

APSTIPRINU
Ventspils Augstskolas rektors
_____ J. Vucāns
Ventspilī, 2010. gada 25. janvārī

Z.V.

VALODU PROGRAMMAS 30P 225 00

Profesionālās izglītības programmas veids	Profesionālās pilnveides izglītības programma
Profesionālās izglītības programmas nosaukums	Angļu valoda un starpkultūru komunikācija apkalpojošās sfēras darbiniekiem
Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību	Vispārējā vai profesionālā vidējā izglītība
Profesionālās izglītības programmas īstenošanas ilgums	160 stundas
Izglītības dokuments, kas apliecina profesionālās izglītības programmas apguvi	Apliecība par profesionālās pilnveides izglītību

APSTIPRINU

Ventspils Augstskolas rektors

J. Vucāns

Ventspilī, 2010. gada 25. janvārī

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APRAKSTS

Profesionālās izglītības programmas mērķis

Profesionālās izglītības programmas mērķis ir pilnveidot un padziļināt angļu valodas mutvārdu un rakstveida komunikācijas prasmes, apgūt starpkultūru komunikācijas pamatus, lai tos optimāli pielietotu apkalpojošā sfērā Latvijā un citās ES valstīs.

Profesionālās izglītības programmas vispārīzglītojošie un profesionālie uzdevumi:

- 1) angļu valodas mutvārdu un rakstveida komunikācijas prasmju pilnveide, kas nepieciešamas, strādājot apkalpojošā sfērā Latvijā un citās ES valstīs;
- 2) lingvistiskās kompetences izkopšana;
- 3) starpkultūru komunikācijas kompetences izkopšana, kas nepieciešama, nonākot saskarsmē ar piemēram, ar ārzemju tūristiem.

Profesionālās izglītības programmas apguves kvalitātes novērtēšana

Izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju vērtējumu, saskaņā ar 2005. gada 29. novembra MK noteikumiem Nr. 902. „Kārtība, kādā izsniedz profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinošie dokumenti” saņem apliecību par profesionālās pilnveides izglītību.

Tālākās izglītības iespējas:

Profesionālās pilnveides programma „Angļu valoda un starpkultūru komunikācija apkalpojošās sfēras darbiniekiem” dos priekšzināšanas studijām tulkošanā augstākā profesionālā līmenī, kā arī pamatus tālākai zināšanu un prasmju papildināšanai angļu valodā un starpkultūru komunikācijā.

Mācību metodes

Programmas apguvē tiks izmantotas šādas mācību metodes:

- 1) interaktīvās lekcijas;
- 2) semināri;
- 3) praktiskās nodarbības;
- 4) komunikatīvās metodes - leksiski gramatiskie vingrinājumi, dialogu veidošana, rakstveida komunikācija;
- 5) prezentāciju veidošana un to izvērtēšana.

APSTIPRINU
Ventpils Augstskolas rektors
J. Vucāns
Ventpilī, 2010. gada 25. janvārī

**PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS
MĀCĪBU PLĀNS**

Profesionālie mācību priekšmeti	Pārbaudījuma veids	Kontaktstundas		
		Teorija	Praktiskās mācības	Kopā
1.	2.	3.	4.	5.
Angļu valoda apkalpojošās sfēras darbiniekiem	-		78	78
Starpkultūru komunikācijas pamati	-	60	15	75
Noslēguma pārbaudījums	ieskaite	3	4	7
Kopā		63	97	160

Programmas vadītāja

Mag. philol. Ilze Straupmane

APSTIPRINU
Ventspils Augstskolas rektors
J. Vucāns
Ventspilī, 2010. gada 25. janvārī

ANĢĻU VALODA APKALPOJOŠĀ SFĒRĀ NODARBINĀTAJIEM

Kursa apjoms (stundas):	78
<i>t.sk.</i>	
praktiskās mācības	78

Mērķis un uzdevumi

Angļu valodas mutvārdu un rakstveida komunikāciju prasmes papildināšana un padziļināšana, kas nepieciešamas apkalpojošā sfērā nodarbinātajiem, strādājot gan Latvijā, gan citās ES valstīs. Kursa ietvaros tiks pilnveidotas angļu valodas lingvistiskā, komunikatīvā un starpkultūras kompetence, veicot klausīšanās, angļu valodas gramatiskā lietojuma, lasīšanas, sarunvalodas un profesionālās mutvārdu komunikācijas uzdevumus, kā arī rakstveida uzdevumus.

