



Senāta priekšsēdētājs
G. Dreijers

**Ventspils Augstskolas
Inženierzinātņu institūta „Ventspils Starptautiskais
radioastronomijas centrs” direktora – vadošā pētnieka
amata vietas apraksts**

1. Vispārējais Inženierzinātņu institūta „Ventspils Starptautiskais radioastronomijas centrs” (IZI „VSRC”) direktora – vadošā pētnieka amata vietas raksturojums
- 1.1. IZI „VSRC” (turpmāk VSRC) direktors – vadošais pētnieks (turpmāk Direktors) ir Augstskolas pastāvīgā personāla loceklis, kas īsteno VSRC Zinātniskās padomes lēmumus, savas administratīvās darbības ietvaros strādā zinātņu prorektora vadībā un ir atbildīgs par LR likumu un normatīvo aktu ievērošanu zinātniskajā darbā VSRC. Direktors pārstāv VSRC vai pēc rektora vai zinātņu prorektora rīkojuma Ventspils Augstskolu Latvijā un ārzemēs ar zinātnes un attīstības procesu saistītu jautājumu risināšanā. Amata vieta akadēmiskās kompetences jomā atbilst sava vadošā pētnieka kompetences nozarei un savā zinātniskajā darbībā ir tieši pakļauta atbilstošās nodaļas vadītājam.
- 1.2. Direktora amatā var būt persona, kurai ir doktora grāds un vismaz trīs gadu administratīvā darba pieredze, kā arī akadēmiskā vai pētnieciskā darba pieredze augstākās izglītības vai zinātniskajā institūcijā vadošā pētnieka vai pētnieka amatā.
2. Direktora akadēmisko darba pienākumu loks ir iedalāms divās atbildības sfērās: *pētnieciski organizatoriskā darba sfērā* un *administratīvi organizatoriskā darba sfērā*. Minētajās darba sfērās Direktors veic tālāk uzskaitītos darbus:
 - 2.1. Pētnieciski organizatoriskais darbs:
 - Veikt pastāvīgus zinātniskus pētījumus savā zinātnes nozarē, darboties saskaņā ar Profesiju klasifikatorā 2470. grupai noteiktajiem profesionālās darbības pamatuzdevumiem.
 - Nodarboties savā zinātniskajā virzienā, regulāri sekot tā attīstībai un atbilstoši koriģēt pētījumu plānus VSRC.
 - Zinātniskā darba rezultātus publicēt starptautiskajos izdevumos, uzstāties zinātniskajās konferencēs.
 - Regulāri izvērtēt pētījumu rezultātu pielietojamību un komercializācijas iespējas. Pozitīva novērtējuma gadījumā par to informēt savu tiešo vadītāju, lai izvērtētu rezultātu tālākās publicēšanas vai komercializācijas iespējas.
 - Regulāri radīt jaunas sadarbības iniciatīvas ar starptautiskajām pētnieciskajām organizācijām un industriju.

- Piedalīties zinātnisko darbu apspriešanā; savas kompetences ietvaros sniegt konsultācijas un eksperta atzinumus.
- Plānot savam pētniecības virzienam nepieciešamās infrastruktūras attīstību, rūpēties par darbam nepieciešamo finansiālo līdzekļu piesaisti.
- Regulāri paaugstināt savu kvalifikāciju un piedalīties jauno speciālistu sagatavošanā.
- Informēt sabiedrību par pētījumu rezultātiem un VSRC darbību, popularizēt zinātnes sasniegumus un atziņas. Vadīt Ventspils Augstskolā realizējamos pētnieciskos un pētnieciski-organizatoriskos projektus vadošā pētnieka kompetencei atbilstošajās vai ar to saistītajās zinātņu nozarēs un veikt pētījumus šo projektu ietvaros.
- Organizēt pieteikumu izstrādāšanu jaunu pētniecības projektu realizācijai.
- Pēc ārpusaugstskolas iestāžu, organizāciju vai uzņēmēju pasūtījumiem nodrošināt pētnieciska un konsultatīva rakstura pakalpojumu sniegšanu savā vadošā pētnieka kompetences sfērā.

2.2. Administratīvi organizatoriskais darbs. Direktora *administratīvi organizatoriskās* darbības galvenais uzdevums ir Ventspils Augstskolas Senāta apstiprinātās VSRC attīstības stratēģijas īstenošanas nodrošināšana un kontrole. Direktors veic VSRC operatīvo vadību un ir tieši atbildīgs par sekojošiem jautājumiem:

- VSRC rīcībā esošo materiālo vērtību un naudas līdzekļu racionālu apsaimniekošanu.
- VSRC administratīvo un saimniecisko funkciju realizāciju.
- Personāla kvalifikācijas atbilstību ieņemamajiem amatiem.
- Personāla ievēlēšanu vakantajos akadēmiskajos un administratīvajos amatos.
- Darba drošības un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
- VSRC Zinātniskās padomes pieņemto lēmumu īstenošanu.
- Realizējot VSRC Zinātniskās padomes lēmumus un deleģētās pilnvaras, Direktors darbojas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, VeA Satversmei un šim Nolikumam.
- Direktors ierosina Ventspils Augstskolas vadībai slēgt līgumus ar VSRC personālu un juridiskām personām par atsevišķu VSRC saimniecisko funkciju realizācijas nodrošināšanu.
- VSRC zinātnisko pētījumu plānošanu, organizēšanu, īstenošanu, koordinēšanu, kontroli.
- VSRC vietējo zinātnisko konferenču un semināru organizēšanu.
- Ventspils Augstskolas, VSRC un zinātnes popularizēšanu.

3. Direktors atbilstoši savai akadēmiskajai kompetencei un pieredzei var pildīt arī citus pienākumus, ja tikai tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu normām un augstskolas Satversmes sapulces un Senāta lēmumiem.

4. Direktora tiesības:

- 4.1. Atbilstoši kompetencei izvēlēties un formulēt zinātnisko pētījumu tēmas, mērķus, virzienus un metodes.
- 4.2. Brīvi paust savus zinātniskos uzskatus.
- 4.3. Noteiktā kārtībā piedāvāt jaunas pētniecības programmas un projektus.
- 4.4. Pieprasīt amata pienākumu pildīšanai nepieciešamos resursus.
- 4.5. Iepazīties ar Ventspils Augstskolas vadības un koleģiālo institūciju lēmumiem.
- 4.6. Saskaņā ar Ventspils Augstskolas Satversmi noteiktā kārtībā piedalīties Augstskolas vadības un pašpārvaldes lēmumu un Augstskolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar VSRC personāla intereses, piedalīties augstskolas koleģiālo vadības institūciju sēdēs, kā arī tikt uzklautam. Iesniegt priekšlikumus VSRC vadībai un koleģiālajām institūcijām par VSRC darba pilnveidošanu.

5. Direktors atbild par:

- 5.1. Šajā amata aprakstā un tiešā vadītāja un darba devēja norādījumos un rīkojumos paredzēto pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, par saviem pieņemtajiem lēmumiem.
- 5.2. Uzticētajiem darba līdzekļiem, priekšmetiem un materiālajām vērtībām.
- 5.3. Sev uzticēto darbinieku darba rezultātiem.
- 5.4. Savas darbības atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas un Ventspils Augstskolas normatīvo aktu prasībām, tai skaitā par drošības tehnikas, darba drošības, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu.