

Ievērojot starptautisko ekspertu ieteikumus un MK noteikumu projektā „Noteikumi par darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.1.3.3.apakšaktivitāti "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" ietvertos projekta iesniegumu vērtēšanas kritērijus, kas paredz:

- saglabāt Ventspils Augstskolas (turpmāk tekstā – VeA) esošos attīstības tempus un pieaugumu gan kvalitātē, gan kvantitatē;
- izstrādāt un ieviest jaunas doktorantūras programmas;
- palielināt publikāciju skaitu izcilos starptautiskos zinātniskajos žurnālos;
- nodrošināt turpmāk VeA struktūrvienību un zinātnisko institūciju konsolidāciju, kā rezultātā tiktu stiprināta VeA zinātnē balstītu studiju, starptautiski konkurētspējīgas zinātniskās darbības un tehnoloģiju attīstība;
- vienu vai vairākas zinātnisko institūciju integrēšanu zinātniskā institūcijā, kas zinātnes ārējā izvērtējumā novērtēta ar „4” vai „5”;
- vismaz 8 (astoņu) zinātniskās institūcijas struktūrvienību, kas atbilstoši nolikumam veic pētniecisko darbu, reorganizāciju, nodrošinot mazāku struktūrvienību skaitu;

VeA rīcības plāna zinātnes ārējā novērtējuma rekomendāciju ieviešanai un plāna zinātnisko institūciju reorganizācijai ietvaros ir paredzēts:

Darbības virziens	Aktivitātes
Zinātniskās izcilības attīstība	<ol style="list-style-type: none"><li>1. VeA Starptautiskās zinātniskās padomes izveidošana IKT un signālapstrādes jomā, tās sastāvā iekļaujot starptautiski atzītus ārvalstu zinātniekus;</li><li>2. VeA studiju un zinātniskās pētniecības centra (turpmāk tekstā – centrs) IKT jomā izveide, iekļaujot tā sastāvā VeA un ārējās zinātniskās vienības:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ LU Matemātikas un informātikas institūtu (turpmāk tekstā – LUMII) par IKT jomā veidojot kopīgu zinātniskās pētniecības platformu, balstoties uz sadarbību VNPC ietvaros;</li><li>▪ „Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas Datortehnoloģiju institūts” (Zinātnisko institūciju reģistrs, reģistrācijas Nr. 321147).</li></ul></li><li>3. VeA studiju un zinātniskās pētniecības centra Reģionālās pētniecības jomā izveide, paredzot VeA zinātnisko vienību konsolidāciju ar „Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas Biznesa institūts” (Zinātnisko institūciju reģistrs, reģistrācijas Nr. 321150).</li><li>4. Jaunu doktorantūras programmu izstrāde un to integrēšana centru darbībā (doktorantūra IKT nozarē);</li><li>5. Atbalsts zinātnisko publikāciju sagatavošanai un to publicēšanai izcilos starptautiskajos zinātniskajos žurnālos;</li><li>6. Atbalsts dalībai augsta līmeņa zinātniskās konferencēs;</li><li>7. Atbalsts jaunu starptautisku zinātniski pētniecisku projektu</li></ol>

	<p>sagatavošanai;</p> <p>8. Atbalsts dalībai EVN (European VLBI Network) tīklā un zinātnisko pētījumu programmās;</p> <p>9. Atbalsts Informācijas, komunikāciju un signālapstrādes tehnoloģiju valsts nozīmes pētniecības centra (IKSA Centrs) cilvēkresursu piesaistes programmas izstrādei.</p>
	<p>1. VeA kā zinātniskās institūcijas attīstības stratēģijas izstrāde 2014.-2020.gadam</p> <p>2. VeA centru attīstības stratēģiju izstrāde;</p> <p>3. VeA centru organizatorisko struktūru un darbību reglamentējošo normatīvo aktu sagatavošana un apstiprināšana;</p> <p>4. Reorganizācijas plāna izstrāde, paredzot sekojošas reformas, ietverot konsolidāciju un zinātnes centru veidošanu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nodomu protokola noslēgšana un citas dokumentācijas sagatavošana starp VeA un Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmiju (turpmāk tekstā – RPIVA) par RPIVA Ventspils filiāles integrēšanu vienā no VeA centriem, paredzot starpnozaru (IKT, valodniecība un izglītība) pētniecības stratēģiju un starpraugstskolu studiju programmu veidošanu nākotnē, vienlaikus maksimāli efektīvi izmantojot VeA un RPIVA akadēmiskā un zinātniskā personāla resursus;</li> <li>▪ Konsolidācijas plānu un visu dokumentu sagatavošana Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolu (turpmāk tekstā – ISMA) par divu ISMA zinātnisko institūtu – „Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas Datortehnoloģiju institūts” (Zinātnisko institūciju reģistrs, reģistrācijas Nr. 321147) un „Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas Biznesa institūts” (Zinātnisko institūciju reģistrs, reģistrācijas Nr. 321150) integrēšanu VeA centros, kā arī kopīgu starpraugstskolu studiju programmu veidošana, vienlaikus maksimāli efektīvi izmantojot VeA un ISMA akadēmiskā un zinātniskā personāla resursus;</li> <li>▪ VeA struktūrvienību (katedru), kas atbilstoši nolikumam veic pētniecisko darbu, reorganizāciju, nodrošinot mazāku struktūrvienību skaitu.</li> </ul>
<p>Rezultātu pārvaldība, procesu sakārtošana un cilvēkresursu attīstība</p>	<p>1. VeA centru personāla pārvietošana un jaunu darba vietu iekārtošana, tam nepieciešamo materiālo un finanšu resursu aprēķināšana;</p> <p>2. Resursu vadības sistēmas „Horizon” jaunu moduļu pielāgošana un ieviešana (personāla vadība; dokumentu pārvaldība; atalgojuma sistēmas savietošana ar rezultātu uzskaiti).</p> <p>3. Datorizēta atalgojuma sistēmas izstrāde.</p>

Sagatavoja: Aivars Stankevičs  
29274400, aivars.stankevics@venta.lv

LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETS

2014.gada .  
Rīgā

Noteikumi Nr.  
(prot. Nr. .§)

**Noteikumi par darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma  
2.1.1.3.3.apakšaktivitāti "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība"**

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības  
strukturfondu un Kohēzijas fonda vadības  
likuma 18.panta 10.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:
  - 1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.prioritātes "Zinātne un inovācijas" 2.1.1.pasākuma „Zinātne, pētniecība un attīstība” 2.1.1.3.aktivitātes "Zinātnes un pētniecības infrastruktūras attīstība" 2.1.1.3.3.apakšaktivitāti „Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība” (turpmāk – aktivitāte);
  - 1.2. prasības projekta iesniedzējam;
  - 1.3. projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijus;
  - 1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību, kā arī atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.
  
2. Noteikumos lietoti šādi termini:
  - 2.1. ar saimniecisku darbību nesaistīts projekts – projekts, kas atbilst šādiem kritērijiem:
    - 2.1.1. projektu īsteno zinātniskā institūcija, kas atbilst pētniecības organizācijas definīcijai;
    - 2.1.2. projekta ietvaros īsteno darbības, kurām nav saimniecisks raksturs, vai ierobežotas jomas darbības;
  - 2.2. ar saimniecisku darbību saistīts projekts – projekts, kas atbilst vienam vai vairākiem šādiem kritērijiem:
    - 2.2.1. projektu īsteno zinātniskā institūcija, kas neatbilst pētniecības organizācijas definīcijai;
    - 2.2.2. projekta ietvaros īsteno saimnieciskas darbības;
    - 2.3. atbalsta piešķiršanas diena – diena, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 28. punktā noteiktajai definīcijai;
    - 2.4. cilvēkkapitāla attīstības programma – zinātnisko darbinieku piesaistes un attīstības programma, kas izstrādāta atbilstoši šo noteikumu 2.21.apakšpunktā minētajai programmai un kuru veido šādas sadaļas:
      - 2.4.1. sadarbības pilnveide ar augstākās izglītības institūcijām, tajā skaitā studentu iesaistes pieaugums pētniecības projektos, zinātnisko darbinieku iesaiste augstākās izglītības institūciju zinātnisko padomju darbā;
      - 2.4.2. ārvalsts vadošo zinātnieku piesaiste zinātniskās institūcijas šo noteikumu 2.21.apakšpunktā minētajās programmas īstenošanā;
      - 2.4.3. individualizētu zinātniskā personāla attīstības plānu izstrāde, tajā skaitā perspektīvo jauno zinātnieku identificēšana un to talanta attīstības plāna izstrāde;
  - 2.5. darbība, kurai nav saimniecisks raksturs – pētniecības organizācijas darbība, kura neietilpst Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.panta 1.punktā noteiktajā darbības jomā, tai skaitā:
    - 2.5.1. izglītība, lai panāktu personāla skaita un kvalifikācijas pieaugumu;
    - 2.5.2. neatkarīga pētniecība un izstrāde, lai gūtu vairāk zināšanu un labāku izpratni, tostarp kopīga pētniecība un izstrāde, kad pētniecības organizācija iesaistās efektīvā sadarbībā;

- 2.5.3. pētniecības rezultātu izplatīšana bez ekskluzivitātes un diskriminēšanas, piemēram, izmantojot mācīšanu, brīvas piekļuves datubāzes, atklātās publikācijas vai atklātā pirmkoda programmatūru;
- 2.5.4. zināšanu pārnese, ja visa peļņa no šādām zināšanu pārvaldības darbībām tiek reinvestēta pētniecības organizācijas pamatdarbībās un minētās darbības veic:
- 2.5.4.1. pētniecības organizācija (tostarp tās nodaļa vai meitas uzņēmums – tāda komercsabiedrība, kurā mātes uzņēmuma līdzdalības daļa pārsniedz 50 procentus vai kurā mātes uzņēmumam ir balsu vairākums);
- 2.5.4.2. pētniecības organizācija kopīgi ar citām pētniecības organizācijām vai to uzdevumā;
- 2.5.4.3. pētniecības organizācija ar trešajām pusēm, ja atbilstošo pakalpojumu sniegšana tiek pasūtīta trešajām personām, izmantojot atklātus konkursus;
- 2.6. ERAF atbalsta intensitāte – Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējuma apmērs (procentos) no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;
- 2.7. grūtībās nonācis komersants – komersants, kas atbilst Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) (turpmāk – Komisijas regula Nr. 651/2014) 2.panta 18.punkta definīcijai, izņemot Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. panta 4. punkta "c" apakšpunktā minēto gadījumu;
- 2.8. ierobežotas jomas darbība – pētniecības organizāciju vai pētniecības infrastruktūras saimnieciskā pamatdarbība, kura atbilst šādiem kritērijiem:
- 2.8.1. ir tieši saistīta ar pētniecības organizācijas vai pētniecības infrastruktūras darbību un tās nesaimniecisko izmantojumu;
- 2.8.2. saimnieciskās darbībās tiek patērēti tādi paši resursi (piemēram, materiāli, aprīkojums, darbaspēks un pamatkapitāls) kā nesaimnieciskās pamatdarbībās;
- 2.8.3. šādām saimnieciskām darbībām katru gadu piešķirtā kapacitāte nepārsniedz 20 procenti no attiecīgās struktūras kopējās gada kapacitātes;
- 2.9. jauna funkcionālā vienība – jauna funkcionāla vienība (tai skaitā zinātniskais institūts (atvasināta publiska persona, publiska aģentūra, struktūrvienība)) vai cita vienība, ko izveido, apvienojot reorganizētas zinātniskās institūcijas, zinātniskās institūcijas struktūrvienības vai zinātniskās grupas;
- 2.10. konsolidējamā funkcionālā vienība – reorganizējamā zinātniskā institūcija, zinātniskās institūcijas dibināts zinātniskais institūts (atvasināta publiska persona, publiska aģentūra vai struktūrvienība) vai zinātniskā grupa, kuru plānots pievienot šo noteikumu 11.punktā minētajam projekta iesniedzējam vai tā dibinātam zinātniskajam institūtam, kas 2013.gadā veiktajā Latvijas zinātnisko institūciju darbības starptautiskajā novērtējumā, ko veica Ziemeļu Ministru padomes sekretariāts Latvijā, analizējot Latvijas zinātnes situāciju Eiropas Savienības Kopīgās pētniecības telpas un sadarbības pētniecībā kontekstā (turpmāk – zinātnes ārējais novērtējums), saņēma novērtējumu „4” vai „5”;
- 2.11. lielais komersants – komersants, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 24. punktā noteiktajai definīcijai;
- 2.12. līdzējs – finansējuma saņēmējs vai sadarbības partneris, kas noslēdzis sadarbības līgumu par projekta īstenošanu;
- 2.13. labuma guvējs – finansējuma saņēmējs, sadarbības partneris vai konsolidējamā funkcionālā vienība;
- 2.14. materiālie aktīvi – aktīvi, kas atbilst Komisijas Regulas Nr. 651/2014 2.panta 29.punktā noteiktajai definīcijai;
- 2.15. mikro, mazais un vidējais komersants – komersants, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 2. punktā noteiktajai definīcijai;
- 2.16. mērķsadarbības pasākumi – pasākumi, kas vērsti uz sadarbības pilnveidi starp zinātniskajām institūcijām vai augstskolām atbilstoši zinātnes ārējā novērtējuma rekomendācijām;
- 2.17. nemateriālie aktīvi – aktīvi, kas atbilst Komisijas Regulas Nr. 651/2014 2.panta 30.punktā noteiktajai definīcijai;
- 2.18. pētniecības infrastruktūra – iekārtas, resursi un saistītie pakalpojumi, kas atbilst Komisijas Regulas Nr. 651/2014 2.panta 91.punktā noteiktajai definīcijai;
- 2.19. pārredzama atbalsta kategorija – atbalsta veids, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 651 5.panta 2.punkta „a” apakšpunktā noteiktajai definīcijai un ko sniedz dotāciju veidā;



