

Reģistrēts biedrību un nodibinājumu reģistrā

Rīgā, 2011.gada _____.

ar Nr. 50008175311

BIEDRĪBAS

A u g s t ā k ā s i z g l ī t ī b a s e k s p o r t a a p v i e n ī b a

s t a t ū t i

Rīga, 2013. gads

1. nodaļa. Biedrības nosaukums

1.1. Biedrības nosaukums ir "Augstākās izglītības eksporta apvienība" (turpmāk tekstā – Biedrība).

2. nodaļa. Biedrības mērķis un galvenie uzdevumi

2.1. Biedrības mērķis ir sabiedriskā labuma darbība – Latvijas augstākās izglītības eksportspējas un augstskolu vides internacionalizācijas veicināšana;

2.2. Biedrības galvenie uzdevumi:

2.2.1. sekmēt piedāvātās augstākās izglītības kvalitātes paaugstināšanu;

2.2.2. izstrādāt Biedrības augstākās izglītības eksporta mārketinga stratēģiju un iespēju robežās realizēt to kopā ar Latvijas Republikas valsts pārvaldes iestādēm un aģentūrām;

2.2.3. pārstāvēt Biedrības biedru intereses izglītības eksporta veicināšanas jautājumos Latvijas Republikas valsts pārvaldes iestādēs;

2.2.4. piesaistīt finanšu resursus savu mērķu realizācijai;

2.2.5. Eiropas Savienības normatīvo aktu robežās veicināt ārvalstu studējošo ieeļošanas atvieglošanu Latvijā;

2.2.6. paplašināt studiju piedāvājumu Biedrības biedru augstskolās ārvalstniekiem, maksimāli cenšoties novērst šķēršļus, kas kavē ārvalstnieku interesi par studijām Latvijā;

2.2.7. veikt skaidrojošo darbu sabiedrībā par izglītības eksporta nozīmi valsts ekonomikas izaugsmē;

2.2.8. veicināt izglītības eksporta procesuālo pārvaldi valsts pārvaldes iestāžu starpā;

2.2.9. popularizēt Latvijas izglītību ārzemēs, piedaloties izglītības izstādēs, sniedzot intervijas masu saziņas līdzekļiem.

3. nodaļa. Biedrības darbības termiņš

3.1. Biedrība ir nodibināta uz nenoteiktu laiku.

4. nodaļa. Biedru iestāšanās Biedrībā, izstāšanās un izslēgšana

4.1. Biedrības biedri var būt tikai juridiskās personas, kas ir Latvijā akreditētas augstākās izglītības iestādes, kas atbilst Biedrības izstrādātiem un Valdes apstiprinātiem Biedru sniegto pakalpojumu kvalitātes kritērijiem un ārzemju studentu uzņemšanas kritērijiem, iesniedzot noteiktas formas rakstisku pieteikumu. Pieteikuma vēstules klāt pievienojamo dokumentu sarakstu nosaka Biedrības valde.

4.2. Lēmumu par biedra uzņemšanu Biedrībā pieņem sapulce. Uz sapulci, kurā izskata pieteicēja lūgumu, ir jāuzaicina pats pieteicējs un jādod viņam vārds sava viedokļa paušanai. Pieteicēja neierašanās nav šķērslis lēmuma pieņemšanai. Valdei lēmums rakstveidā jāpaziņo pieteicējam nedēļas laikā no tā pieņemšanas brīža sapulcē.

4.3. Ja biedru sapulce noraida pieteicēja lūgumu, pieteicējs nav uzņemts par Biedrības biedru, viņš var iesniegt atkārtotu pieteikumu ne ātrāk kā pēc gada no lēmuma pieņemšanas brīža.

4.4. Biedrs var jebkurā laikā izstāties no Biedrības, rakstveidā paziņojot par to valdei.

4.5. Biedru var izslēgt no Biedrības ar valdes lēmumu, ja:

4.5.1. biedrs nepilda biedru sapulces un valdes lēmumus;

4.5.2. biedrs nepilda savus pienākumus un uzņemtās saistības;

4.5.3. biedrs veic citu darbību, kas ir pretrunā ar šajos statūtos noteikto;

4.5.4. biedrs neatbilst Biedrības biedru sniegto pakalpojumu kvalitātes kritērijiem un studentu uzņemšanas kritērijiem;

4.5.5. biedrs nav nomaksājis biedra naudu valdes noteiktajā kārtībā un termiņos.

