

Ventspils Augstskolas
profesora vadībzinātnē, uzņēmējdarbības vadības apakšnozarē
amata apraksts

1. Ventspils Augstskolas (turpmāk tekstā – VeA) **profesors vadībzinātnē, uzņēmējdarbības vadības apakšnozarē** (turpmāk tekstā – *profesors*) ir VeA pastāvīgā personāla loceklis, kas LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uz tajos noteikto termiņu ir ievēlēts par VeA profesoru atbilstošajā zinātnes nozarē vai apakšnozarē un kas savā darbā realizē LR normatīvajos aktos un šajā amata aprakstā VeA *profesoram* noteiktās kompetences. VeA *profesors* savā darbā ievēro LR likumus, LR Ministru kabineta, LR ministriju, to pakļautība esošo aģentūru un citu LR valsts pārvaldes institūciju izdotos normatīvos aktus, kas saistoši VeA kā *atvasinātai publiskai personai* atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajām padotības normām, un kas skar VeA profesora darbu. VeA *profesors* savā darbā ievēro arī VeA Satversmi un citus darbu VeA regulējošus normatīvos aktus.
2. Realizējot savā darbā LR likumos un citos normatīvajos aktos noteikto profesora kompetenci – *būt par savā nozarē starptautiski atzītu speciālistu, kas veic mūsdienu līmenim atbilstošu zinātniskās pētniecības darbu un nodrošina augstas kvalitātes studijas attiecīgajā zinātnes apakšnozarē*, VeA *profesors* darba attiecību ziņā ir tieši pakļauts tās VeA fakultātes dekanam, kurā viņš realizē savu studiju procesa organizētāja un studiju kursu docētāja darbu.
3. *Profesors* atbilstoši savai akadēmiskajai kompetencei un pieredzei var pildīt arī katedras, pētnieciskas laboratorijas, projekta realizācijai izveidotas darba grupas u.c. augstskolas pastāvīgās vai pagaidu struktūrvienības vadītāja pienākumus, ja tikai tas nav pretrunā ar LR likumu vai citu normatīvo aktu normām, vai VeA Satversmes sapulces vai Senāta lēmumiem.
4. Profesora akadēmisko darba pienākumu loks ir iedalāms trijās atbildības sfērās: *studiju organizatoriskā darba sfērā, pētnieciski organizatoriskā darba sfērā un administratīvi organizatoriskā darba sfērā*. Minētajās darba sfērās profesoram veicami tālāk uzskaitītie darbi:
 - 4.1. Studiju organizatoriskais darbs –
 - vadīt akadēmiskās nodarbības un studējošo pētniecisko darbu profesora kompetencei atbilstošās jomās, it sevišķi – maģistra un doktora studiju programmās;
 - vadīt savai akadēmiskajai kompetencei atbilstošu VeA *katedru* vai *profesoru grupu*, vai saturiski koordinēt, pildot direktora pienākumus, kādu no atbilstošajā fakultātē realizējamajām studiju programmām, vai vadīt profesora kompetencei atbilstošās nozares studiju padomes darbu;
 - veicināt atbilstošās VeA fakultātes personāla kvalifikācijas paaugstināšanu, iesaistot tos doktora līmeņa studiju programmās – gan pašā VeA, gan arī citās augstskolās, balstoties uz sadarbības līgumiem starp VeA un tām; nodrošināt augstskolā konsultāciju un pētnieciskā darba iespējas šādiem VeA doktorantiem;
 - nodrošināt piedāvājumu par aktuālām profesora kompetencei atbilstošām tēmām.

4.2. Pētnieciski organizatoriskais darbs:

- vadīt VeA realizējamus pētnieciskos un pētnieciski-organizatoriskos projektus profesora kompetencei atbilstošajās vai ar to saistītajās zinātņu nozarēs un veikt pētījumus šo projektu ietvaros;
- organizēt pieteikumu izstrādāšanu jaunu pētniecības projektu realizācijai;
- pēc ārpusskolas iestāžu vai organizāciju pasūtījumiem nodrošināt pētnieciska un konsultatīva rakstura pakalpojumu sniegšanu profesora kompetences sfērā.

4.3. Administratīvi organizatoriskais darbs:

- nodrošināt vadāmo akadēmisko struktūrvienību sastāva kvalitatīvu atbilstību to pārraudzībā nodotajiem studiju priekšmetiem, pētījumu tēmām, realizējamajiem projektiem u.c. veicamajiem darbiem;
- pārstāvēt sevi, savus akadēmiskos līdzstrādniekus un savus studentus VeA publiskās pārstāvniecības institūcijās, kad tur tiek skatīti jautājumi, kas skar profesora, viņa akadēmisko līdzstrādnieku vai viņa studentu intereses;
- veicināt pārstāvēto augstskolas akadēmisko struktūrvienību, kā arī to pārraudzībā esošo studējošo ārpusskolas, tai skaitā – starptautisko, akadēmisko kontaktu veidošanos;
- veikt darbu augstskolā un ārpus tās finanšu un materiālo resursu piesaisti profesoru kompetencei atbilstoša pētnieciskā darba nodrošināšanai.
- regulāri organizēt zinātniskus un metodiskus pasākumus – konferences, seminārus, darba grupu tikšanās, utt. profesora kompetences sfērā;

Ar amata aprakstu iepazīnos:

20___. gada _____

/Vārds, uzvārds/

/paraksts/