2.20. pētniecības organizācija – institūcija, kas atbilst Komisijas Regulas Nr. 651/2014 2.panta 83.punktā noteiktajai definīcijai;

2.21. pētnieciskās darbības attīstības programma – programma, kurai ir veikts šo noteikumu 2.25.apakšpunktā minētais izvērtējums un kura ir izstrādāta, ievērojot zinātnes nozares starptautiskās attīstības tendences, zinātnes nozares attīstības iespējas un tautsaimniecības vajadzības, ir saskaņota ar attiecīgajām tautsaimniecības nozares asociācijām un ietver šādas sadaļas;

2.21.1. vidēja termiņa prioritārie pētniecības virzieni atbilstoši zinātniskās institūcijas specializācijai, ko pamato līdzšinējās konkurētspējas priekšrocības, attīstības potenciāls un nozares attīstības iespēju priekšizpēte;

2.21.2. plāns industrijas atbalstītu pētījumu apjoma palielinājumam, ietverot esošās sadarbības ar industriju analīzi un rīcības plānu sadarbības partneru – komersantu – skaita pieaugumam;

2.21.3. plāns dalībai Eiropas Savienības (turpmāk – ES) pētniecības un inovācijas pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" (turpmāk – programma "Apvārsnis 2020") konkursos un citās pētniecības un inovācijas atbalsta programmās un tehnoloģiju ierosmēs;

2.21.4. publikāciju stratēģija, rīcības plāns starptautisko publikāciju skaita pieaugumam (publikācijām žurnālos, kuru citēšanas indekss sasniedz vismaz 50 procenti no nozares vidējā citēšanas indeksa), tajā skaitā pieeja nozaru datu bāzēm zinātniskās darbības efektivitātes palielināšanai;

2.21.5. zināšanu un tehnoloģiju pārvaldības pilnveide, sekmējot pētniecības rezultātu komercializāciju un pārnesi tautsaimniecībā;

2.21.6. pētniecības infrastruktūras attīstības plāns;

2.22. rezultātu pārvaldības sistēma – uz rezultātu orientēta institūcijas vadības sistēma, kas nodrošina institūcijas stratēģisko mērķu savietošanu ar struktūrvienību līmeņa darbības rādītājiem un katra strādājošā ikdienas darba uzdevumiem, nodrošinot institūcijas iekšējo darba procesu sakārtošanu atbilstoši galvenajiem institūcijas darbības mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī veicinot darbinieku mērķtiecīgu darbu institūcijas galveno uzdevumu veikšanai. Rezultātu pārvaldības sistēma nodrošina skaidru, saprotamu, vienotu sasaisti starp procesiem un darbiniekiem, ietverot vismaz šādus elementus:

2.22.1. uzstādīti zinātniskās institūcijas stratēģiskie mērķi un sasniedzamie rādītāji, kas atbilst nozares stratēģiskajiem mērķiem un kopējam rādītāju sistēmas ietvaram, kas noteikti Zinātnes, tehnoloģiju attīstības un inovācijas pamatnostādņēs 2014.-2020.gadam un informatīvajā ziņojumā „Par Zinātnes, tehnoloģiju attīstības un inovācijas pamatnostādņu 2014.-2020.gadam ieviešanas rīcības plāna, kas ietver Viedās specializācijas stratēģijas pasākumu plānu un rezultātu rādītāju sistēmas aprakstu, izstrādes progresu”;

2.22.2. nodrošināta šo noteikumu 2.22.1.apakšpunktā minēto mērķu un sasniedzamo rādītāju kaskadēšana līdz zinātniskās grupas vai zinātniskā darbinieka līmenim;

2.22.3. veikta darbības plānošana un organizācijas pārvaldības sistēmas pilnveide;

2.22.4. izveidota vai pilnveidota atalgojuma un motivācijas sistēma, kas balstīta uz rezultāta rādītājiem zinātniskās grupas vai zinātniskā darbinieka līmenī;

2.22.5. izveidota vai pilnveidota darba izpildes vadības sistēma;

2.22.6. izveidots pārmaiņu ieviešanas plāns un noteiktas atbildīgās personas tā ieviešanā.

2.23. rīcības plāns zinātnes ārējā novērtējuma rekomendāciju ieviešanai – veicamo darbību un sasniedzamo rezultātu plāns zinātnes ārējā novērtējuma rekomendāciju ieviešanai periodā līdz 2020.gadam, kas vērsts uz institūcijas cilvēkresursu kritiskās masas un institucionālās veiktspējas palielināšanu. Rīcības plāns ietver šādas sadaļas:

2.23.1. zinātniskās izcilības attīstības plāns, kas ietver:

2.23.1.1. pētniecības kvalitātes paaugstināšanas plāns;

2.23.1.2. ietekmes uz zinātnes nozari paaugstināšanas plāns;

2.23.1.3. ekonomiskās un sociālās ietekmes paaugstināšanas plāns;

2.23.1.4. pētniecības infrastruktūras attīstības plāns;

2.23.2. institucionālās attīstības plāns, kas ietver:

2.23.2.1. informāciju reorganizāciju un par jaunajām funkcionālajām vienībām, ko pamato līdzēju un konsolidējamo funkcionālo vienību (ja attiecināms) lēmēj institūciju pieņemtie lēmumi par reorganizāciju (ja attiecināms);

2.23.2.2. zinātnisko institūciju dibinātu zinātnisko institūtu (strukturvienību vai publisku aģentūru, kas zinātnes ārējā novērtējumā saņēmusi vērtējumu zemāku par "4") institucionālās attīstības plānu, ja projekta ietvaros nav plānota minēto zinātnisko institūtu reorganizācija;

2.24. saimnieciskā darbība – darbība, kura ietilpst Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.panta 1.punktā noteiktajā darbības jomā;

2.25. starptautiski salīdzinošā izvērtēšana (peer-review) – process, kurā neatkarīgi starptautiski eksperti attiecīgajā zinātnes nozarē izvērtē ar zinātnisko darbību saistītās aktivitātes;

2.26. viens vienots uzņēmums – komersants, kas atbilst Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1) (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013) 2. panta 2. punktā minētajiem kritērijiem;

2.27. zinātniskās institūcijas attīstības stratēģija (turpmāk – attīstības stratēģija)– zinātniskās institūcijas attīstības un resursu konsolidācijas stratēģija 2015.-2020.gadam, kas ietver šādas sadaļas:

2.27.1. pētnieciskās darbības attīstības plāns;

2.27.2. cilvēkkapitāla attīstības programma;

2.27.3. zinātniskās izcilības attīstības plāns;

2.27.4. institucionālās attīstības plāns;

2.28. zinātniskais darbinieks – zinātnieks, zinātniskais personāls, zinātnes apkalpojošais personāls un zinātnes tehniskais personāls;

2.29. zinātniskais personāls – atbilstoši zinātnisko darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem ievēlētie un Latvijas Zinātņu akadēmijas Zinātniskā personāla datubāzē iekļautie vadošie pētnieki, pētnieki un zinātniskie asistenti, kā arī komercsabiedrībā strādājošās personas, kas veic vadošā pētnieka, pētnieka un zinātniskā asistenta pienākumus;

2.30. zinātniskā grupa – zinātnisko darbinieku grupa, kas izveidota pētniecības īstenošanai konkrētā zinātnes nozarē vai apakšnozarē.

3. Aktivitātes ietvaros finansējumu sniedz saskaņā Padomes 2006.gada 11. jūlija Regulu (EK) Nr. 1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr. 1260/1999 (turpmāk – Regula Nr. 1803/2006) vai ar Komisijas 2013.gada 18. decembra Regulu (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk - Regula Nr. 1407/2013).

4. Aktivitātes mērķis ir nodrošināt strukturālo reformu īstenošanu zinātniskā institūcijās zinātnes ārējā novērtējuma rekomendāciju ieviešanai, tai skaitā zinātnisko institūciju konsolidācijas pasākumu īstenošanai, vienlaikus sekmējot konkurētspējīgāko zinātnisko institūciju labāku pārvaldību un efektivitāti.

5. Aktivitātes mērķi sasniedz, īstenojot šo noteikumu 19.punktā minētās atbalstāmās darbības un veicinot šādu iznākuma rādītāju sasniegšanu:

5.1. līdz 2015.gada 30.novembrim nodrošināts zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēto zinātnisko institūciju skaita samazinājums vismaz par 15 zinātniskajām institūcijām, īstenojot zinātnisko institūciju konsolidāciju. Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēto zinātnisko institūciju skaita samazinājumu vērtē pret datiem uz šo noteikumu spēkā stāšanās dienu;

5.2. līdz 2015.gada 30.novembrim vismaz 15 zinātniskajām institūcijām ir izstrādātas vai pilnveidotas zinātnisko institūciju attīstības stratēģijas;

5.3. 15 zinātniskajām institūcijām izstrādāta rezultātu pārvaldības sistēma.

6. Aktivitātes ietvaros atbildīgās iestādes funkcijas nodrošina Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – atbildīgā iestāde). Atbildīgā iestāde:

6.1. nodrošina projektu iesniegumu atlasī un vērtēšanu:

6.1.1. pirms uzsākta projektu iesniegumu pieņemšana, izstrādā, apstiprina un publicē atbildīgās iestādes tīmekļa vietnē projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku, projektu iesniegumu atlasī un vērtēšanas kārtību, kā arī projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapas;

- 6.1.2. izstrādā un apstiprina projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapas aizpildīšanas metodiku;
- 6.2. izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija);
- 6.3. izstrādā un apstiprina komisijas reglamentu;
- 6.4. aprēķina līdzējam pieejamo ERAF finansējumu atbilstoši šo noteikumu 1.pielikumā noteiktajai metodikai „2.1.1.3.3.apakšaktivitātē "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" pieejamā ERAF finansējuma sadalījumu pa zinātniskajām institūcijām aprēķināšanas metodika” (turpmāk – 1.pielikums);
- 6.5. nosūta šo noteikumu 32.punktā minēto uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu;
- 6.6. izvērtē projekta iesniegumu un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu, kā arī izvērtē lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertu nosacījumu izpildi;
- 6.7. uzkrāj datus par projekta iesniegumiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;
- 6.8. sniedz sabiedrībai informāciju un nodrošina publicitāti jautājumos, kas saistīti ar aktivitātes otrās kārtas īstenošanu;
- 6.9. nodrošina, lai netiktu pārsniegts šo noteikumu 9.punktā noteiktais aktivitātes īstenošanai pieejamais ERAF līdzfinansējums, un uzrauga un kontrolē pieejamā ERAF līdzfinansējuma apguvi, tai skaitā Regulas Nr. 1083/2006), 93. panta 1. un 2. punktā minētā principa izpildi aktivitātes līmenī;
- 6.10. šo noteikumu 21.3. apakšpunktā minētajā gadījumā:
- 6.10.1. pirms šo noteikumu 6.4.apakšpunktā minētā finansējuma piešķiršanas pārbauda, vai tas nepalielinās kopējo *de minimis* atbalsta apjomu, ko līdzējs saņēmis attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados, līdz līmenim, kas pārsniedz Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto *de minimis* atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī;
- 6.10.2. pieņem lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu, pamatojoties uz līdzēja, sadarbības iestādes, labuma guvēja vai trešo pušu sniegto informāciju, kas pamato atbilstību Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktajai robežvērtībai;
- 6.10.3. pārbauda atbalsta stimulējošo ietekmi atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 6. panta 2. un 3. punkta nosacījumiem;
- 6.10.4. mājaslapā internetā publicē informāciju saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 651/2014 9. panta 1. un 4. punktu. Informāciju publicē, ievērojot Komisijas regulas Nr. 651/2014 II un III pielikumā noteiktās prasības;
- 6.10.5. izmantojot komisijas elektroniskās paziņošanas sistēmu, nosūta Komisijai kopsavilkuma informāciju, ievērojot Komisijas regulas Nr. 651/2014 11. pantā noteiktās prasības.
7. Sadarbības iestādes funkcijas nodrošina Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – sadarbības iestāde). Sadarbības iestāde:
- 7.1. 10 darbdienu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās izstrādā vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu (turpmāk – līgums par projekta īstenošanu) formas (turpmāk – līguma forma) projektu, nosakot tajā projekta īstenošanas prasības finansējuma saņēmējam saskaņā ar šiem noteikumiem un normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadību, īstenošanu un īstenošanas uzraudzību, un iesniedz to saskaņošanai atbildīgajā iestādē. Ja sadarbības iestāde veic grozījumus līguma formā, tā aktualizēto līguma formu iesniedz saskaņošanai atbildīgajā iestādē;
- 7.2. slēdz ar finansējuma saņēmēju vienošanos vai līgumu par projekta īstenošanu, nosakot projekta īstenošanas prasības finansējuma saņēmējam saskaņā ar šiem noteikumiem un normatīvajiem aktiem, kas nosaka Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadību, īstenošanu un īstenošanas uzraudzību;
- 7.3. pamatojoties uz šo noteikumu 6.10.2.apakšpunktā minēto lēmumu, aizpilda uzskaites veidlapu *de minimis* atbalsta piešķiršanai (papīra dokumenta formā trijos eksemplāros) saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. Vienu eksemplāru izsniedz atbildīgajai iestādei, otro – glabā sadarbības iestādē, bet trešo – izsniedz *de minimis* atbalsta saņēmējam;