Npk.	Tēmas	Apakštēmas	Taksonomi- jas limenis	Teorija	Praktiskās mācības	Kopā	Pārbau- des veids
1.	Viesnīcā	<u>Mutvārdu komunikācija</u> : sarunas un dialogi viesnīcas reģistrācijā, viesnīcas pakalpojumu apraksts, sarunas pa telefonu. <u>Rakstveida komunikācija</u> : rezervācijas pieņemšana, apstiprināšana, reģistrācijas veidlapa, sarakste ar klientiem pa e-pastu, faksu. <u>Vārdu krājums</u> : viesnīcas personāls, iekārtojums, pakalpojumi. <u>Gramatika</u> : jautājumu teikumi, lietvārds, vienkāršie darbības vārdu laiki.	Izpratne un pielietošana		10	10	ieskaite
2.	Ēdināša- nas uzņēmumā	<u>Mutvārdu komunikācija</u> : ieteikt un aprakstīt ēdienus, to sastāvdaļas, receptes ēdienu pagatavošanai. <u>Rakstveida komunikācija</u> : recepte, uzskaite. <u>Vārdu krājums</u> : garšvielas, ēdienu un dzērienu nosaukumi, augļi un dārzeņi, ēdienu pagatavošanas veidi, virtuves darba rīki, darbības vārdi ēdiena pagatavošanai.	Izpratne un pielietošana		10	10	ieskaite

Profesionālās pilnveides izglītības programma
 „Angļu valoda un starpkultūru komunikācija apkalpojošās sfēras darbiniekiem”

Npk.	Tēmas	Apakštēmas	Taksonomi- jas līmenis	Teorija	Praktiskās mācības	Kopā	Pārbau- des veids
		Gramatika: īpašības vārda salīdzināmās pakāpes, modālie darbības vārdi, darbības vārdu ciešamā kārtā.					
3.	Darbs ar klientu	<u>Mutvārdu komunikācija</u> : klientu sagaidīšana, pasūtījumu pieņemšana, apkalpošana, samaksas pieņemšana, sarunas pa telefonu, viesu apraksts <u>Rakstveida komunikācija</u> : klientu aptauja, sūdzības pieņemšana. <u>Vārdu krājums</u> : ēdienu un dzērienu nosaukumi ēdienkartē, ēdienu reizes un veidi, galda piederumi, cilvēku āriene un rakstura īpašības. <u>Gramatika</u> : īpašības vārdu salīdzināmās pakāpes, jautājumu teikumi teikumi.	Izpratne un pielietošana		10	10	ieskaite
4.	Frizētava, kosmētika s salons, veikals	<u>Mutvārdu komunikācija</u> : pakalpojuma apraksts, klienta vēlmju izziņāšana <u>Vārdu krājums</u> : friziera, manikīra un kosmetologa darba iekārtas un pakalpojumi <u>Gramatika</u> : ciešamā kārtā, modālie darbības vārdi, palīgteikumi.	Izpratne un pielietošana		20	20	ieskaite
5.	Pieteikša- nās darbā ES zemē	<u>Mutvārdu komunikācija</u> : saruna pa telefonu, darba intervija, atbildes uz jautājumiem <u>Rakstveida komunikācija</u> : CV, iesniegums, motivācijas vēstule. <u>Vārdu krājums</u> : lietvārdi un īpašības personības raksturojumam, jautājamie vārdi <u>Gramatika</u> : jautājumu veidi, nosacījuma palīgteikumi.	Izpratne un pielietošana		28	28	ieskaite
Kopā					78	78	

Izmantojamās literatūras saraksts:

- Blūma, D, Kivrāne, I, Miltiņa, R., Rapa, V. (1991) *How to say it in English*, Rīga: a/s Grāmata
- Dumpe, D. , Straupmane, I (2004) *Angļu valoda trīs mēnešos*, Rīga: Zvaigzne ABC
- Fedorova, O (2007) *English for Professional Development: Restaurant and Catering Business*, Oxford/New York: Oxford University Press
- Harding, K., Henderson, P (1997) *High Season: English for the Hotel and Tourist Industry*, Oxford/New York: Oxford University Press
- Kremptone, Z. (2003) *Come in! Grammar – nice and easy!*, Rīga: Zvaigzne ABC
- Moscow: Флинта: МПСИ
- Sīlis, J (2003) *Latviešu-angļu sarunvārdnīca*, Rīga: Jumava

APSTIPRINU
Ventspils Augstskolas rektors
J. Vucāns
Ventspilī, 2010. gada 25. janvārī

STARPKULTŪRU KOMUNIKĀCIJAS PAMATI

Kursa apjoms (stundas):	75
<i>t.sk.</i> teorija	60
praktiskās mācības	15

Mērķis un uzdevumi

Šī kursa mērķis ir apgūt zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas, nonākot saskarsmē ar citu zemju pārstāvjiem. Kursā tiks aplūkoti starpkultūru komunikācijas pamatjautājumi, īpaši akcentējot Latvijas un citu ES valstu kultūratšķirības, lai, nonākot saskarē ar citu kultūru pārstāvjiem, kursa dalībnieki prastu pareizi veidot lietišķas attiecības.

