, ieskaite
		Rakstisks tests – vārdu krājums, zināšanu un prasmju pārbaude		1	-	1	tests, ieskaite
		Ieskaite mutvārdos un rakstveidā		2	-	2	mutvārdu un rakstveida ieskaite
		Tulkojums		-	1	1	ieskaite
Kopā				3	2	5	

APSTIPRINU

Ventspils Augstskolas rektors

J. Vucāns

Ventspilī, 2010.gada 4.janvārī

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANAI
NEPIECIEŠAMIE MATERIĀLIE LĪDZEKĻI**

Npk.	Materiālo līdzekļu nosaukums (pa veidiem)	Daudzums
1.	Tehnoloģiskās iekārtas un darba instrumenti	
1.1.	Multimediju projektors	1
1.2.	Datori ar interneta pieslēgumu	Atbilstoši grupas apjomam
1.3.	Tāfele	1
1.4.	Multimēdiu dators ar audio un video ierakstu atskaņošanu auditorijā	1
2.	Materiāli, palīgmateriāli u.tml.	
2.1.	Didaktiskie materiāli: CD, izdales materiāli u.c.	Atbilstoši programmas saturam

APSTIPRINU
Ventspils Augstskolas rektors
J. Vucāns
Ventspilī, 2010.gada 4.janvārī

169

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANAI NEPIECIEŠAMĀ
PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA**

Npk.	Mācību priekšmeta nosaukums	Prasības pedagoga profesionālajai un pedagoģiskajai izglītībai
1.	Vācu valoda tūrisma nozarē	Augstākā izglītība nozarē un pedagoģiskā izglītība atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem
2.	Starpkultūru komunikācijas pamati	
3.	Tulkošanas pamati	