- 7.4. veic *de minimis* atbalsta uzskaiti viena vienota uzņēmuma līmenī saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību;
- 7.5. nodrošina projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli, tai skaitā veic pārbaudes projekta īstenošanas vietā un uzrauga Regulas Nr. 1083/2006), 93. panta 1. un 2. punktā minētā principa izpildi projektu līmenī;
- 7.6. izskata finansējuma saņēmēja iepirkuma plānu un iesniedz to Iepirkumu uzraudzības biroja;
- 7.7. sagatavo un iesniedz informāciju atbildīgajā iestādē par aktivitātes īstenošanu un tai pieejamā finansējuma apguvi, pēc atbildīgās iestādes pieprasījuma sniedzot informāciju par atsevišķu projektu;
- 7.8. sagatavo aktivitātes maksājumu prognozi un iesniedz to maksājumu iestādē;
- 7.9. sagatavo ERAF līdzekļu pieprasījumu prognozi kārtējam gadam un iesniedz to vadošajā iestādē un atbildīgajā iestādē;
- 7.10. pārbauda un apstiprina finansējuma saņēmēja maksājumu pieprasījumu un sagatavo izdevumu deklarāciju;
- 7.11. sniedz informāciju finansējuma saņēmējam par noslēgtās vienošanās vai līguma noteikumu izpildes prasībām un izpildi;
- 7.12. izskata un apstiprina grozījumus projektā, ievērojot šo noteikumu 65. un 66.punktā noteiktos nosacījumus;
- 7.13. uzkrāj datus par projekta iesniegumu un projekta īstenošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;
- 7.14. sniedz sabiedrībai informāciju un nodrošina publicitāti jautājumos, kas saistīti ar aktivitātes īstenošanu;
- 7.15. ja konstatēta neatbilstība, nodrošina neatbilstošo izdevumu atgūšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā ziņo par Eiropas Savienības struktūrfondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, pieņem lēmumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un atgūst neatbilstošos izdevumus.
8. Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.
9. Aktivitātes ietvaros īstenotos projektus līdzfinansē no ERAF līdzekļiem. Kopējais aktivitātes ietvaros pieejamais publiskais finansējums ir ERAF līdzfinansējums 9 911 645 *euro* apmērā, ko veido finansējums zinātniskās izcilības attīstības atbalstam 2 500 000 *euro* apmērā un zinātnisko institūciju konsolidācijas atbalstam 7 411 645 *euro* apmērā.
10. Aktivitāti īsteno ierobežotas projektu iesniegumu atlases veidā.

## II. Līdzējiem izvirzītās prasības

11. Projekta iesniedzējs var būt Latvijas Republikā Zinātnisko institūciju reģistrā (turpmāk – zinātnisko institūciju reģistrs) reģistrēta zinātniskā institūcija:
- 11.1. zinātniskais institūts (atvasināta publiska persona vai privāto tiesību juridiskā persona), kas zinātnes ārējā novērtējumā novērtēta ar „4” vai „5”;
- 11.2. augstskola (atvasināta publiska persona vai privāto tiesību juridiskā persona), kas zinātnes ārējā novērtējumā novērtēta ar „4” vai „5”, vai kuras struktūrvienība zinātnes ārējā novērtējumā novērtēta ar „4” vai „5”;
- 11.3. universitāte, ja projekta ietvaros plānotas darbības, kas sekmē šo noteikumu 5.1.apakšpunktā minētā mērķa sasniegšanu un kuras pamato šo noteikumu 32.1.apakšpunktā minētie lēmējainstitūciju lēmumi:
- 11.3.1. universitātes dibināta zinātniskā institūta (atvasinātas publiskas personas vai publiskas aģentūras) reorganizācija;
- 11.3.2. valsts vai privāto tiesību juridisko personu dibinātu zinātnisko institūciju reorganizācija;
- 11.3.3. jaunu funkcionālo vienību izveide, ko pamato šo noteikumu 11.3.1. un 11.3.2.apakšpunktā minēto zinātnisko institūciju reorganizācija.

12. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu iesniedz un īsteno individuāli vai partnerībā ar citu zinātnisko institūciju.

13. Sadarbības projekta ietvaros kā sadarbības partneri var iesaistīt zinātnisko institūciju, kas atbilst vienai no šādām prasībām:

13.1. zinātniskā institūcija atbilst šo noteikumu 11.punktā minētajām prasībām;

13.2. zinātniskā institūcija, kas reģistrēta zinātnisko institūciju reģistrā un kuru atbilstoši šo noteikumu 32.1.apakšpunktā minētajiem lēmumiem plānots reorganizēt, to pilnībā vai daļēji pievienojot projekta iesniedzēja institūcijai vai projekta iesniedzēja institūcijas dibinātam zinātniskam institūtam (atvasinātai publiskai personai vai publiskai aģentūrai).

14. Ja projekts paredz partnerības veidošanu (vismaz divi partneri piedalās projekta izstrādē, dod ieguldījumu tā īstenošanā un dalās projekta riskā un rezultātos):

14.1. projekta iesniegumu iesniedz vadošais partneris, kas atbilst šo noteikumu 11.punkta nosacījumiem un kas saņēmis šo noteikumu 32.punktā minēto uzaicinājumu. Vadošais partneris ir atbildīgs par projekta īstenošanu, ir uzskatāms par finansējuma saņēmēju, ja projekts tiek apstiprināts;

14.2. partneri slēdz sadarbības līgumu par projekta kopīgu izpildi un rezultātu izmantošanu, kā arī rezultātu sasniegšanu (turpmāk – sadarbības līgums), kurā norāda:

14.2.1. projekta īstenošanas un rezultātu sasniegšanas kārtību, tajā skaitā katra sadarbības partnera *de minimis* atbalsta apmēru (ja attiecināms) (*euro*).

14.2.2. sadarbības mērķi un principus;

14.2.3. kopējo sadarbības projekta finansējumu, katra sadarbības partnera apakšprojekta finansējumu (ja attiecināms) un katra sadarbības partnera ieguldījumu sadalījumā pa ieguldījumu veidiem;

14.2.4. projekta finanšu plūsmas nodrošināšanas kārtību;

14.2.5. partneru tiesību, pienākumu un atbildības sadalījumu;

14.2.6. projekta rezultātu izmantošanas nosacījumus (ja attiecināms);

14.2.7. kārtību, kādā groza vai lauž sadarbības līgumu;

14.2.8. sankcijas, ja netiek izpildītas sadarbības līgumā minētās saistības.

15. Atbalstu var saņemt līdzējs, kas atbilst šādām prasībām:

15.1. tas nav nonācis finansiālās grūtībās atbilstoši šo noteikumu 2.7.apakšpunktā noteiktajam;

15.2. uz līdzēju neattiecas līdzekļu atgūšanas rīkojums, kas minēts Komisijas Regulas Nr. 651/2014 1.panta 4.punkta "a" apakšpunktā;

15.3. saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnienu datubāzē pieejamo informāciju tam nodokļu vai nodevu parāds nepārsniedz 150 *euro*;

15.4. tam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, vai tam ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta;

15.5. tas nav sodīts par Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 189.<sup>2</sup> panta trešajā daļā minēto administratīvo pārkāpumu vai viņam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par Krimināllikuma 280.panta otrajā daļā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu;

15.6. tas sadarbības iestādei, atbildīgajai iestādei vai citai kompetentai institūcijai nav sniedzis nepatiesu informāciju saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;

15.7. tas nav saņēmis vai neplāno saņemt finansējumu no valsts, Eiropas Savienības līdzekļiem vai citiem finanšu resursiem par tām pašām attiecināmajām izmaksām vai darbībām;

15.8. atbilstoši zinātnisko darbību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem tas Izglītības un zinātnes ministrijā ir iesniedzis pārskatus par zinātnisko darbību pēdējos trijos noslēgtos pārskata gados;

15.9. ja līdzējs veic gan saimnieciskas darbības, gan darbības, kam nav saimniecisks raksturs, tas nodala darbību veidus un to izmaksas, finansējumu un ieņēmumus tā, lai efektīvi novērstu saimnieciskās darbības šķērssubsidēšanu.

### III. Atbalstāmās darbības un finansēšanas nosacījumi

16. Aktivitātes ietvaros finansējums ir pieejams šādiem atbalsta pasākumiem:

- 16.1. zinātniskās izcilības attīstības atbalsts;
- 16.2. zinātnisko institūciju konsolidācijas atbalsts.

17. Uz šo noteikumu 16.1.apakšpunktā minēto atbalsta pasākumu var pretendēt zinātniskā institūcija, kas atbilst šo noteikumu 11.1. vai 11.2.apakšpunktā noteiktajai prasībai.

18. Uz šo noteikumu 16.2.apakšpunktā minēto atbalsta pasākumu var pretendēt zinātniskā institūcija, kas atbilst šo noteikumu 11.punktā noteiktajai prasībai un projekta iesniegums paredz sniegt ieguldījumu šo noteikumu 5.1. apakšpunktā noteiktā rādītāja sasniegšanā, īstenojot zinātnisko institūciju konsolidāciju.

19. Šo noteikumu 16.2.apakšpunktā minētā atbalsta ietvaros finansējumu piešķir šādām atbalstāmajām darbībām:

19.1. zinātniskās institūcijas funkciju un uzdevumu ārējā audīta veikšana, institucionālās pārvaldības modeļa izstrāde;

19.2. zinātniskās institūcijas attīstības stratēģijas izstrāde vai pilnveide un starptautiski salīdzinoša izvērtēšana;

19.3. zinātniskās institūcijas resursu vadības sistēmas pilnveide, tai skaitā:

19.3.1. rezultātu pārvaldības sistēmas izstrāde vai pilnveide, tai skaitā atalgojuma un motivācijas sistēmas ārējais novērtējums un priekšlikumi uz rezultātu orientētas atalgojuma un motivācijas sistēmas ieviešanai;

19.3.2. zinātniskās institūcijas finanšu vadības un grāmatvedības politikas sākotnējais (ex-ante) audīts vai projekta ietvaros pilnveidotās finanšu vadības un grāmatvedības politikas gala (ex-post) audīts;

19.3.3. finanšu vadības un grāmatvedības programmatūras iegāde, izveide, funkcionalitātes paplašināšana vai savietošana un instruktāža tās lietošanai;

19.4. nemateriālo aktīvu iegāde vai izveide (licences, patenti vai citas intelektuālā īpašuma tiesības), tai skaitā ilgtermiņa pieejas tiesības zinātniskās literatūras datubāzēm zinātniskās darbības īstenošanai;

19.5. materiālo aktīvu iegāde, izveide, savietošana vai uzstādīšana šo noteikumu 2.16.apakšpunktā minēto mērķsadarbības pasākumu īstenošanai;

19.6. zinātnisko institūciju attīstības projektu sociāli ekonomiskā pamatojuma izstrāde, tehniskās dokumentācijas izstrāde (finanšu un tehniskā pamatojuma izstrāde, būvdarbu tehniskās dokumentācijas izstrāde);

19.7. zinātnisko institūciju reorganizācijai vai likvidācijai nepieciešamo juridiska rakstura dokumentu izstrāde, tajā skaitā nekustamo īpašumu inventarizācija, kustamās un nekustamās mantas pārreģistrēšana, zinātniskās institūcijas dokumentācijas arhivēšana;

19.8. reorganizējamo vai likvidējamo zinātnisko institūciju materiālo aktīvu (pamatlīdzekļu, darba vietu, kolekciju un citu aktīvu) demontāža, pārvietošana un uzstādīšana vai pielāgošana jaunajās funkcionālajās vienībās;

19.9. darba vietu izveide zinātniskajam personālam, kuru plānots piesaistīt no likvidējamajām zinātniskajām institūcijām.

