

Ventspils Augstskolas Valsts pārbaudījumu komisijas (VPK) nolikums

1. VPK uzdevumi, sastāvs un izveidošana

- 1.1 VPK uzdevums ir vērtēt studentu akadēmiskās zināšanas, profesionālo sagatavotību, radošās spējas un prasmes, kas iegūtas un attīstītas studiju laikā, un pieņemt lēmumu par studiju virzienam atbilstošā bakalaura vai maģistra grāda un kvalifikācijas piešķiršanu, izsniedzot noteikta parauga Ventspils Augstskolas diplomu.
- 1.2 VPK personālsastāvu vienam gadam ievēl fakultātes Dome un ar rīkojumu ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms VPK darba uzsākšanas apstiprina VeA rektors.
- 1.3 VPK minimālais sastāvs ir: priekšsēdētājs, vietnieks, sekretārs un vismaz divi locekļi. Komisijas vadītājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji. Komisija ir lemt spējīga, ja sēdē piedalās priekšsēdētājs vai viņa vietnieks, sekretārs un vismaz divi komisijas locekļi.
- 1.4 VPK sekretārs atbild par pareizu dokumentu sagatavošanu VPK sēdēm un protokolu noformēšanu. Sekretāram jābūt no VeA akadēmiskā personāla, vēlams no profilējošās katedras. VPK sekretāram ir balss tiesības komisijas sēdēs.
- 1.5 Fakultātei ir tiesības veidot atšķirīgus VPK sastāvus atsevišķiem specializācijas virzieniem vienas specialitātes ietvaros.

2. Valsts pārbaudījuma organizēšanas kārtība

- 2.1. Valsts pārbaudījums sastāv no bakalaura vai maģistra darba aizstāvēšanas, tā mērķis ir pārbaudīt bakalaura vai maģistra grāda pretendentu zināšanu atbilstību profesionālās augstākās izglītības standarta prasībām.
- 2.2. Bakalaura vai maģistra darbu aizstāvēšana notiek fakultātes dekāna noteiktajā un fakultātes Domes apstiprinātajā laikā, kas VPK locekļiem un studentiem jāpaziņo ne vēlāk kā divus mēnešus iepriekš. Katra studējošā individuālais darba aizstāvēšanas laiks tiek paziņots ne vēlāk kā divas nedēļas pirms tam.
- 2.3. Aizstāvēt savus bakalaura vai maģistra darbus VPK var visi studenti, kas ir izpildījuši pilnu studiju programmu izvēlētajā specialitātē un studiju plānā noteiktajā termiņā iesnieguši bakalaura vai maģistra darbu, kas izvirzīts aizstāvēšanai. Lēmumu par bakalaura vai maģistra darba izvirzīšanu aizstāvēšanai pēc tā izskatīšanas pieņem fakultātes dekāns.

Lēmumu par tiesībām VPK pārbaudē piedalīties studentiem, kuri noteiktajā termiņā nav iesnieguši bakalaura vai maģistra darbu, izņēmuma kārtā var pieņemt fakultātes dekāns.