4.6. Jautājumu par Biedrības biedra izslēgšanu izskata sapulcē, uzaicinot izslēdzamo biedru un dodot viņam vārdu sava viedokļa paušanai. Izslēdzamā biedra neierašanās nav šķērslis lēmuma pieņemšanai. Valdei lēmums par biedra izslēgšanu no biedrības un šā lēmuma motivācija jāpaziņo rakstveidā izslēdzamajam biedram piecu dienu laikā no tā pieņemšanas brīža.

5.nodaļa. Biedru tiesības un pienākumi

5.1. Biedrības biedriem ir šādas tiesības:

5.1.1. līdzdarboties Biedrības pārvaldē;

5.1.2. saņemt informāciju par Biedrības darbību, tai skaitā iepazīties ar visu Biedrības institūciju protokoliem, lēmumiem un rīkojumiem;

5.1.3. piedalīties visos Biedrības organizētajos pasākumos, iesniegt priekšlikumus par Biedrības darbību un tās uzlabošanu, aizstāvēt savu viedokli. Katrs no Biedrības biedriem ir tiesīgs nepiedalīties atsevišķos Biedrības organizētos kopējos pasākumos un neatbalstīt tos finansiāli, savlaicīgi informējot par to citus Biedrības biedrus un valdi.

5.2. Biedrības biedru pienākumi:

5.2.1. ievērot Biedrības statūtus un pildīt biedru sapulces un valdes lēmumus;

5.2.2. ar savu aktīvu līdzdarbību atbalstīt Biedrības mērķa un uzdevumu realizēšanu;

5.2.3. ievērot Biedrības biedru sniegto pakalpojumu kvalitātes kritērijus un studentu uzņemšanas kritērijus;

5.2.4. maksāt biedra naudu valdes noteiktajā apmērā un kārtībā.

5.3. Saistības biedram var noteikt ar biedru sapulces vai valdes lēmumu. Nosakot biedram saistības, kas atšķiras no citu biedru saistībām, ir nepieciešama šā biedra piekrišana.

6. nodaļa. Biedrības struktūrvienības

6.1. Ar biedru sapulces lēmumu var tikt izveidotas Biedrības teritoriālās un citas struktūrvienības.

6.2. Struktūrvienības darbību, tiesības un pienākumus, kā arī attiecības ar Biedrību regulē struktūrvienības nolikums, ko apstiprina Biedrības valde.

7. nodaļa. Biedru sapulces sasaukšana un lēmumu pieņemšana

7.1. Biedru sapulce ir augstākā Biedrības lēmēj institūcija.

7.2. Biedru sapulce:

7.2.1. lemj par grozījumu izdarīšanu statūtos;

7.2.2. lemj par Biedrības reorganizāciju, tās darbības turpināšanu vai izbeigšanu;

7.2.3. lemj par biedru uzņemšanu Biedrībā un izslēgšanu no tās;

7.2.4. ievēlē un atsauc valdi kopumā vai atsevišķus tās locekļus;

7.2.5. ievēlē un atsauc revidentu;

7.2.6. nosaka Biedrības pētnieciskās darbības virzienus;

7.2.7. apstiprina Biedrības simboliku un nosaukuma tulkojumus svešvalodās;

7.2.8. apstiprina Biedrības budžetu, darbības stratēģiju un ikgadējos rīcības plānus;

7.2.9. lemj par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un statūtiem ir biedru sapulces kompetencē.

7.3. Biedru sapulcē ir tiesīgi piedalīties visi Biedrības biedri. Biedri piedalās biedru sapulcē ar pārstāvja starpniecību. Pārstāvim pilnvara piedalīties un balsot biedru sapulcē izdodama rakstveidā.

7.4. Kārtējā biedru sapulce tiek sasaukta vienu reizi gadā – ne vēlāk kā līdz 15. martam.

7.5. Ārkārtas biedru sapulce var tikt sasaukta pēc valdes iniciatīvas. Valde nekavējoties (bez vainojamas vilcināšanās) sasauk biedru sapulci, ja to rakstveidā pieprasa vismaz trīs biedri, norādot sasaukšanas iemeslu.

7.6. Biedru sapulce tiek sasaukta, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms sapulces nosūtot katram biedram uzaicinājumu rakstiskā vai elektroniskā formā.