20. Šo noteikumu 16.1. apakšpunktā minētā atbalsta ietvaros finansējumu piešķir šo noteikumu 19.2., 19.3., 19.4., 19.5., 19.6. un 19.7.apakšpunktā minētajām darbībām.

21. Finansēšanas nosacījumi:

21.1. ERAF atbalsta intensitāte ir 100 procenti;

21.2. ar saimniecisku darbību nesaistīta projekta gadījumā līdzējs nodrošina, ka aktivitātes ietvaros labuma guvējam piešķirtais finansējums projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc projekta īstenošanas pabeigšanas nepalielinās kopējo ierobežota apjoma darbību apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz šo noteikumu 2.8.3.apakšpunktā minēto robežvērtību;



21.3. ar saimniecisku darbību saistītu projekta gadījumā atbalstu sniedz saskaņā ar Komisijas Regulu Nr.1407/2013 un līdzējs nodrošina šādu nosacījumu izpildi:

- 21.3.1. atbalstu sniedz pārredzamām atbalsta kategorijām;
- 21.3.2. projekta iesniedzējs pamato projekta ietvaros plānotā publiskā atbalsta stimulējošo ietekmi atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 6. panta 2. un 3. punkta nosacījumiem;
- 21.3.3. projekta ietvaros nav plānotas darbības, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā noteiktajam;
- 21.3.4. jebkurā triju fiskālo gadu periodā kopējais *de minimis* atbalsta apmērs, kas labuma guvējam piešķirts atbilstoši šiem noteikumiem kopā ar citās atbalsta programmās piešķirto *de minimis* atbalstu, nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto *de minimis* atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī;
- 21.3.5. *de minimis* atbalsta uzskaiti veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem, ņemot vērā šo noteikumu 2.3.apakšpunkta nosacījumus;
- 21.3.6. lai saņemtu *de minimis* atbalstu, līdzējs atbildīgajā iestādē un sadarbības iestādē iesniedz:
  - 21.3.6.1. *de minimis* atbalsta pieprasījumu;
  - 21.3.6.2. uzskaites veidlapu par saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību;
  - 21.3.6.3. papildu informāciju (ja attiecināms), kas pamato *de minimis* atbalsta apmēra viena vienota uzņēmuma līmenī atbilstību šo noteikumu 21.3.4. apakšpunkta nosacījumiem.

22. Līdzējam maksimāli pieejamo ERAF finansējuma apmēru nosaka atbilstoši šo noteikumu 1.pielikumā iekļautajai metodikai, vienlaikus ievērojot šo noteikumu 21.3.4. apakšpunktā noteiktos ierobežojumus.

23. Sadarbības iestāde, ja tai ir pieejami valsts budžeta līdzekļi, pēc tam, kad noslēgts līgums vai vienošanās, nodrošina finansējuma saņēmējam avansa maksājumu līgumā vai vienošanās nosacījumos minētajos termiņos un kārtībā atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai un kādā veicami maksājumi un sagatavojama izdevumu deklarācija.

#### IV. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

24. Aktivitātes ietvaros attiecināmas ir šādas izmaksas:
- 24.1. izmaksas šo noteikumu 19.punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai:
    - 24.1.1. atlīdzības izmaksas projekta īstenošanā iesaistītajam personālam, tai skaitā darba devēja veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, ja projekta aktivitāšu īstenošanā iesaistītā persona nav reģistrējusies kā saimnieciskajā darbībā gūtā ienākuma nodokļa maksātāja;
    - 24.1.2. komandējumu un darba braucienu izmaksas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, šo noteikumu 19.2. un 19.3.apakšpunktā minēto darbību īstenošanai;
    - 24.1.3. pētniecības infrastruktūras, kas nepieciešama šo noteikumu 2.16.apakšpunktā minēto mērķsadarbības pasākumu īstenošanai, iegādes vai izveides izmaksas:
      - 24.1.3.1. nemateriālo aktīvu iegādes vai izveides izmaksas, ja darījums ir veikts konkurences apstākļos un nav bijis slepenu norunu;
      - 24.1.3.2. materiālo aktīvu iegādes vai izveides izmaksas;
    - 24.1.4. šādu ārējo pakalpojumu izmaksas:
      - 24.1.4.1. konsultantu un ekspertu atlīdzība un ar to saistītās izmaksas, kas nepārsniedz atbilstošas kvalifikācijas un profila konsultantu un ekspertu vidējās atlīdzības izmaksas attiecīgajā valstī;
      - 24.1.4.2. zvērināta revidenta pakalpojumi;
      - 24.1.4.3. audīta pakalpojumi;
      - 24.1.4.4. finanšu vadības, grāmatvedības pakalpojumi;
      - 24.1.4.5. juridiskie pakalpojumi;

24.1.4.6. tulkošanas pakalpojumi;  
 24.1.4.7. zinātnisko institūciju materiālo aktīvu demontāžas, pārvietošanas (t.sk. transportlīdzekļu noma), uzstādīšanas, testēšanas, kalibrēšanas pakalpojumi;

24.1.4.8. būvniecības pakalpojumi vienkāršotās renovācijas vai interjera projektu īstenošanai, kas tieši saistīti ar šo noteikumu 2.16.apakšpunktā minēto mērķsadarbības pasākumu īstenošanu;

24.1.5. darba vietas aprīkojuma (mēbeles un tehnika, datorprogrammas un licences) izmaksas zinātniskajiem darbiniekiem, kurus plānots piesaistīt no citas zinātniskās institūcijās;

24.2. neatgūstamie attiecināmo izmaksu pievienotās vērtības nodokļa maksājumi;

24.3. projekta informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansēto projektu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu, kas nepārsniedz 0,2 procentus no projekta kopējām izmaksām.

25. Šo noteikumu 24.1.3.2. un 24.1.4.8.apakšpunktā noteikto attiecināmo izmaksu īpatsvars nepārsniedz 20 procentus no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām.

26. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir faktiski radušās līdzējam un atbilst šādiem nosacījumiem:

26.1. tās ir radušās izmaksu attiecināmības periodā, kas norādīts līgumā par projekta īstenošanu;

26.2. tās ir saistītas ar projekta mērķi un ir paredzētas apstiprinātajā projekta budžetā un atbilst šo noteikumu 24.punktā noteiktajām izmaksu pozīcijām;

26.3. tās ir samērīgas un nepieciešamas projekta īstenošanai;

26.4. tās ir izlietotas vienīgi projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai un ir veiktas, ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;

26.5. tās ir faktiski apmaksātas ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc līgumā par projekta īstenošanu norādītā izmaksu attiecināmības perioda beigu datuma un ir iekļautas projekta pārskatos;

26.6. tās ir uzskaitītas līdzēju grāmatvedības un nodokļu uzskaites reģistros, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.

27. Aktivitātes ietvaros neattiecināmas ir šādas izmaksu pozīcijas:

27.1. izmaksas, kuras radušās pēc līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu termiņa beigām vai kuru maksājumi veikti vēlāk nekā mēneša laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām;

27.2. izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta ietvaros veiktajām darbībām un nav pamatotas ar izmaksu attaisnojošiem dokumentiem, vai ir radušās normatīvo aktu prasību neievērošanas dēļ.

27.3. izmaksas, kuras radušās pirms šo noteikumu spēkā stāšanās;

27.4. projekta administratīvās izmaksas;

27.5. pievienotās vērtības nodoklis, ja projekta iesniedzējs to var atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā;

27.6. vispārīgās izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu, tajā skaitā konsultāciju pakalpojumi;

27.7. apdrošināšanas izmaksas;

27.8. nekustamā īpašuma (ēkas un zemes) iegādes izmaksas;

27.9. kārtējās uzturēšanas izmaksas;

27.10. transportlīdzekļa iegādes izmaksas;

27.11. izmaksas, kas attiecas uz līzingu un nomas darījumiem;

27.12. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu un apkalpošanu, maksa par finanšu transakcijām, nokavējuma procenti, līgumsodi un tiesvedības izdevumi;

27.13. izmaksas, kas neatbilst pamatotas finanšu vadības principiem, īpaši naudas vērtībai un izmaksu efektivitātei;

27.14. projekta īstenošanai nepieciešamā konta atvēršanas un uzturēšanas izmaksas.

27.15. citas izmaksas, kuras nav iekļautas projekta attiecināmajās izmaksās.

28. Attiecināmajās izmaksās iekļauj tikai tos ilgtermiņa ieguldījumus, par kuriem projekta noslēguma pārskata iesniegšanas dienā būs pilnībā samaksāts un kas būs labuma guvēja īpašumā.

29. Aktivitātes ietvaros finansē tikai tādas attiecināmās izmaksas, kuras ir tieši saistītas ar projekta ietvaros veiktajām darbībām, atbilst šajos noteikumos noteiktajiem izmaksu ierobežojumiem, ir samērīgas un pamatotas un atbilst pareizas finanšu vadības principiem.

30. Finansējumu, ko piešķir šo noteikumu ietvaros, neapvieno ar atbalstu citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta projekta ietvaros.

31. Atbalstāmas tādas darbības, kas sāktas:

31.1. no šo noteikumu spēkā stāšanās dienas, ja līdzējs īsteno šo noteikumu 21.2.apakšpunktā minēto projektu;

31.2. pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas ar sadarbības iestādi, ja īsteno šo noteikumu 21.3.apakšpunktā minēto projektu un līdzējs atbilst lielā komersanta definīcijai;

31.3. pēc projekta iesnieguma iesniegšanas atbildīgajā iestādē, ja īsteno šo noteikumu 21.3.apakšpunktā minēto projektu un līdzējs atbilst mikro, mazā vai vidējā komersanta definīcijai.

#### V. Projektu iesniegumu atlases izsludināšana un projektu iesniegumu iesniegšana

32. Uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu ierobežotai atlasei (turpmāk – uzaicinājums) atbildīgā iestāde nosūta zinātniskajām institūcijām, kas atbilst šo noteikumu 11.punktā minētajām prasībām un ir nodrošinājušas šādu prasību izpildi:

32.1. piecu darba dienu laikā no šo noteikumu spēkā stāšanās dienas Izglītības un zinātnes ministrijā ir iesniegušas reorganizējamo institūciju lēmēj institūciju (augstskolas senāta vai zinātniskā institūta zinātniskās padomes, ievērojot labuma guvēju juridisko statusu) lēmumus par zinātnisko institūciju reorganizāciju, ja tās plāno pretendēt uz šo noteikumu 16.2.apakšpunktā noteikto atbalstu;

32.2. atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas pieprasījumam ir iesniegušas informāciju, kas nepieciešama zinātniskajai institūcijai maksimāli pieejamā finansējuma aprēķināšanai atbilstoši šo noteikumu 1.pielikumā noteiktajam.

33. Uzaicinājumu atbildīgā iestāde nosūta ne vēlāk kā 15 darbdienu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās.

34. Uzaicinājumā norāda:

34.1. projekta iesnieguma iesniegšanas termiņu;

34.2. projekta iesnieguma iesniegšanas vietu un kārtību;

34.3. projekta īstenošanai pieejamo maksimālo ERAF līdzfinansējuma apmēru, ko aprēķina atbilstoši šo noteikumu 1.pielikumā noteiktajai metodikai;

34.4. tīmekļa vietni, kurā publicēti projekta iesnieguma sagatavošanai izmantojamie dokumenti;

34.5. citu informāciju, kuru atbildīgā iestāde uzskata par nepieciešamu norādīt uzaicinājumā.

35. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu iesniedz, ievērojot šādas prasības:

35.1. aktivitātes ietvaros atļauts iesniegt vienu projekta iesniegumu;

35.2. projekta iesniegumu veido aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa (2.pielikums) un šādi pielikumi:

35.2.1. dokumentu kopijas, kas apliecina projekta iesniedzēja juridisko statusu (tajā skaitā statūti, nolikums, reglaments vai tiem pielīdzināmi dokumenti un cita dokumentācija), vai rakstisks apliecinājums, ka atbilstoši zinātnisko darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem Izglītības un zinātnes ministrijā iesniegtie juridisko statusu apliecināšie dokumenti atbilst faktiskajai situācijai;

35.2.2. rīcības plāns zinātnes ārējā novērtējuma rekomendāciju ieviešanai;

35.2.3. projekta iesniedzēja Centrālajā statistikas pārvaldē iesniegto valsts statistikas pārskatu kopijas par pēdējiem trijiem noslēgtajiem pārskata gadiem par zinātnisko vai pētniecības darbu izpildi vai rakstisks apliecinājums, ka minēto dokumentu kopijas ir iesniegtas atbildīgajā iestādē darbības

programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1. prioritātes "Zinātne un inovācijas" 2.1.1. pasākuma "Zinātne, pētniecība un attīstība" aktivitāšu īstenošanas ietvaros (atbildīgā iestāde saņemtos valsts statistikas pārskatus izmanto tikai kopsavilkumiem un datu grupēšanai, ekonomisko procesu un zinātniskās darbības analīzei);

35.2.4. projekta iesniedzēja grāmatvedības politikas un finanšu vadības apraksts (kopija) vai rakstisks apliecinājums (ar norādi uz konkrētu dokumentu), ka minētā dokumenta aktuālās versijas kopija ir iesniegta atbildīgajā iestādē darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1. prioritātes "Zinātne un inovācijas" 2.1.1. pasākuma "Zinātne, pētniecība un attīstība" aktivitāšu īstenošanas ietvaros. Apraksta kopiju iesniedz atsevišķi, neiesietu projekta iesniegumā;

35.2.5. projekta iesniedzēja kontu apgrozījuma vai kases izpildes pārskats par naudas plūsmām par pēdējiem trim pārskata gadiem sadalījumā pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem un dimensijām, tai skaitā darbības raksturs, darbības veids, finansējuma avots, pasūtītājs, projekts un citas dimensijas atbilstoši pētniecības organizācijā apstiprinātajai resursu vadības sistēmas arhitektūrai. Pārskatu iesniedz *Microsoft Excel* datnes formātā (3.pielikums);

35.2.6. projekta iesniedzēja izziņa par projekta īstenošanas vietām, kurās tiks veikti ieguldījumi (norādot attiecīgās vietas adresi), izziņa no zemesgrāmatas vai Valsts zemes dienesta kadastra, kas norāda, ka infrastruktūra, kurā par projekta īstenošanai piešķirtajiem līdzekļiem tiks veikti ieguldījumi, ir valsts īpašumā, kā arī apliecinājums par to, ka šī infrastruktūra ir nodota valsts zinātniskās institūcijas valdījumā vai lietošanā un ka objekts ir valsts zinātniskās institūcijas bilancē, vai apliecināša dokumenta kopija, kas norāda, ka infrastruktūra, kurā par projekta īstenošanai piešķirtajiem līdzekļiem tiks veikti ieguldījumi, ir projekta iesniedzēja īpašumā (apliecināts ar zemesgrāmatā reģistrēta dokumenta kopiju), vai arī projekta iesniedzējam ir ilgtermiņa nomas tiesības vismaz vēl piecus gadus pēc projekta īstenošanas pabeigšanas un tās ir reģistrētas Zemesgrāmatā;

35.2.7. rekonstrukcijas vai renovācijas izmaksu tāme, kuru sastādījis sertificēts tāmētājs un kurā norādītas un nodalītas visas darbu un materiālu izmaksu pozīcijas, kas ir iekļautas projekta attiecināmajās un neattiecināmajās izmaksās (ja attiecināms);

35.2.8. materiālo aktīvu iegādes tehniskā specifikācija (ja attiecināms);

35.2.9. uzskaites veidlapu par saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību (ja attiecināms);

35.2.10. labuma guvēju finanšu vadības un grāmatvedības politikas sistēmas pašnovērtējums, kas pamato projektā plānotās resursu vadības sistēmas pilnveides izmaksas;

35.3. projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja institūcijas vadītājs vai tā pilnvarota persona, projekta iesniegumam pievienojot attiecīgo pilnvarojumu.

36. Projekta iesniedzējs papildus šo noteikumu 35.2.apakšpunktā minētajiem pielikumiem var iesniegt:

36.1. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par projekta iesniedzēja un sadarbības partnera (ja attiecināms) nodokļu samaksu, kas izsniegta ne agrāk kā 20 darbdienu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas;

36.2. Uzņēmumu reģistra izziņu, kas apliecina, ka projekta iesniedzējs ar tiesas lēmumu nav atzīts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācības procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju tas neatrodas likvidācijas procesā (ja attiecināms);

36.3. citus dokumentus, kurus projekta iesniedzējs uzskata par nepieciešamiem, lai pamatotu projekta iesnieguma atbilstību šo noteikumu 4.pielikumā minētajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.

37. Ja projekta iesniedzējs neiesniedz šo noteikumu 36.1. vai 36.2.apakšpunktā minētos dokumentus vai izziņas, atbildīgā iestāde tās iegūst normatīvajos aktos par administratīvo procesu noteiktajā kārtībā.

38. Projekta iesnieguma iesniedzējs vai tā pilnvarotā persona iesniedz projekta iesniegumu atbildīgā iestādē vienā no šādiem veidiem:

38.1. papīra formā;

38.2. elektroniska dokumenta formā.

39. Ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā:

39.1. to iesniedz vienā eksemplārā caurauklotu, ar sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu gali ir pielīmēti, uz uzlīmes ir informācija par dokumentā sanumurēto un caurauklotu lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, projekta iesniedzēja nosaukums, projekta iesnieguma sagatavošanas datums, dokumenta izstrādāšanas vieta un projekta iesniedzēja amatpersonas paraksts, Papīra formā noformētu projekta iesniegumu var iesniegt atbildīgajā iestādē vai nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē;

39.2. projekta iesniegumam pievieno elektronisko kopiju elektronisko datu nesējā. Projekta iesnieguma iesniedzējs nodrošina projekta iesnieguma elektroniskās kopijas atbilstību papīra formā iesniegtajam oriģinālam. Visus dokumentus ievieto iepakojumā (aplaksnē) un aizzīmogo.

40. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā:

40.1. to iesniedz vienā eksemplārā projekta iesnieguma iesniedzēja atbildīgā amatpersona parakstītu un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem katram atsevišķi ar drošu elektronisko parakstu, apliecinātiem ar laika zīmogu un nosūtītiem atbildīgajai iestādei uz uzaicinājumā par projektu iesniegumu iesniegšanu norādīto elektroniskā pasta adresi, elektroniskā sūtījuma temata ailē norādot projekta iesnieguma iesniedzēja nosaukumu. Ja papildus iesniedzamie dokumenti ir dokumentu kopijas, tiem jābūt apliecinātiem katram atsevišķi ar projekta iesniedzēja drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu pirms projekta iesniegumu atlases termiņa beigām;

40.2. elektroniska dokumenta formā normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā, tai skaitā tam jābūt izstrādātam *Microsoft Office Word datņu formātā*, *XLS (Microsoft Excel format file)* vai *PDF (Portable Document Format)* datņu formātā.

41. Šo noteikumu 32.punktā minētajā uzaicinājumā norādītais projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigu datums ir pēdējā diena, kad projekta iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt personīgi, elektroniska dokumenta formā vai nosūtot pa pastu.

42. Atbildīgā iestāde reģistrē iesniegto projektu iesniegumu tā saņemšanas dienā. Apliecinājumu par projekta iesnieguma saņemšanu atbildīgā iestādē projekta iesniedzējam izsniedz personīgi uzreiz vai 10 darbdienu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigu datuma nosūta pa pastu vai elektroniski elektroniska dokumenta formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

## VI. Projektu iesniegumu vērtēšana

43. Aktivitātes ietvaros iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanu nodrošina atbildīgā iestāde.

44. Aktivitātes ietvaros iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanu atbilstoši kvalitātes, neprecizējamiem atbilstības un neprecizējamiem administratīvajiem kritērijiem, kā arī finansējuma piešķiršanas kritērijam nodrošina atbildīgās iestādes izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija):

44.1. komisijas sastāvā ir pārstāvji no Izglītības un zinātnes ministrijas, Ekonomikas ministrijas un Zemkopības ministrijas;

44.2. komisijas sēdēs novērotāja statusā bez balsstiesībām var piedalīties vadošās iestādes, sadarbības iestādes un Latvijas Zinātņu akadēmijas pārstāvji. Komisija vērtēšanas procesā var pieaicināt ekspertus bez balsstiesībām.

45. Komisijas darbību nosaka atbildīgās iestādes izstrādāts un apstiprināts reglaments.

46. Uzsākot komisijas darbu, komisijas locekļi, eksperti un novērotāji (ja attiecināms) paraksta apliecinājumu, ka:

46.1. komisijas sēžu laikā iegūto informāciju un dokumentu saturu neizpauž trešajām personām;

46.2. viņu darbībā nepastāv tādu apstākļu, kuru dēļ viņi varētu pārkāpt normatīvajos aktos par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadību noteiktos ierobežojumus Eiropas Savienības struktūrfondu fondu vadībā iesaistītajai personai, un nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta projekta iesniedzēja iesniegtā projekta iesnieguma apstiprināšanā vai noraidīšanā.

47. Projekta iesniegumu vērtē atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumā minētajiem kvalitātes, atbilstības, administratīvajiem un finansējuma piešķiršanas kritērijiem, izmantojot projektu iesniegumu atlasē un vērtēšanas metodiku un projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapas, kas noteiktas normatīvajā aktā par kārtību, kādā nosaka Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības un kontroles sistēmas izveidošanas prasības.

48. Projekta iesniedzēju un projekta iesniegumu vērtē atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumā noteiktajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem šādā secībā:

- 48.1. administratīvie kritēriji;
- 48.2. atbilstības kritēriji;
- 48.3. kvalitātes kritēriji un finansējuma piešķiršanas kritērijs.

49. Projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu administratīvajiem, atbilstības un finansējuma piešķiršanas kritērijiem vērtē ar "jā" vai "nē" ("jā" – atbilst, "nē" – neatbilst). Projekta iesnieguma atbilstību kvalitātes kritērijiem vērtē, piešķirot noteiktu punktu skaitu. Ja projekta iesniegumā nav informācijas, lai novērtētu projekta iesnieguma atbilstību vienam vai vairākiem vērtēšanas kritērijiem, vai ja minētā informācija nav salasāma, uzskata, ka projekta iesniegums neatbilst attiecīgajam kritērijam vai attiecīgajā kritērijā tiek piešķirts zemākais vērtējums.

## **VII. Lēmuma pieņemšana un paziņošana par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumiem vai noraidīšanu**

50. Atbildīgā iestāde, pamatojoties uz komisijas vērtējumu, pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja:

50.1. atbilstība visiem šo noteikumu 43. pielikumā minētajiem projekta iesnieguma administratīvajiem, atbilstības un finansējuma piešķiršanas kritērijiem ir novērtēta ar "Jā";

50.2. projekta iesniegums katra šo noteikumu 4.pielikuma 3., 4. un 5. punktā minētā kvalitātes kritērija vērtējumā ir saņēmis vismaz minimālo punktu skaitu un kvalitātes kritēriju kopsummā saņēmis vismaz 33 punktus.

51. Atbildīgā iestāde pieņem lēmumu noraidīt projekta iesniegumu un neturpina tā vērtēšanu, ja tiek izpildīts viens no šādiem nosacījumiem:

51.1. projekta iesniegums neatbilst kādam no šo noteikumu 4.pielikuma 6., 9., 11. vai 15.punktā minētajiem projekta administratīvajiem kritērijiem;

51.2. projekta iesniedzējs neatbilst kādam no šo noteikumu 4.pielikuma 16., 17., 18., 19., 20., 21., 23. vai 24.punktā minētajiem atbilstības kritērijiem;

51.3. vērtējumā par atbilstību šo noteikumu 4.pielikuma 3.punktā minētajam kvalitātes kritērijiem projekta iesniegums saņēmis mazāk par 13 punktiem;

51.4. vērtējumā par atbilstību šo noteikumu 4.pielikuma 4.punktā minētajam kvalitātes kritērijam saņēmis mazāk par 15 punktiem;

51.5. vērtējumā par atbilstību šo noteikumu 4.pielikuma 5.punktā minētajam kvalitātes kritērijam saņēmis mazāk par 5 punktiem.

52. Atbildīgā iestāde pieņem lēmumu noraidīt projekta iesniegumu, ja tas šo noteikumu 4.pielikumā 36.punktā minētajā finansējuma piešķiršanas kritērijā ir novērtēts ar "Nē".

53. Atbildīgā iestāde var pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, kas jāizpilda, lai projekta iesniedzējs varētu noslēgt līgumu vai vienošanos par projekta īstenošanu. Minētajā lēmumā var ietvert šādus nosacījumus:



53.1. projekta iesnieguma precizēšana atbilstoši šo noteikumu 4.pielikuma 7., 8., 10., 12., 13., 14., 22., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34. vai 35.punktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem;

53.2. izmaksu precizēšana, ar nosacījumu, ka šo noteikumu 22.punktā minētais izmaksu ierobežojums netiek pārsniegts;

53.3. citas atbildīgās iestādes noteiktas tiesiski pamatotas darbības veikšana, kura ir vērsta uz līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanu.

