

VENTSPILS AUGSTSKOLA MĀCĪBU PROREKTORA AMATA APRAKSTS

APSTIPRINĀTS

ar VeA Senāta

28.09.2011. lēmumu Nr. 11-99

VENTSPILS AUGSTSKOLA MĀCĪBU PROREKTORA AMATA APRAKSTS

1. Vispārējie noteikumi.

1.1. Ventspils Augstskolas (VeA) mācību prorektors ir rektora vietnieks studiju darbā un strādā rektora vadībā.

1.2. Mācību prorektors ir atbildīgs par Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu un LR IZM rīkojumu izpildi studiju darbā VeA.

1.3. Mācību prorektors bez īpaša pilnvarojuma pārstāv VeA Latvijā un ārzemēs ar studiju procesu saistītu jautājumu risināšanā.

1.4. Atbilstoši VeA Satversmes 25.punktam, mācību prorektoru pēc VeA rektora ieteikuma amatā apstiprina Senāts.

1.5. Beidzoties rektora, pēc kura ieteikuma amatā apstiprināts mācību prorektors, pilnvarām, mācību prorektora pilnvaras turpinās līdz kārtējā akadēmiskā semestra beigām.

2. Galvenie pienākumi.

2.1. Senāta apstiprinātās VeA darbības un attīstības stratēģijas īstenošanas nodrošināšana un kontrole studiju darba jomā.

2.2. Studiju darbu nodrošināšana akadēmiskā personāla veidošanas un attīstības vadība.

2.3. Mācību daļas, fakultāšu un nodaļu, Mūžizglītības centra, speciālista ārējo sakaru jautājumos, kā arī citu VeA mācību darbu organizējošo un nodrošinājošo struktūrvienību darba pārzināšana un kontrole.

2.4. Studiju procesu reglamentējošu dokumentu izstrāde atbilstoši Latvijas valsts un starptautiskiem standartiem un sagatavošana apspriešanai Senāta Mācību komisijā un Senātā.

2.5. Dekānu, nodaļu vadītāju un studiju programmu direktoru darba stratēģiska vadība un kontrole, nodrošinot konceptuālu izmaiņu nepieciešamības skaidrojumu un realizēšanu studiju programmu izstrādē un īstenošanā.

2.6. Studiju procesa kvalitātes kontrole.

2.7. Docētāju un studentu informēšana par būtiskām izmaiņām VeA studiju darba saturā un organizācijā.

2.8. Problēmu risināšana studentu un docētāju attiecībās.

2.9. VeA pārstāvēšana sadarbībā ar LR IZM, citām Latvijas un ārvalstu augstskolām un starptautiskām organizācijām ar studiju procesu saistītu jautājumu risināšanā.

3. Tiesības.

3.1. Griezties pie augstskolas vadības visos jautājumos, kuri saistīti ar savu darba pienākumu izpildi.

3.2. Izteikt (iesniegt) priekšlikumus augstskolas vadībai studiju darba jautājumu risināšanā.

4. Atbildība.

4.1. Mācību prorektors atbild par studiju programmu saturu, studiju kvalitātes nodrošināšanu, studiju kvalitātes kontroles un vadības sistēmas izveidošanu un attīstību.

4.2. Mācību prorektors atbild par iestājpārbaudījumu, kursu un gala pārbaudījumu un VeA izdotu izglītības dokumentu atbilstību valsts noteiktajām normām un standartiem.

Ar amata aprakstu iepazīšos:

2011. gada _____