7.7. Biedru sapulce ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no biedriem.

7.8. Ja biedru sapulce nav lemttiesīga kvoruma trūkuma dēļ, piecu nedēļu laikā tiek sasaukta atkārtota biedru sapulce, kas ir tiesīga pieņemt lēmumus neatkarīgi no klātesošo biedru skaita ar nosacījumu, ka tajā piedalās vismaz divi biedri.

7.9. Katram biedram biedru sapulces sēdē ir viena balss. Biedram nav balsstiesību, ja biedru sapulce lemj par darījuma noslēgšanu ar šo biedru vai prasības celšanu, vai lietas izbeigšanu pret šo biedru.

7.10. Biedru sapulces lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem biedriem. Lēmums par statūtu grozījumiem, Biedrības darbības izbeigšanu un turpināšanu ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā divas trešdaļas no klātesošajiem biedriem.

8. nodaļa. Izpildinstitūcija

8.1. Biedrības izpildinstitūcija ir valde, kas sastāv no pieciem valdes locekļiem (trīs – pa vienam no dibinātāju augstskolām: Latvijas Universitātes, Rīgas Tehniskās Universitātes, Biznesa augstskolas Turība un divi no citām augstskolām) un tiek ievēlēta uz trīs gadiem.

8.2. Valde pārzina un vada Biedrības lietas, pārstāv Biedrību, organizē tās darbu, pārvalda tās mantu un rīkojas ar tās līdzekļiem, kā arī izlemj visus jautājumus, kas nav ekskluzīvā biedru sapulces kompetencē, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, statūtus un biedru sapulces lēmumus, t.sk.:

8.2.1. veic pasākumus statūtos noteiktā Biedrības mērķa sasniegšanai un uzdevumu izpildei atbilstoši statūtos noteiktajā kārtībā apstiprinātajai Biedrības stratēģijai un rīcības plāniem;

8.2.2. nodrošina Biedrības darbībai nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi;

8.2.3. nodrošina Biedrības budžeta, stratēģijas un rīcības plānu izstrādāšanu;

8.2.4. nodrošina Biedrības grāmatvedības uzskaiti;

8.2.5. slēdz darījumus;

8.2.6. nodrošina finansiālo līdzekļu, materiālo un intelektuālo resursu tiesisku un lietderīgu izmantošanu, atskaišu par darba rezultātiem sagatavošanu, darba plānu izpildi;

8.2.7. nodrošina biedru reģistra kārtošānu;

8.2.8. veic citus statūtos un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

8.3. Valdes loceklis no sava vidus ievēlē valdes priekšsēdētāju, kurš organizē valdes darbu.

8.4. Valdes priekšsēdētāja pilnvaru termiņš ir viens gads. Valdes priekšsēdētājs turpina pildīt savus pienākumus līdz brīdim, kad tiek ievēlēts jauns valdes priekšsēdētājs.

8.5. Valde ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no valdes locekļiem. Valde pieņem lēmumu ar klātesošo valdes locekļu vienkāršu balsu vairākumu.

8.6. Valdes loceklim nav balsstiesību, ja viņš ir personiski vai mantiski ieinteresēts attiecīgā lēmuma pieņemšanā vai citas darbības izdarīšanā. Jebkurā gadījumā valdes loceklis uzskatāms par personiski vai mantiski ieinteresētu, ja lēmums vai cita darbība ietekmē vai var ietekmēt valdes locekļa laulāto, radniekus (līdz otrajai pakāpei), svainus (līdz pirmajai pakāpei), kā arī adoptēto, adoptētāju.

8.7. Valdes sēdes tiek protokolētas. Protokolā obligāti ieraksta pieņemtos lēmumus, norādot katra valdes locekļa balsojumu "par" vai "pret" par katru lēmumu.

8.8. Valdes loceklis ir tiesīgi pārstāvēt Biedrību katrs atsevišķi.

8.9. Valdes loceklis pilda savus pienākumus bez atlīdzības.

9. nodaļa. Revidents

- 9.1. Biedrības finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli veic revidents, kuru ievēlē biedru sapulce uz vienu gadu.
- 9.2. Biedrības revidents nevar būt Biedrības valdes loceklis.
- 9.3. Revidents:
 - 9.3.1. veic Biedrības mantas un finanšu līdzekļu revīziju;
 - 9.3.2. dod atzinumu par Biedrības budžetu un gada pārskatu;
 - 9.3.3. izvērtē Biedrības grāmatvedības un lietvedības darbu;
 - 9.3.4. sniedz ieteikumus par Biedrības finanšu un saimnieciskās darbības uzlabošanu.
- 9.4. Revidents veic revīziju biedru sapulces noteiktajos termiņos, taču ne retāk kā reizi gadā.
- 9.5. Biedru sapulce apstiprina Biedrības gada pārskatu tikai pēc revidenta atzinuma saņemšanas.