54. Atbildīgā iestāde piecu darbdienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas nosūta:

54.1. projekta iesniedzējam – lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, projekta iesnieguma noraidīšanu vai projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;

54.2. sadarbības iestādei – lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu un apstiprinātā projekta iesnieguma oriģināleksemplāru, kas iesniegts papīra formā, vai projekta iesniegumu, kas iesniegts elektroniska dokumenta formā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un apliecināts ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

55. Ja ir pieņemts lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, projekta iesniedzējs lēmumā noteiktajā termiņā, kas nepārsniedz 10 darbdienu no lēmuma spēkā stāšanās dienas, nodrošina nosacījumu izpildi un iesniedz atbildīgajā iestādē izvērtēšanai informāciju par nosacījumu izpildi. Lēmumā noteiktajā termiņā informāciju par nosacījumu izpildi projekta iesniedzējs var iesniegt ne vairāk kā divas reizes.

56. Atbildīgā iestāde 10 darbdienu laikā pēc šo noteikumu 55.punktā minētajā lēmumā noteiktā termiņa izvērtē projekta iesniedzēja iesniegto informāciju un sagatavo atzinumu par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi (turpmāk – atzinums).

57. Ja projekta iesniedzējs nodrošina šo noteikumu 55.punktā minētajā lēmumā ietverto nosacījumu izpildi lēmumā noteiktajā termiņā, atbildīgās iestādes atzinums ir pozitīvs un atbildīgā iestāde piecu darbdienu laikā no atzinuma parakstīšanas dienas nosūta:

57.1. projekta iesniedzējam – atzinumu;

57.2. sadarbības iestādei – lēmumu par projekta apstiprināšanu ar nosacījumu, atzinumu un apstiprinātā projekta iesnieguma oriģināleksemplāru, kas iesniegts papīra formā, vai projekta iesniegumu, kas iesniegts elektroniska dokumenta formā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un apliecināts ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

58. Ja projekta iesniedzējs nenodrošina šo noteikumu 55.punktā minētajā lēmumā ietverto nosacījumu izpildi lēmumā noteiktajā termiņā, atbildīgās iestādes atzinums ir negatīvs un projekta iesniegums ir uzskatāms par noraidītu. Atzinumu par to, ka lēmumā ietvertie nosacījumi nav izpildīti, atbildīgā iestāde nosūta projekta iesniedzējam ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no tā parakstīšanas dienas.

### VIII. Projekta īstenošanas vispārīgie nosacījumi

59. Finansējuma saņēmēja pienākums ir 10 darba dienu laikā pēc sadarbības iestādes uzaicinājuma noslēgt līgumu par projekta īstenošanu.

60. Projekta īstenošanas vieta ir Latvijas Republikas teritorija.

61. Finansējuma saņēmējs piecu darbdienu laikā pēc līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas iesniedz iepirkumu plānu sadarbības iestādē. Ja finansējuma saņēmējs projekta ietvaros veic iepirkumu pirms līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas, tas pirms iepirkuma procedūras uzsākšanas iepirkuma plānu iesniedz sadarbības iestādē.

62. Projekta īstenošanas ilgums nepārsniedz 2015.gada 30.novembri.

63. Šo noteikumu 2.25.apakšpunktā minētā starptautiskā salīdzinošā izvērtējuma veikšanai finansējuma saņēmējs izvēlas neatkarīgus ekspertus no Eiropas Komisijas ekspertu datubāzes, kas izveidota, lai novērtētu projektus Eiropas Savienības pētniecības un tehnoloģiskās attīstības ietvara programmas. Neatkarīgs eksperts ir eksperts, kurš savu darbu veic neatkarīgi un, to darot, nepārstāv nevienu organizāciju, un kuram nav interešu konflikta.

64. Finansējuma saņēmējs nodrošina, lai aktuālā informācija par projekta īstenošanu tiktu ievietota finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē (ja tāda ir) ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

65. Grozījumus projektā veic atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadību, īstenošanu un īstenošanas uzraudzību.

66. Finansējuma saņēmējs, neizdarot grozījumus projektā, var veikt izmaksu pārdali:

66.1. starp šo noteikumu 24.1.1., 24.1.2., 24.1.3.1., 24.1.3.2., 24.1.4. un 24.1.5.apakšpunktā noteiktajām izmaksu pozīcijām, nepārsniedzot piecus procentus no pārdaļāmās izmaksu pozīcijas un ievērojot šo noteikumu 25.punktā noteiktos izmaksu ierobežojumus;

66.2. šo noteikumu 24.1.4.apakšpunktā minētās izmaksu pozīcijas ietvaros.

67. Finansējuma saņēmējs, sniedzot sadarbības iestādei maksājuma pieprasījumu, pievieno skaidrojumu par šo noteikumu 66.punktā minētās izmaksu pārdales pamatotību. Ja minētais skaidrojums nav iesniegts vai nav pamatots, sadarbības iestāde izmaksu pārdali uzskata par nenotikušu.

68. Ja projekta īstenošanas laikā rodas neattiecināmie izdevumi vai sadārdzinājuma izmaksas, tad finansējuma saņēmējs sedz tos no saviem līdzekļiem.

69. Atbildīgajai iestādei ir tiesības pieprasīt informāciju no finansējuma saņēmēja par projekta īstenošanas gaitu un sasniegto rezultātu atbilstību plānotajiem rezultātiem.

70. Finansējuma saņēmējs saņem finansējumu par plānotajām atbalstāmajām darbībām, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:

70.1. finansējuma saņēmējs ar sadarbības iestādi noslēdz līgumu par projekta īstenošanu;

70.2. īstenojot projektu, ir nodrošināta atsevišķa ar projekta īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā; un piecus gadus pēc projekta īstenošanas pabeigšanas;

70.3. ir sagatavots un līgumā par projekta īstenošanu paredzētajā laikā iesniegts sadarbības iestādē noslēguma un, ja nepieciešams, starpposma pārskats un ir pievienotas dokumentu kopijas saskaņā ar sadarbības iestādes izstrādāto un apstiprināto izdevumus apliecinājošo dokumentu sarakstu;

70.4. pēc sadarbības iestādes veiktās projekta īstenošanas pārbaudes un iesniegto noslēguma un, ja nepieciešams, starpposmu pārskatu pārbaudes projekta īstenošanas izmaksas tiek atzītas par attiecināmām.

71. Sadarbības iestāde finansējuma saņēmējam izmaksājamo finansējumu nosaka, pamatojoties uz noslēguma un, ja nepieciešams, starpposmu pārskatu.

72. Sadarbības iestādei ir tiesības proporcionāli samazināt finansējumu, ja:

72.1. faktiskais finanšu līdzekļu izlietojums ir mazāks, nekā paredzēts projekta iesniegumā;

72.2. nav īstenota kāda no līgumā par projekta īstenošanu paredzētajām darbībām, bet tiek sasniegts projekta mērķis;

72.3. nav iesniegti finanšu līdzekļu izlietojumu apliecinājošie dokumenti;

72.4. projekta izmaksu tāmē norādītās attiecināmās izmaksas nav samērīgas un ekonomiski pamatotas;

72.5. finansējuma saņēmējs projekta īstenošanas laikā apzināti ir sniedzis sadarbības iestādei nepatiesu informāciju.

73. Sadarbības iestādei ir tiesības starposma un noslēguma maksājuma pieprasījuma vērtēšanas laikā, kā arī pēc maksājuma veikšanas pieprasīt no finansējuma saņēmēja papildu informāciju, kas saistīta ar starposma un noslēguma pārskatu.

74. Sadarbības iestādei ir tiesības starposma un noslēguma maksājuma pieprasījuma vērtēšanas laikā pieaicināt ekspertu, lai pārbaudītu, vai projekta izmaksu tāmē norādītās attiecināmās izmaksas nav nepamatoti augstas.

75. Sadarbības iestāde maksājumus veic ar bezskaidras naudas norēķinu atsevišķā projekta īstenošanai atvērtā finansējuma saņēmēja kontā, kuru finansējuma saņēmējs norāda starposma vai noslēguma ziņojumā. Īstenojot projektu, finansējuma saņēmējs visus maksājumus veic no šā konta.

76. Noslēguma pārskatu finansējuma saņēmējs iesniedz sadarbības iestādē 15 darbdienu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas, bet ne vēlāk kā 2015.gada 30.decembrī.

Ministru prezidente	Laimdota Straujuma
Izglītības un zinātnes ministre	Ina Druviete
Iesniedzējs: Izglītības un zinātnes ministre	Ina Druviete
Vīza: valsts sekretāre	Sanda Liepiņa

12.11.2014 11:38

7209

S.Šmīdlere,

67047957, [santa.smidlere@izm.gov.lv](mailto:santa.smidlere@izm.gov.lv)

E.Zariņa

67047764, [elina.zarina@izm.gov.lv](mailto:elina.zarina@izm.gov.lv)

I.Švirksta

67047882, [inta.svirksta@izm.gov.lv](mailto:inta.svirksta@izm.gov.lv)

1. pielikums  
Ministru kabineta  
2014.gada  
noteikumiem Nr.

**2.1.1.3.3.apakšaktivitātē "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" pieejamā ERAF finansējuma sadalījuma pa zinātniskajām institūcijām aprēķināšanas metodika**

1. Darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.1.3.3.apakšaktivitātē "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" (turpmāk – aktivitāte) pieejamā finansējuma  $F_i$  sadalījumu pa finansējuma saņēmējiem aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$F_i = \sum_{g=1}^n F_{ISg} + \sum_{g=1}^n F_{IPg} + \sum_{g=1}^n F_{Kg} \quad , \text{kur:}$$

$F_i$  – finansējuma saņēmējam pieejamais finansējums (*euro*);

$i$  – finansējuma saņēmēja variācija ( $i = 1, 2, \dots, z$ ;  $z$  – finansējuma saņēmēju skaits);

$F_{ISg}$  – sākotnējais finansējums zinātniskās izcilības attīstībai 100 000 *euro* apmērā, ko saņem līdzējs, kas zinātnes ārējā novērtējumā saņemis novērtējumu „4” vai „5”, vai kura struktūrvienība zinātnes ārējā novērtējumā saņēmusi novērtējumu „4” vai „5”;

$g$  – līdzēja variācija ( $g = 1, 2, \dots, n$ ;  $n$  – līdzēju skaits);

$F_{IPg}$  – papildu finansējums zinātniskās izcilības attīstībai, ko saņem līdzējs, kas zinātnes ārējā novērtējumā saņemis novērtējumu „4” vai „5”, vai kuru struktūrvienība zinātnes ārējā novērtējumā saņēmusi novērtējumu „4” vai „5”;

$F_{Kg}$  – finansējums konsolidācijai, ko saņem līdzējs, kuram pievieno konsolidējamo funkcionālo vienību, sekmējot aktivitātes mērķa – līdz 2015.gada 30.novembrim nodrošināts zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēto zinātnisko institūciju skaita samazinājums – sasniegšanu.

2. Papildu finansējumu zinātniskās izcilības attīstībai  $F_{IPg}$  aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$F_{IPg} = \frac{P_{Fg}}{\sum P_{Fg}} \times F_{IP} \quad , \text{kur:}$$

$F_{IPg}$  – papildu finansējums zinātniskās izcilības attīstībai, ko saņem līdzējs, kas zinātnes ārējā novērtējumā saņemis novērtējumu „4” vai „5”, vai kura struktūrvienība zinātnes ārējā novērtējumā saņēmusi novērtējumu „4” vai „5”;

$P_{Fg}$  – līdzēja pētniecībai piesaistītais finansējums (*euro*). Ja līdzējs ir augstskola, ņem vērā to funkcionālo vienību rādītājus, kas zinātnes ārējā novērtējumā saņēmušas novērtējumu „4” vai „5”. Konkrētās funkcionālās vienības pētniecībai piesaistīto finansējumu nosaka tieši proporcionāli funkcionālajā vienībā strādājošo zinātniskā personāla pārstāvju skaita pilna laika ekvivalenta (turpmāk – PLE) izteiksmē īpatsvaram un zinātniskās institūcijas kopējam pētniecībai piesaistītajam finansējumam;

$\sum P_{Fg}$  – līdzēju kopējais pētniecībai piesaistītais finansējums (*euro*);

$F_{IP}$  – aktivitātes ietvaros pieejamais papildu finansējums zinātniskās izcilības attīstībai (1,4 milj. *euro*).