Np k.	Tēmas	Apakštēmas	Taksonīmijas līmenis	Lekcija	Praktiskās mācības	Kopā	Pārbaudes veids
1.	Starpkultūru komunikācija	Starpkultūru komunikācijas nozīme, komunikācijas veidi	Izpratne par komunikāciju, tās pielietošana.	4	2	6	Patstāvīga darba prezentācija
2.	ES valstu komunikācijas specifika salīdzinājumā ar Latviju	Kultūras vērtības, argumentācija, kritika, sarunas, ķermeņa kontakts.	Izpratne par kultūras vērtībām un par atšķirībām Latvijā.	20	2	22	Darba grupās prezentācija
3.	Privātā komunikācija ar angļiski runājošajiem	ES ikdienas specifika: iepirkšanās, pārvietošanās sabiedriskajos transporta līdzekļos.	Ikdienas dialogi, ikdienas kultūras specifikas izpratne.	20	6	26	Patstāvīga darba prezentācija
4.	Lietišķās vides īpatnības ES valstīs	Lietišķā etiķete, darba vide, gērbšanās kultūra.	Izpratne par lietišķo vidi ārpus Latvijas	16	5	21	
Kopā				60	15	75	

Izmantojamās literatūras saraksts:

Jandt, F., (2007) *An introduction to intercultural communication : identities in a global community*, London /New Delhi : Sage Publications

Omārova, S (2007) *Komunikācija : mācību metodika*, Rīga : Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmija

Pinto, D (2006) *Intercultural communication : a three-step method for dealing with differences*, Leuven /Apeldoorn : Garant

Deutsche Welle. Pieejams tiešsaistē: www.dw-world.de

Forum Interkulturelle Kommunikation. Pieejams tiešsaistē: <http://www.intercultural-network.de>

APSTIPRINU

Ventspils Augstskolas rektors

J. Vucāns

Ventspilī, 2010. gada 25. janvārī

NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMS

Parbaudījuma apjoms (stundas):	7
<i>t.sk.</i> teorija	3
praktiskās mācības	4

Mērķis un uzdevumi

Noslēguma pārbaudījuma mērķis ir pārbaudīt profesionālās pilnveides programmā apgūtās zināšanas, prasmes un iemaņas, kā arī to pielietošanu un izpratni. Uzdevumi ir pārbaudīt apgūtās angļu valodas komunikatīvās zināšanas un prasmes apkalpošanas sfērā, kā arī starpkultūru zināšanas un iemaņas.

Npk.	Tēmas	Apakštēmas	Taksonomijas līmenis	Teorija	Praktiskā s mācības	Kopā	Pārbaudes veids
1.	Noslēguma pārbaudījums	Informatīvā materiāla apstrāde un prezentācija	Prasme pielietot informāciju, to prezentēt, kā arī iesaistīties diskusijā par izvēlēto tēmu	-	4	4	Prezentācija, ieskaite
		Rakstisks tests – vārdu krājums, zināšanu un prasmju pārbaude	Prasme pariezi lietot angļu valodu	3	-	3	ieskaite
		Kopā			3	4	7

APSTIPRINU

Ventspils Augstskolas rektors

J. Vucāns

Ventspilī, 2010. gada 25. janvārī

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANAI
NEPIECIEŠAMIE MATERIĀLIE LĪDZEKĻI**

Npk.	Materiālo līdzekļu nosaukums (pa veidiem)	Daudzums
1.	Tehnoloģiskās iekārtas un darba instrumenti	
1.1.	Multimēdiju projektors	1
1.2.	Datori ar interneta pieslēgumu	Atbilstoši grupas apjomam
1.3.	Tāfele	1
1. 4.	Multimēdiju dators ar audio un video ierakstu atskaņošanu auditorijā	1
2.	Materiāli, palīgmateriāli u.tml.	
2.1.	Didaktiskie materiāli: CD, izdales materiāli u.c.	Atbilstoši programmas saturam

Profesionālās pilnveides izglītības programma
 „Angļu valoda un starpkultūru komunikācija apkalpojošās sfēras darbiniekiem”

APSTIPRINU
 Ventspils Augstskolas rektors
 _____ J. Vucāns
 Ventspilī, 2010.gada 25.janvārī

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANAI NEPIECIEŠAMĀ
 PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA**

Npk.	Mācību priekšmeta nosaukums	Prasības pedagoga profesionālajai un pedagoģiskajai izglītībai
1.	Angļu valoda apkalpojošās sfēras darbiniekiem	Augstākā izglītība nozarē un pedagoģiskā izglītība atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem
2.	Starpkultūru komunikācijas pamati	