2011. gada Statūtu grozījumi apstiprināti biedru sapulcē Rīgā 2013.gada 14.oktobrī

Visu augstskolu rektoru vai pilnvarotu personu paraksti:

Latvijas Universitātes rektors	prof. Mārcis Auziņš
Rīgas Tehniskās Universitātes rektora vietnieks	Dr.Igors Tipāns
Biznesa Augstskolas Turība valdes priekšsēdētājs	Aldis Baumanis
Liepājas Universitātes rektors	Dr. Jānis Rimšāns
Banku Augstskolas rektors	Dr. Arnis Sarnovičs
Latvijas Sporta Pedagoģijas Akadēmijas rektors	prof. Jānis Žīdens
Ventspils Augstskolasrektore	Dr. Gita Rēvalde
Transporta Sakaru Institūta rektora p.i	Irina Jackiva
Latvijas Lauksaimniecības Universitātes rektors	prof. Juris Skujāns
Daugavpils Universitātes rektors	prof. Arvīds Barševskis

Rēzeknes Augstskolas rektors

Dr.Edmunds Teirumnieks

Rīgas Starptautiskās Ekonomikas un Biznesa
Administrācijas Augstskolasrektore

Dr. Irina Senņikova

197

Senāts sēdē!
09.12.2013.

Ventspils Augstskolas Senātam

Ventspils Augstskolas rektorei
G.Rēvaldei

Mācību prorektora
K.Krēsliņa

iesniegums.

Lūdzu iekļaut 2013.gada 11.decembra Senāta sēdes kārtībā sekojošus jautājumus:

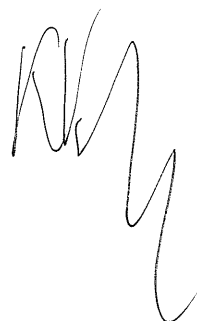
1. Par uzņemšanas noteikumiem ārzemju studentiem 2014./2015.a.g.;
2. Par AIEA biedrības statūtu apstiprināšanu.

Ziņotājs par iekļaujamiem jautājumiem Speciālisti ārējo sakaru jautājumos Liene Liepiņa.

Pielikumā:

Uzņemšanas noteikumi uz 3 lpp.
AIEA biedrības statūti uz 6 lpp.

02.11.2013.



APPROVED by
The Senate of Ventspils University
College
On the 11th of December, 2013

TERMS OF ADMISSION AND IMMATRICULATION ORDER
AT VENTSPILS UNIVERSITY COLLEGE IN FOR 2014/2015 ACADEMIC YEAR
AUTUMN AND SPRING INTAKES

1. GENERAL CONDITIONS

- 1.1. The following Terms of Admission have been issued according The Law of Higher Education (Augstskolu likums).
- 1.2. Foreign citizens have the right to study at Ventspils University College (VUC) according to The Law of Higher Education in Latvia.
- 1.3. The Commission of Admission has been established by the order Nr. _____ of the Rector of VUC as of date _____

2. PROGRAMS AND TUITION FEES

2.1. In 2014/2015 academic year VUC offers the following study programs for International students:

2.1.1. **LANGUAGES AND INTERCULTURAL COMMUNICATION** (Bachelor of Humanities) – English Language of Instruction:

- 2.1.1.1. Tuition fee 1400 EUR per year for EU/EEA, Switzerland, CIS countries and Georgia Citizens (can be paid in two equal installments except for the first year when full tuition fee is to be transferred),
- 2.1.1.2. Tuition fee 1500 EUR per year for Citizens of other countries (can be paid in two equal installments except for the first year when full tuition fee is to be transferred);

2.2. Details of payment (VUC account: Ventspils University College, Inzenieru st. 101, Ventspils LV3601, Registration No.90000362426, Bank name: Valsts kase, SWIFT code: TREL LV22, Account No. LV23TREL9150140000000, target 213591).