3. Līdzējam pieejamo finansējums konsolidācijai  $F_{Kg}$  aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$F_{Kg} = \left( 0,2 \times \frac{PLE_{ZP(g+k)}}{\sum PLE_{ZP(g+k)}} + 0,1 \times \frac{PLE_{TP(g+k)}}{\sum PLE_{TP(g+k)}} + 0,7 \times \frac{P_{F(g+k)}}{\sum P_{F(g+k)}} \right) \times F_K \quad , \text{kur:}$$

IZMnotpl\_301014\_21133.doc; Ministru kabineta noteikumu „Noteikumi par darbības programmas "Uzņēmējdarbība un **inovācijas**" papildinājuma **2.1.1.3.3.apakšaktivitāti "Zinātnisko** institūciju institucionālās kapacitātes attīstība” projekta 1.pielikums

$F_{Kg}$  – līdzējam konsolidācijai pieejamais finansējums (*euro*);

$g$  – līdzēja variānte ( $g = 1, 2, \dots, n$ ;  $n$  – līdzēju skaits);

$k$  – konsolidējamās funkcionālās vienības variānte  $k = 1, 2, \dots, q$ ;  $q$  – konsolidējamo vienību skaits);

$PLE_{ZP (g+k)}$  – līdzēja un konsolidējamās funkcionālās vienības kopējais zinātniskā personāla skaits PLE izteiksmē;

$PLE_{TP (g+k)}$  – līdzēja un konsolidējamās funkcionālās vienības kopējais tehniskā personāla skaits PLE izteiksmē;

$P_F (g+k)$  – līdzēja un konsolidējamās funkcionālās vienības kopējais pētniecībai piesaistītais finansējums (*euro*);

$F_K$  – 2.1.1.3.3. aktivitātes ietvaros kopējais konsolidācijai pieejamais finansējums.

4. Pētniecībai piesaistītā finansējuma  $P_F$  aprēķināšana:

4.1. zinātniskā institūta (atvasināta publiska persona vai publiska aģentūra) pētniecībai piesaistīto finansējumu aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$P_{FI} = \frac{\sum_{2011}^{2013} (I_{18.1.6.0.} + I_{18.3.0.0.} + I_{21.1.9.0.} + I_{21.3.9.6.} + I_{17.3.0.0.} + I_{17.4.0.0.} + I_{21.4.2.2.})}{3}, \text{ kur}$$

$P_{FI}$  – zinātniskā institūta (atvasināta publiska persona vai publiska aģentūra) pētniecībai piesaistītais finansējums (*euro*);

$I$  – ieņēmumi pētniecības īstenošanai pēdējos trijos pārskata gados, kas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par budžetu ieņēmumu klasifikāciju norādīti pārskatos par budžeta izpildi šādos ekonomiskās klasifikācijas kodos: 18.1.6.0., 18.3.0.0., 21.1.9.0., 21.3.9.6., 17.3.0.0., 17.4.0.0. un 21.4.2.2.;

4.2. valsts dibinātas augstskolas pētniecībai piesaistīto finansējumu nosaka:

4.2.1. ņemot vērā informāciju, kas sniegta šādos augstskolas pārskatos pēdējos trijos pārskata gados:

4.2.1.1. pārskati par budžeta izpildi, kas sagatavoti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par budžetu ieņēmumu klasifikāciju;

4.2.1.2. apgrozījuma (kases izpildes) pārskats par naudas plūsmām sadalījumā pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem un dimensijām, kas sagatavots atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par aktivitātes īstenošanu nosacījumiem;

4.2.2. izmantojot šādu formulu:

$$P_{FA} = \frac{\sum_{2011}^{2013} (I_{18.1.6.0._P} + I_{18.3.0.0._P} + I_{21.1.9.0._P} + I_{21.3.9.6.} + I_{17.3.0.0._P} + I_{17.4.0.0._P} + I_{21.4.2.2._P})}{3}, \text{ kur}$$

$P_{FA}$  – valsts dibinātas augstskolas pētniecībai piesaistītais finansējums (*euro*);

$I$  – ieņēmumi pētniecības īstenošanai pēdējos trijos pārskata gados, kas a) atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par budžetu ieņēmumu klasifikāciju norādīti pārskatos par budžeta izpildi šādos ekonomiskās klasifikācijas kodos: 18.1.6.0., 18.3.0.0., 21.1.9.0., 21.3.9.6., 17.3.0.0., 17.4.0.0. un 21.4.2.2.; b) atbilstoši noteikumiem par aktivitātes īstenošanu norādīti apgrozījuma (kases izpildes) pārskatos par naudas plūsmām sadalījumā pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem un dimensijām;

4.3. privāto tiesību juridisko personu dibinātas zinātniskās institūcijas pētniecībai piesaistīto finansējumu nosaka:

4.3.1. ņemot vērā informāciju, kas sniegta šādos zinātniskās institūcijas pārskatos par pēdējiem trijiem pārskata gadiem:

4.3.1.1. Centrālajā statistikas pārvaldē iesniegtie statistikas pārskati par zinātnisko vai pētniecības darbu izpildi;

4.3.1.2. apgrozījuma (kases izpildes) pārskats par naudas plūsmām sadalījumā pa dimensijām, kas sagatavots atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par aktivitātes īstenošanu nosacījumiem;

4.3.1.3. Valsts ieņēmumu dienstā iesniegtie Gada pārskati;

IZMnotpl\_301014\_21133.doc; Ministru kabineta noteikumu „Noteikumi par darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.3.apakšaktivitāti “Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība” projekta 1.pielikums

4.2.2. izmantojot šādu formulu:

$$P_{FP} = \frac{\sum_{2011}^{2013} I}{3}, \text{ kur}$$

$P_{FP}$  – privāto tiesību juridiskās personas dibinātas zinātniskās institūcijas pētniecībai piesaistītais finansējums (*euro*);

$I$  – ieņēmumi pētniecības īstenošanai pēdējos trijos pārskata gados, kas atbilstoši noteikumiem par aktivitātes īstenošanu norādīti apgrozījuma (kases izpildes) pārskatos par naudas plūsmām sadalījumā pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem un dimensijām, vienlaikus nodrošinot atbilstību ar šīs metodikas 4.3.1.2. un 4.3.1.3.apakšpunktā minētajos pārskatos sniegto informāciju.

Izglītības un zinātnes ministre

Ina Druvieta

Vizē:

Valsts sekretāre

Sanda Liepiņa

12.11.2014 11:38

724

I.Švirksta

67047882, Inta.Svirksta@izm.gov.lv



Projekts

4.pielikums  
Ministru kabineta  
2014.gada \_\_.\_\_\_\_\_  
noteikumiem Nr. \_\_\_\_

**Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji**

Darbības programmas numurs un nosaukums	<b>2. UZŅĒMĒJDARBĪBA UN INOVĀCIJAS</b>		
Prioritātes numurs un nosaukums	<b>2.1. ZINĀTNE UN INOVĀCIJAS</b>		
Pasākuma numurs un nosaukums	<b>2.1.1. ZINĀTNE, PĒTNIECĪBA UN ATTĪSTĪBA</b>		
Aktivitātes numurs un nosaukums	<b>2.1.1.3.3. INSTITUCIONĀLĀS KAPACITĀTES ATTĪSTĪBA</b>		
Projektu iesniegumu atlases veids	<b>IEROBEŽOTA PROJEKTU IESNIEGUMU ATLASE</b>		
Atbildīgā iestāde	<b>IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA</b>		
<b>KVALITĀTES KRITĒRIJI</b>		<b>Vērtējums punktos</b> (visu kvalitātes kritēriju kopvērtējumā jāsaņem vismaz 33 punkti. Maksimālais punktu skaits – 68 punkts)	
<b>1.</b>	<b>Projekta ieguldījums resursu institucionālā konsolidācijā atbilstoši rīcības plānam zinātnes ārējā izvērtējuma rekomendāciju ieviešanai:</b> Projekta ietvaros plānots atbalsts zinātnisko institūciju reģistrā reģistrētu zinātnisko institūciju apvienošanai, a) vienu vai vairākas zinātniskās institūcijas integrējot esošā zinātnisko institūciju reģistrā reģistrētā zinātniskā institūcijā, kas zinātnes ārējā izvērtējumā novērtēta ar „4” vai „5” vai kuras struktūrvienības novērtētas ar „4” vai „5”, vai universitātē, vai b) dibinot jaunu zinātnisko institūciju (atvasinātu publisku personu), kas ir universitātes pārraudzībā:	<b>0-10</b>	<i>Kritērijs nav izslēdzošs</i>
1.1.	Projekta ietvaros plānots atbalsts vienas zinātniskās institūcijas reorganizācijai, to integrējot citā zinātniskā institūcijā;	3	
1.2.	Projekta ietvaros plānots atbalsts divu zinātnisko institūciju reorganizācijai, tās integrējot citā zinātniskā institūcijā vai dibinot jaunu zinātnisko institūciju;	5	
1.3.	Projekta ietvaros plānots atbalsts trīs zinātnisko institūciju reorganizācijai, tās integrējot citā zinātniskā institūcijā vai dibinot jaunu zinātnisko institūciju;	7	
1.4.	Projekta ietvaros plānots atbalsts četru vai vairāk zinātnisko institūciju reorganizācijai, tās integrējot citā zinātniskā institūcijā vai dibinot jaunu zinātnisko institūciju.  <i>Kritērijs attiecināms, ja projekta iesniedzējs pretendē uz zinātnisko institūciju konsolidācijas atbalstu</i>	10	

2.	<b>Projekta ieguldījums zinātniskās institūcijas struktūrvienību, kas atbilstoši nolikumam veic pētniecisko darbu, reorganizācijā, nodrošinot mazāku skaitu, bet lielākas pētniecības struktūrvienības:</b> Punktu skaits $P_2$ vienāds ar reorganizēto struktūrvienību skaitu (S) $P_2 = S$ , pie nosacījuma, ka $P_2 = 8$ , ja $S \geq 8$ .	0-8	Kritērijs nav izslēdzošs
3.	<b>Projekta ieguldījums zinātniskās izcilības attīstībā:</b> Projekta ietvaros plānots veikt vienu vai vairākas šādas darbības, kas sniedz ieguldījumu zinātniskās izcilības attīstībā:	0-20	Jāsasniedz vismaz 13 punkti
3.1.	<b>Zinātniskās institūcijas ietvaros:</b>	0-10	
3.1.1.	materiālo aktīvu <sup>1</sup> iegāde, izveide vai savietošana mērķsadarbības īstenošanai ar augstākās izglītības institūcijām	2	
3.1.2.	nemateriālo aktīvu <sup>2</sup> (tai skaitā pieejas tiesības starptautiskām zinātniskām datu bāzēm) iegāde vai izveide zinātniskās darbības īstenošanai ilgtermiņā	2	
3.1.3.	piekļuves nodrošināšana citām zinātniskām institūcijām un augstākās izglītības institūcijām zinātniskās institūcijas rīcībā esošai pētniecības infrastruktūrai <sup>3</sup>	2	
3.1.4.	attīstības projektu sociāli ekonomiskā pamatojuma izstrāde vai tehniskās dokumentācijas izstrāde	2	
3.1.5.	kopīgas vidēja termiņa pētniecības programmas izstrāde ar institūcijas sadarbības partneriem, kas nodrošina iesaistīto institūciju pētnieciskās darbības savstarpēju sinerģiju un papildinātību	2	
3.2.	<b>Sadarbības starp zinātnisko institūtu un augstākās izglītības institūciju ietvaros:</b>	0-10	
3.2.1.	sadarbības līguma izstrāde vai pilnveide un noslēgšana par zinātniskā institūta vadošo pētnieku dalību augstākās izglītības institūcijas promocijas darbu vadībā un promocijas padomju darbībā, kā arī dalību augstākās izglītības institūcijas studiju programmu vai studiju virzienu padomju darbībā, tajā skaitā definējot sasniedzamos rezultātus un savstarpējo norēķinu kārtību	5	
3.2.2.	sadarbības līguma izstrāde vai pilnveide un noslēgšana par augstākās izglītības institūcijas studiju virzienu vadītāju un pētnieku dalību zinātniskā institūta Zinātniskajā padomē	5	
4.	<b>Projekta ieguldījums rezultātu pārvaldības sistēmas ieviešanā zinātniskajās institūcijās:</b> Projekta ietvaros plānots izstrādāt rezultātu pārvaldības sistēmu, kas nodrošina zinātniskās institūcijas stratēģisko mērķu savietošanu ar struktūrvienību līmeņa darbības rādītājiem un strādājošo ikdienas darba pienākumiem un ietver šādu rezultātu sasniegšanu projekta ieviešanas rezultātā:	0-20	Jāsasniedz vismaz 15 punkti

<sup>1</sup> "Materiālie aktīvi" ir tādi aktīvi kā ... tehnika un iekārtas (informācijas avots: Komisijas Regulas Nr. 651/2014 2.panta 29.punkts) (ko izmanto, lai veiktu pētniecību).

<sup>2</sup> "Nemateriālie aktīvi" ir aktīvi, kas nav konkretizēti fiziskā vai finanšu formā, piemēram, patenti, licences, zinātnība vai cits intelektuālais īpašums (informācijas avots: Komisijas Regulas Nr. 651/2014 2.panta 30.punkts).

