

## STUDIJU PROCESA IEKŠĒJĀS KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS SISTĒMAS APRAKSTS VENTSPILS AUGSTSKOLĀ

Studiju procesa iekšējā kvalitātes nodrošināšanas sistēma Ventspils Augstskolā ietver trīs galvenos blokus:

- 1) Studiju procesa nodrošināšana;
- 2) Studiju programmu uzraudzību un pilnveidošanu;
- 3) Jaunu studiju programmu izstrādāni, licencēšanu, jaunu studiju kursu iekļaušanu studiju programmā

### Studiju procesa nodrošināšana:

- 1) Nodarbību grafika sagatavošana un apstiprināšana un izmaiņu veikšana nodarbību grafikā. Pamatojoties uz studiju plānu un slodžu sadalījumu, kura izstrādē piedalījušies atbilstošo studiju programmu direktori un dekāni, mācību daļas vadītāja sagatavo nodarbību grafiku un nodod to izskatīšanai mācību prorektoram un apstiprināšanai rektorei.
- 2) Pārbaudījumu organizēšana – pamatojas uz nolikumu "*Pārbaudījumu organizēšanas kārtība un zināšanu vērtēšana Ventspils Augstskolā*". Konkrētā kursa docētājs nosaka pārbaudījumu formu un veidu, ievieto to kursa aprakstā un informē studentus. Kurša aprakstiem, kuros ietverti pārbaudījumu apraksti, jābūt ievietotiem Moodle studentu pieejai. Rektore rīkojumā par studiju gadu apstiprina sesijas grafiku. Docētājs vienojas ar studentiem par kursa noslēguma pārbaudījuma kārtības laiku, ko pēc tam grupu vecākie iesniedz mācību daļas vadītājam, kas to, savukārt, saskaņo ar fakultāšu dekāniem un mācību prorektoru. Rektore apstiprina konsultāciju un pārbaudījumu grafiku, kuru pēc tam mācību daļas vadītāja ievieto Moodle.
- 3) Studentu sekmju un mācību rezultātu uzskaitē – pamatojas uz "*Nolikums par studiju kārtību Ventspils Augstskolā*" un nolikumu "*Pārbaudījumu organizēšanas kārtība un zināšanu vērtēšana Ventspils Augstskolā*". Docētājs pēc tam, kad students nokārtojis pārbaudījumu, fiksē to pārbaudījuma vērtējuma kontrollapā, kuru iesniedz fakultāšu sekretārēm, kas informāciju ievada LAIS datu bāzē.
- 4) Kurša darbu, bakalaura un maģistra darbu tēmu izvēle un apstiprināšana – pamatojas uz nolikumu "*Pārbaudījumu organizēšanas kārtība un zināšanu vērtēšana Ventspils Augstskolā*". Fakultātes dome apstiprina tēmu iesniegšanas un darba aizstāvēšanas datumus. Kad students ir vienojies ar pasniedzēju par darba vadīšanu, fakultātes dome apstiprina darbu tēmas un vadītājus, par ko studenti tiek elektroniski informēti.
- 5) Kurša darbu, bakalaura un maģistra darbu vadīšana – pamatojas uz nolikumu, kas ir atsevišķs katrai fakultātei. Darbu rakstīšanas metodiskie noteikumi ir ievietoti Moodle. Students izstrādā darbu, konsultējoties ar darba vadītāju. Kad students iesniedz savu darbu, tam tiek nozīmēts recenzents un organizēta darba aizstāvēšana.

### Studiju programmu uzraudzība un pilnveidošana:

- 1) Studējošo aptaujas ir studiju programmās ietilpstošo studiju kursu un visas studiju programmas kopumā viens no galvenajiem kvalitātes kritērijiem.
- 2) Ventspils Augstskolā studējošajiem apmierinātības ar studiju kursu aptaujas aizpildīšana ir obligāta, prasība iekļaujama studiju līgumā, kas tiek noslēgta starp studējošo un Ventspils Augstskolu. Aptauja aizpildāma par katru kursu reizi semestrī. Kurša vecākiem jāatgādina sava kurša studentiem par aptaujas savlaicīgas aizpildīšanas nepieciešamību.
- 3) Apkopotie aptaujas rezultāti ir jābūt pieejamiem attiecīgiem pasniedzējiem, dekāniem un mācību prorektoram. Apmierinātības ar studiju kursu aptaujas rezultātus ir jāpārrunā kopā ar

kursa vecākiem, studentu padomes pārstāvjiem, attiecīgo studiju programmu direktoriem, klāt pieaicinot dekānu un mācību prorektoru.

