

## APSTIPRINĀTS

ar 2010. gada 8. decembra VeA

Senāta lēmumu Nr. 10-93**Ventspils Augstskolas  
rektora amata apraksts**

1. Ventspils Augstskolas (turpmāk tekstā – *augstskolas*) **rektors** ir *augstskolas* pastāvīgā personāla loceklis un augstākā amatpersona augstskolā, kas LR likumos noteiktajā kārtībā ir ievēlēta un LR Ministru kabinetā apstiprināta par augstskolas rektoru (vai *rektora vietas izpildītāja* gadījumā - ar LR Ministru kabineta rīkojumu iecelta par augstskolas rektora vietas izpildītāju) un kas savā darbā realizē LR likumos rektoram noteiktās administratīvās un akadēmiskās kompetences. **Rektors** ievēro LR likumus, VeA Satversmi un citus darbu augstskolā regulējošus normatīvos aktus.
2. **Rektors** bez īpaša pilnvarojuma pārstāv augstskolu.
3. **Rektors** īsteno augstskolas vispārīgo administratīvo, finanšu un personāla vadību, tai skaitā:
  - 3.1. atbild par augstskolas darbības tiesiskumu;
  - 3.2. atbild par studiju, zinātniskās darbības un mākslinieciskās jaunrades kvalitāti;
  - 3.3. nodrošina augstskolas finanšu līdzekļu, kā arī mantas likumīgu, ekonomisku un mērķtiecīgu izlietojumu;
  - 3.4. atbild par augstskolas attīstības stratēģijas īstenošanu;
  - 3.5. atbild par augstskolas personāla attīstību un nodrošina akadēmiskā personāla un studējošo akadēmisko brīvību;
  - 3.6. organizē augstskolas ikgadējā budžeta projekta sagatavošanu, kuru iesniedz apstiprināšanai senātam;
  - 3.7. sagatavo un iesniedz apstiprināšanai senātam lēmumu projektus par augstskolas nekustamās mantas atsavināšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;
  - 3.8. LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē ziņu iesniegšanu LR Valsts ieņēmumu dienestam par grozījumiem Ventspils Augstskolas valsts amatpersonu sarakstā, Izglītības kvalitātes valsts dienesta Akadēmiskā personāla reģistram par jauna ieraksta izdarīšanu vai izmaiņām par personām, kuras ieņem akadēmiskos amatus Ventspils Augstskolā, Latvijas Zinātņu akadēmijas Zinātniskā personāla datu bāzei informāciju par zinātniskajās institūcijās akadēmiskajos amatos ievēlēto zinātnisko personālu un citiem ar *augstskolas* darbību saistītiem reģistriem, kuros spēkā esošie LR normatīvie akti paredz ziņu iesniegšanu no augstskolas, un atbild par šo iesniegto ziņu precizitāti un atbilstību īstenībai.
4. Rektoram ir tiesības:
  - 4.1. sasaukt Satversmes sapulci;
  - 4.2. sasaukt Senāta ārkārtas sēdi;
  - 4.3. savu atvaļinājumu vai komandējumu laikā nozīmēt rektora vietas izpildītāju no augstskolas prorektoru vai fakultāšu dekānu vidus, par to informējot Senāta priekšsēdētāju vai amatpersonu, kas Senāta priekšsēdētāja prombūtnē pilda viņa pienākumus;
  - 4.4. saņemt apmaksātu sešu mēnešu atvaļinājumu akadēmiskās kvalifikācijas nostiprināšanai un atjaunināšanai par katru pilnu (piecu gadu) nostrādātu ievēlēšanas termiņu par rektoru; atvaļinājuma apmaksas apmērs mēnesī ir pielīdzināms rektora amata mēnešalgas apmēram augstskolā atbilstošajā laika periodā, bet ne mazāks kā

vidējā rektora mēnešalga ievēlēšanas termiņa par rektoru pēdējos divpadsmit mēnešos. Ja amatpersona par rektoru ir ievēlēta uz otru termiņu pēc kārtas, un tūlīt pēc pirmā termiņa beigām tā nav izmantojusi minēto atvaļinājumu, tad tai ir tiesības izmantot minēto atvaļinājumu par pirmo ievēlēšanas termiņu vai nu noslēdzoties otrajam ievēlēšanas termiņam vai arī otrā ievēlēšanas termiņa laikā – pilnā apmērā vai kādu atvaļinājuma daļu, kas nav īsāka par vienu kalendāro mēnesi. Šāds atvaļinājums tiek piešķirts ar Senāta lēmumu.

5. Rektors atbilstoši savai akadēmiskajai kompetencei un pieredzei var veikt pedagoģisko darbu un pildīt arī katedras, pētnieciskas laboratorijas, projekta realizācijai izveidotas darba grupas u.c. augstskolas pastāvīgo vai pagaidu struktūrvienību vadītāja pienākumus, ja tikai tas nav pretrunā ar LR likumu un normatīvo aktu normām un *augstskolas* Satversmes sapulces un Senāta lēmumiem.

*Ar amata aprakstu iepazīnos:*

vārds

uzvārds

paraksts

2010. gada