<sup>3</sup> Pētniecības infrastruktūra – telpas un iekārtas, resursi un saistītie pakalpojumi, ko izmanto, lai veiktu pētniecību attiecīgajās jomās, un tā ietver zinātniskās iekārtas un instrumentu komplektus, uz zināšanām balstītus resursus, piemēram, kolekcijas, arhīvus vai strukturētu zinātnisku informāciju, informācijas un komunikāciju tehnoloģijas infrastruktūru, piemēram, GRID tipa tīmekli, datortehniku, programmatūru un sakaru tehniku, vai ikvienu citu līdzekli, kurš ir būtisks pētniecības veikšanai. Šī infrastruktūra var būt izvietota vienkopus vai izkliedēta (organizēts resursu tīkls) saskaņā ar 2. panta a) punktu Padomes 2009. gada 25. jūnija Regulā (EK) Nr. 723/2009 par Kopienas tiesisko regulējumu, ko piemēro Eiropas pētniecības infrastruktūras konsorcijs (ERIC) (informācijas avots: Komisijas Regula Nr. 651/2014 2.panta 91.punkts).

4.1.	uzstādīti zinātniskās institūcijas stratēģiskie mērķi un sasniedzamie rādītāji, kas atbilst nozares stratēģiskajiem mērķiem un kopējam rādītāju sistēmas ietvaram <sup>4</sup>	5	
4.2.	nodrošināta 4.1.apakšpunktā minēto mērķu un sagaidāmo rezultāta rādītāju kaskadēšana līdz darbinieku individuālajam līmenim	5	
4.3.	izveidota vai pilnveidota atalgojuma un motivācijas sistēma, kas balstīta uz rezultāta rādītājiem individuālā līmenī	5	
4.4.	izveidota vai pilnveidota darba izpildes vadības sistēma	5	
<b>5.</b>	<b>Projekta ieguldījums resursu vadības sistēmas pilnveidē:</b> Projekta ietvaros plānots īstenot vienu vai vairākas šādas darbības:	<b>0-10</b>	Jāsasniedz vismaz 5 punkti
5.1.	grāmatvedības programmu integrācija ar citām projekta ietvaros iegādātām vai izveidotām un bilancē uzņemtām savietojamam sistēmām vai moduļiem <sup>5</sup>	5	
5.2.	resursu vadības programmatūras iegāde, izveide vai pilnveide, kas nodrošina iespēju aprēķināt katra pētniecības projekta un tā izstrādes pilno pašizmaksu <sup>6</sup> .	5	
<b>ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI</b>			<b>Vērtējums Jā/Ne<sup>5</sup></b>
<b>PROJEKTA IESNIEGUMA ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI</b>			
6.	Projekta mērķis atbilst normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanu noteiktajam aktivitātes mērķim <i>[Nodrošināt zinātnisko institūciju strukturālo reformu īstenošanu zinātnes ārējā izvērtējuma rekomendāciju ieviešanai, sekmējot zinātniskās izcilības stiprināšanu un attīstību, zinātnisko institūciju labāku pārvaldību un efektivitāti]</i>		N
7.	Projektā paredzēts īstenot normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanu noteiktās darbības		P
8.	Projekts sniedz ieguldījumu aktivitātes rezultātu sasniegšanā atbilstoši normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanu noteiktajam		P
9.	Projekta ietvaros plānots izstrādāt vidēja termiņa pētniecības programmu, izpildot šādus nosacījumus: 9.1. tās izstrādē tiek iesaistīts zinātniskās institūcijas zinātniskais personāls, nozares industrijas partneri un ārvalsts sadarbības partneri – zinātniskās institūcijas; 9.2. tiek veikta izstrādātās pētniecības programmas starptautiski salīdzinošā vērtēšana atbilstoši normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanu noteiktajam		N
10.	Projekta iesniegumā ir veikts projekta īstenošanas risku izvērtējums atbilstoši normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanu noteiktajām prasībām		P
11.	Projekta iesnieguma pielikumā ir pievienots projekta iesniedzēja lēmēj institūcijas apstiprināts rīcības plāns zinātnes ārējā izvērtējuma rekomendāciju ieviešanai, kas izstrādāts atbilstoši normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanu noteiktajām prasībām		N
12.	Projekta iesniegumā ir pamatots, kā tiks nodrošināta sasniegto rezultātu ilgtspēja un uzturēšana pēc projekta pabeigšanas		P

<sup>4</sup> Noteikti Zinātnes, tehnoloģiju attīstības un inovācijas pamatnostādnes 2014.-2020.gadam, kā arī informatīvajā ziņojumā „Par Zinātnes, tehnoloģiju attīstības un inovācijas pamatnostādņu 2014.-2020.gadam ieviešanas rīcības plāna, kas ietver Viedās specializācijas stratēģijas pasākumu plānu un rezultātu rādītāju sistēmas aprakstu, izstrādes progresu” (pieņemts MK 21.10.2014. sēdē).

<sup>5</sup> Rezultātu pamato aktīva uzskaites kartiņa, bilances dati un citi dokumenti.

<sup>6</sup> Pamato zinātniskās institūcijas kontu apgrozījuma vai kases izpildes pārskats par naudas plūsmām par pēdējiem trim pārskata gadiem sadalījumā pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem un dimensijām, tai skaitā darbības raksturs, darbības veids, finansējuma avots, pasūtītājs, projekts un citas dimensijas atbilstoši pētniecības organizācijā apstiprinātajai resursu vadības sistēmas arhitektūrai

13.	Projekta iesniegumā norādītās projekta īstenošanas izmaksas atbilst paredzētajam projekta īstenošanas laika periodam, ir nepieciešamas un pamatotas projekta rezultātu sasniegšanai un plānoto darbību īstenošanai	P
14.	Projektā plānotie publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi atbilst normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansēto projektu publicitātes un vizuālās identitātes prasībām	P
15.	Projekta iesniedzējs aktivitātes ietvaros ir iesniedzis ne vairāk kā vienu projekta iesniegumu	N
<b>PROJEKTA IESNIEDZĒJA ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI</b>		
16.	Projekta iesniedzējs ir zinātniskā institūcija, kas ir reģistrēta Latvijas zinātnisko institūciju reģistrā – zinātniskā institūcija (atvasināta publiska persona vai komercsabiedrība), kas zinātnes ārējā novērtējumā saņēmusi vērtējumu „4” vai „5” vai kuras struktūrvienības novērtētas ar „4” vai „5”, vai universitāte.	N
17.	Projekta iesniedzējs Izglītības un zinātnes ministrijā ir iesniedzis atbilstošu zinātnisko institūciju lēmējinstiūciju lēmumu kopijas (ievērojot zinātniskās institūcijas juridisko statusu) par zinātnisko institūciju reorganizāciju vai likvidāciju atbilstoši normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanu noteiktajam ( <i>attiecināms, ja projekta iesniedzējs pretendē uz zinātnisko institūciju konsolidācijas atbalstu un zinātnisko institūciju reorganizācija nodrošina, ka tiek samazināts zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēto zinātnisko institūciju skaits</i> )	N
18.	Ja atbilstoši kritērijā Nr.17 minētajiem lēmumiem plānota universitātes pārraudzībā esoša zinātniskā institūta (atvasinātas publiskas personas) reorganizācija, to apvienojot ar citu zinātnisko institūciju, vai arī zinātnisko institūciju apvienošanas rezultātā plānota jauna universitātes pārraudzībā esoša zinātniskā institūta (atvasinātas publiskas personas) izveide, projekta iesniegumu iesniedz universitāte, paredzot atbalstu minēto zinātnisko institūciju reorganizācijai.	N
19.	Ja projekta iesniedzējs ir universitāte, kas pretendē uz zinātnisko institūciju konsolidācijas atbalstu, atbilstoši normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanu noteiktajam tiek nodrošināta vismaz 85% universitātes padotībā esošo zinātnisko institūciju, kas reģistrētas zinātnisko institūciju reģistrā, reorganizācija (likvidācija vai apvienošana), ko pamato kritērijā Nr.17 minētie lēmējinstiūciju lēmumi.	N
20.	Projekta iesniedzējs un sadarbības partneris (ja attiecināms) atbilst normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanu projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim izvirzītajām prasībām	N
21.	Sadarbības partneris (ja attiecināms) atbilst vienai no šādām prasībām: 21.1. tā ir zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta zinātniskā institūcija, kuru atbilstoši kritērijā Nr.17 minētajiem lēmumiem plānots reorganizēt, to pilnībā vai daļēji pievienojot projekta iesniedzēja institūcijai, vai plānojot to izveidot par universitātes pārraudzībā esošu zinātnisko institūtu (atvasinātu publisku personu); 21.2. tā ir zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta zinātniskā institūcija, kas zinātnes ārējā novērtējumā saņēmusi vērtējumu „4” un kuras resursus atbilstoši kritērijā Nr.17 minētajiem lēmumiem plānots konsolidēt ar zinātniskas institūcijas, kas zinātnes ārējā novērtējumā novērtēta ar „4” vai „5” vai universitātes resursiem, veidojot stratēģisko partnerību un nodrošinot, ka projekta īstenošanas rezultātā minētā zinātniskā institūcija tiek svītrotā no zinātnisko institūciju reģistra.	N
22.	Projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim (ja attiecināms) nodokļu parādi, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādi nepārsniedz 150 euro	P

23.	Projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim (ja attiecināms) nav pasludināts maksātspējas process, tam netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta	N
24.	Projekta iesniedzējs nav sodīts par Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 189. <sup>2</sup> panta trešajā daļā minēto administratīvo pārkāpumu vai viņam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par Krimināllikuma 280.panta otrajā daļā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu	N
<b>ADMINISTRATĪVIE KRITĒRIJI</b>		
25.	Projekta iesniegums ir iesniegts atbildīgās iestādes noteiktajā projektu iesniegumu iesniegšanas termiņā	N
26.	Projekta iesniegums ir aizpildīts latviešu valodā un datorrakstā	N
27.	Projekta iesniegums ir sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai, un tā ir pilnībā aizpildīta	P
28.	Projekta iesniegums ir iesniegts papīra formā vienā eksemplārā, pievienojot identisku projekta iesnieguma elektronisko versiju, kas sastāv no projekta iesnieguma veidlapas un tā pielikumiem (iesnieguma oriģināls ir caursūts (caurauklots)), vai elektroniska dokumenta formā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā	P
29.	Projekta iesniegumam ir dokumenta juridiskais spēks	P
30.	Projekta iesniegumā nav neatrunātu labojumu – dzēsumu, aizkrāsojumu, svītrojumu vai papildinājumu (attiecināms, ja projekta iesniegums ir iesniegts papīra formā)	P
31.	Projekta iesniegumam ir pievienoti visi normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanu minētie pielikumi, un tie ir noformēti atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas jomā	P
32.	Projekta īstenošanas termiņi atbilst normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanu noteiktajam projekta īstenošanas periodam	P
33.	Projekta iesniegumā pieprasītais Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums nepārsniedz normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanu noteikto līdzfinansējuma apmēru.	P
34.	Projekta iesniegumā norādītās attiecināmās izmaksu pozīcijas atbilst normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanu noteiktajām attiecināmajām izmaksām	P
35.	Projektā plānotās izmaksas nepārsniedz normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanu noteiktos izmaksu ierobežojumus	P
<b>FINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJS</b>		
36.	Ja projekta iesniegums atbilst 6., 9., 11. un 15.punktā minētajiem projekta iesnieguma atbilstības kritērijiem, 16., 17., 18., 19., 20., 21., 23. un 24.punktā minētajiem projekta iesniedzēja atbilstības kritērijiem, 25. un 26.punktā minētajiem administratīvajiem kritērijiem, kā arī 3.punktā minētajā kvalitātes kritērijā ir saņēmis vismaz 13 punktus, 4.punktā minētajā kvalitātes kritērijā ir saņēmis vismaz 15 punktus, 5.punktā minētajā kvalitātes kritērijā ir saņēmis vismaz 5 punktus, kā arī kvalitātes kritēriju kopvērtējumā saņēmis vismaz 33 punktus, tad, sarindojot projektu iesniegumus prioritārā secībā, sākot ar visvairāk punktu ieguvušo projekta iesniegumu, attiecīgajam projekta iesniegumam pietiek aktivitātes kvotas ietvaros pieejamā finansējuma.	N

Piezīmes.

Projekta iesniegumus vērtē ar "Jā" (atbilst) un "Nē" (neatbilst) saskaņā ar administratīvajiem kritērijiem, atbilstības kritērijiem un finansējuma piešķiršanas kritēriju. Kritērijos, kas ir vērtējami ar "Jā" vai "Nē", ir divas vērtējuma iespējas:

N – ja vērtējums ir negatīvs, projekta iesniegumu noraida,

P – var pieņemt lēmumu par projekta apstiprināšanu ar nosacījumu, ka projekta iesniedzējs nodrošina atbilstību kritērijam lēmumā noteiktajā termiņā.

Izglītības un zinātnes ministre

Ina Druviete

Iesniedzējs:

Izglītības un zinātnes ministre

Ina Druviete

Vizē:

Valsts sekretāre

Sanda Liepiņa

2014.11.11. 5:49

1993

S.Šmidlere

67047957, [santa.smidlere@izm.gov.lv](mailto:santa.smidlere@izm.gov.lv)