- 4) Ja studiju procesa laikā studējošam saistībā ar kādu kursu vai studiju programmu kopumā rodas pretenzijas, ierosinājumi vai komentāri, tad tie tiek iesniegti studiju programmas direktoram, kurš tos izskata kopā ar fakultātes dekānu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot konkrētā kursa docētāju un mācību prorektoru. Ja studējošo neapmierina studiju programmas direktora sniegtā atbilde, tas var vērsties pie attiecīgās fakultātes dekāna un mācību prorektora.
- 5) Studiju direktors sagatavo pārskatu par studiju programmas izpildi, nosaka studiju programmas realizācijai nepieciešamos uzlabojumus un tos iesniedz fakultātes dekānam.
- 6) Studiju virziena un tajā iesaistošo studiju programmu pašnovērtējuma ziņojumu līdz katra gada 15. novembrim sagatavo studiju programmu direktori kopā ar fakultātes dekānu.
- 7) Sagatavotais studiju virziena pašnovērtējuma ziņojums tiek izskatīts un apstiprināts attiecīgās fakultātes domē un pēc tam tiek virzīts apstiprināšanai Ventspils Augstskolas Senātā līdz katra gada 15. decembrim.

**Jaunu studiju programmu izstrādni, licencēšanu, jaunu studiju kursu iekļaušanu studiju programmā:**

- 1) Studiju programmu izstrāde un licencēšana – pamatojas uz nolikumu *“Nolikums par studiju programmu direktoriem”*, nolikumu *“Studiju programmu apstiprināšanas kārtība”* un *“Norādījumi studiju kursa programmas sastādīšanai”*. Jebkurš docētājs informē fakultātes dekānu un mācību prorektoru par jaunas programmas nepieciešamību. Attiecīgās fakultātes dome pieņem lēmumu par programmas izstrādes nepieciešamību un nozīmē programmas direktora p.i., kurš organizē visas programmas licencēšanai nepieciešamās dokumentācijas izstrādi un apkopošanu. Programmas direktors arī uzklausa un apkopo studējošo un darba devēju viedokļus. Licencēšanai iesniegtie dokumenti tiek iesniegti apstiprināšanai Studiju programmu padomei, pēc tās akcepta saņemšanas tiek virzīti uz fakultātes domi un tad uz Ventspils Augstskolas Senātu. Pēc apstiprināšanas Senātā licencēšanas dokumentāciju studiju programmas direktora p.i. vai cita nozīmēta persona iesniedz LR Izglītības un zinātnes ministrijā.
- 2) Jaunu studiju kursu iekļaušana programmā – pamatojas uz nolikumiem *“Studiju programmu apstiprināšanas kārtība”*, *“Norādījumi studiju kursa programmas sastādīšanai”* un *“Jaunu studiju kursu pieteikšanas kārtība Ventspils Augstskolas studiju programmām”*. Docētājs informē attiecīgās fakultātes dekānu par jauna studiju kursa iekļaušanas nepieciešamību studiju programmā un iesniedz studiju programmas direktoram jaunā kursa aprakstu. Jaunā kursa saturs tiek analizēts un tā lietderība iekļaušanai studiju programmā tiek apspriesta Studiju programmas padomē, kas sniedz savu vērtējumu. Pēc tam jaunā studiju kursa iekļaušanu studiju programmā izvērtē attiecīgās fakultātes dome.

Studiju procesa karte un detalizētas studiju procesa diagrammas Ventspils Augstskolā ir ievietotas klātpievienotajā pielikumā uz 20 lapām.