3. APPLICATION ORDER

- 3.1. The candidate has to fill in the application form (see Appendix 1).
- 3.2. The candidate has to send by post to address Ventspils University College, Inzenieru street 101, Ventspils, LV 3601, Latvia till 01.07.2014. (autumn intake) or 01.12.2014. (spring intake) the following:
 - 3.2.1. Appropriately completed and signed application form,
 - 3.2.2. Copy of the apostilled secondary education document/certificate,
 - 3.2.3. IELTS (5.0 and over), TOEFL or Cambridge English language certificate (PBT) 500 or (IBT) 70; if the candidate does not have IELTS, TOEFL or Cambridge

English language certificate, it is possible to pass online English language test (at least 60%) free of charge),

3.2.4. Curriculum Vitae,

3.2.5. Copy of passport,

3.2.6. One photo 3cm x4 cm,

3.2.7. Remittance order certifying payment of application fee EUR 75 that is nonrefundable (VUC account: Ventspils University College, Inzenieru st. 101, Ventspils LV3601, Registration No.90000362426, Bank name: Valsts kase, SWIFT code: TREL LV22, Account No. LV23TREL9150140000000, target 21399).

3.3. Ventspils University College will evaluate application and send the decision to the candidate only after receiving all documents mentioned in points 3.1. (Electronic version) and 3.2.

3.4. Correspondingly a student will be offered to sign a study agreement.

4. RECEIVING RESIDENCE PERMIT

4.1. After a student has signed the study agreement with Ventspils University College (VUC) and VUC has received it and student has made payment for the first year and security fee 300 EUR:

4.1.1. VUC issues invitation for the student approved by the Office of Citizenship and Migration Affairs (OCMA) of the Republic of Latvia indicating that the candidate is ready to submit documents,

4.1.2. If the invitation is approved (within two working days), the invitation number is sent to the student and Latvian diplomatic or consular representative office where the student has to submit his / her documents for residence permit,

4.1.3. VUC will send the candidate all necessary documents for residence permit (document guaranteeing accommodation at the VUC's student hostel),

4.1.4. After the approval of the invitation has been received the student personally has to submit the following documents to diplomatic or consular representative office:

4.1.4.1. Travel document recognized by the Republic of Latvia (passport),

4.1.4.2. Application form for residence permit (available at OCMA website www.ocma.gov.lv),

4.1.4.3. One photo 3cm x4 cm,

4.1.4.4. Results of the fluorography or X-ray tests,

4.1.4.5. Police clearance certificate issued by a competent institution of country of citizenship or the host country if the student has resided there for more than 12 months (most often issued by the police department),

4.1.4.6. Document certifying provision of necessary subsistence. Such a document can be travelers' checks (e.g. American Express, Thomas Cook), document issued by the bank regarding the state of student's bank account or document issued by the bank regarding the state of another person's account with remark that the applicant has the right to operate the account. The document should certify the minimum subsistence LVL 148 (EUR 210, USD 310) per month – in total 2520 EUR or 3720 USD for the first study year,

4.1.4.7. Document guaranteeing accommodation at the dorms sent by VUC,

4.1.4.8. Contract on studies concluded with VUC,

4.1.4.9. Remittance order certifying payment of state duty (account details are available on OCMA internet website www.ocma.gov.lv)

4.1.4.10. Apostilled secondary school certificate

4.2. Documents will be evaluated by OCMA within 2 months from the date of submission, therefore it is advisable to travel twice to the diplomatic or consular office of the Republic of Latvia and not reside in the country where the office is located. It is also advisable to telephone the diplomatic or consular office and arrange an appointment for submission of documents beforehand.

4.3. A copy of the OCMA decision will be sent to VUC and the original will be sent to the student. If the decision is positive VUC will inform the student and the student can apply to the Latvian diplomatic or consular office to receive the visa for entry to Latvia (usually the same documents as for residence permit have to be submitted and they can be sent by post).

4.4. Before arrival in Latvia the candidate will obtain a medical insurance policy that covers any medical expenses incurred during the period of stay in Latvia (first study year).

4.5. If the decision of OCMA is negative VUC shall immediately inform the candidate and within a week after receiving candidate's account details transfer the remitted tuition fee deducting the bank transaction charges.

4.6. Within seven days from arrival in Latvia, the student has to visit OCMA to receive the residence permit. The student will receive the assistance from the VUC. The student has to present a valid medical insurance policy to receive the residence permit.

4.7. Studies starts on the 1st of September, 2014 (autumn intake) or 1st February, 2015 (spring intake)