- 2.4. Fakultātes Domei ir tiesības pieņemt lēmumu par bakalaura vai maģistra darba priekšizstāvēšanu. Ja tāds lēmums ir pieņemts, tad dekāna noteiktajā termiņā darbs tiek iesniegts priekšizstāvēšanai.
- 2.5. Ja bakalaura vai maģistra darba vadītājs nepiedalās darba izstāvēšanā, tad sagatavo un iesniedz rakstisku atsaukumi, kurā jānorāda:
 - 2.5.1. izpildītā darba atbilstība uzdevumam;
 - 2.5.2. ieteikums izvirzīt darbu (projektu) aizstāvēšanai;
 - 2.5.3. izpildītā darba novērtējums.Darba vadītājam savā atsauksmē arī jādod vērtējums par darba pētnieciskās daļas atbilstību bakalaura vai maģistra darbam izvirzītajām prasībām.
- 2.6. Bakalaura vai maģistra darbu recenzentus apstiprina ar VeA fakultātes dekāna rīkojumu, apkopojot katedru priekšlikumus. Par darbu recenzentiem var apstiprināt personas ar augstāko izglītību nozarē, kurā darbs izstrādāts, vai radniecīgā nozarē, ja speciālists strādā uzņēmumā, iestādē vai organizācijā, kura ir praktiski ieinteresēta darba veicēja pētījumos.
- 2.7. VPK sekretāri sagatavo šādus dokumentus:
 - 2.7.1. VeA rektora rīkojuma kopiju par VPK sastāva apstiprināšanu;
 - 2.7.2. fakultātes Domes lēmumu vai dekāna rīkojuma kopijas par bakalaura darbu tēmu, vadītāju un recenzentu apstiprināšanu;
 - 2.7.3. fakultātes dekāna rīkojuma kopiju ar studentu sarakstu, kuriem ir tiesības piedalīties VPK pārbaudē;
 - 2.7.4. VPK sēžu protokolus, kurus iesniedz fakultātes sekretārei.
- 2.8. Bakalaura vai maģistra darba aizstāvēšana notiek VPK atklātās sēdēs, kuras nevar notikt, ja tajās nepiedalās priekšsēdētājs vai viņa vietnieks. Sēdes ilgums nedrīkst pārsniegt sešas stundas.
- 2.9. Darbu aizstāvēšanas procedūra VPK sēdē ietver sevī:
 - 2.9.1. diplomanda ziņojumu par veiktā darba rezultātiem;
 - 2.9.2. darba vadītāja atsaukumi;
 - 2.9.3. recenzenta atsaukumi;
 - 2.9.4. atbildes uz recenzenta izvirzītajiem jautājumiem;
 - 2.9.5. atbildes uz VPK locekļu un klātesošo jautājumiem;
 - 2.9.6. diskusiju par darba rezultātiem.
- 2.10. Bakalaura vai maģistra darba aizstāvēšanas gaitu un VPK sēžu lēmumus protokolē speciālas formas protokolos, tos paraksta VPK priekšsēdētājs un komisijas locekļi, kas piedalījušies sēdē, kā arī sekretārs, kas noformējis protokolu.

- 2.11. Bakalaura vai maģistra darbu aizstāvēšanas rezultātus vērtē 10 baļļu sistēmā. VPK lēmumus par darbu aizstāvēšanas novērtējumu, grāda piešķiršanu un diplomu izsniegšanu studijas sekmīgi beigušajiem studentiem pieņem komisijas slēgtā sēdē ar balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits "par" un "pret" ir vienāds, noteicošā ir priekšsēdētāja balss (priekšsēdētāja prombūtnes gadījumā noteicošā ir priekšsēdētāja vietnieka balss). Sēdē ir tiesības piedalīties Studentu Pašpārvaldes pārstāvjiem.
- 2.12. Ja bakalaura vai maģistra darba vērtējums ir neapmierinošs (1, 2 vai 3), VPK pieņem papildu lēmumu, kurā norāda, vai darba autoram ir tiesības atkārtoti aizstāvēt pārstrādātu darbu vai jāizvēlas jauna darba tēma. Studentam ir tiesības atkārtoti iesniegt bakalaura darbu aizstāvēšanai VPK triju gadu laikā pēc augstskolas teorētisko kursu nokārtošanas.
- 2.13. Ja students nav apmierināts ar VPK lēmumu par valsts pārbaudījuma vērtējumu, viņš trīs darba dienu laikā ir tiesīgs iesniegt apelāciju. Apelācijas izskatīšanai tiek atkārtoti sasaukta VPK, pieaicinot vismaz vēl vienu ekspertu. Pēc darba atkārtotas caurskatīšanas komisija pieņem lēmumu ar balsu vairākumu, atklāti balsojot. Komisijas sēdē ir tiesības piedalīties Studentu Pašpārvaldes pārstāvjiem.
- 2.14. Divu nedēļu laikā pēc VPK darba beigšanas VPK priekšsēdētājs iesniedz fakultātes Domei pārskatu par VPK darba rezultātiem un ieteikumiem studiju procesa pilnveidošanai specialitātē. Fakultātes Dome apspriež un analizē gala pārbaudījumu rezultātus un nepieciešamības gadījumā lemj par pasākumiem studiju pilnveidošanai.
- 2.15. VPK priekšsēdētāja pārskata oriģināli iesniedzami VeA Mācību prorektoram.
- 2.16. VPK priekšsēdētājam darba samaksu veic saskaņā ar līgumu.